



**TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0054**

**Az élethosszig tartó tanulás elősegítése  
a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárában**

**Foglalkozás vázlat**

**Időpont:** 2013. január 11. (Péntek) 11<sup>00</sup> - 11<sup>45</sup>

**Helyszín:** Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára

**Tárgy:** „Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának bemutatása” – könyvtárismereti óra (1/b.)

**Foglalkozást vezeti:** Rajpholczki Szilvia

**Foglalkozás résztvevői:** Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola, Nyíregyháza, 7. osztály

**A foglalkozás vázlata:**

I. A könyvtár általános bemutatása

1./a., típusa: főiskolai könyvtár, szakkönyvtár (egyházi szakkönyvtár)  
„Az ország egyetlen görögkatolikus gyűjteménye”

1./b., feladata: az intézmény hallgatóinak és oktatóinak munkáját segíti, biztosítja a számukra szükséges szakirodalmat

tevékenységét összehangolja a főiskoláéval és azzal szoros munkakapcsolatban áll

a könyvtárban lévő dokumentumokat rendszerezi, feltárja és a kutatók valamint az érdeklődők rendelkezésére bocsátja

1./c., gyűjtőköre: főgyűjtőköre (vallás, teológia, filozófia, pszichológia, erkölcs, erkölcsstan, egyházjog, művészet – egyházművészet) mellégyűjtőköre (pedagógia, egyházzene, nyelvészet, irodalom történelem)

különgyűjtemények: Timkó-hagyaték, Katona Béla-hagyaték (Krúdi-gyűjtemény, helytörténeti-gyűjtemény), Antikva állomány

2. könyvtártörténet (röviden)

3. könyvtár funkcionális részei

olvasóterem: tájékoztató-, olvasószolgálat, kölcsönzőpult  
számítógép- és internethasználati rész



folyóiratolvasó  
katalógus (cédulakatalógus, számítógépes/elektronikus)

raktár: alsószint (könyvek és egyéb dokumentumok)  
felsőszint (időszaki kiadványok)

szolgáltatások: helybenhasználat, kölcsönzés, tájékoztatás, másoló szolgálat,  
internethasználat (korlátozott)

II. A könyvtár raktározási rendjének ismertetése

1. tematikus/szakrendi (ETO alapján) – olvasóterem

- raktári jelzet: magyarázata, értelmezése  
szépirodalmi mű raktári jelzete (Cutter szám)  
szakkönyv raktári jelzete (szakjelzet + Cutter szám)

2. mechanikus/méret szerinti – raktár

- raktári jelzet (méret alapján A,B,C,D + szám)

III. A könyvtárban való tájékozódás

eszközei: feliratok, katalógusok

katalógus fajták (jelen könyvtárban): cédulakatalógus, elektronikus katalógus

IV. A könyvtár saját elektronikus könyvtári katalógusának bemutatása

SRLIB 3.1, webopac-os forma

- keresés: egyszerű- és összetett keresés (szerzőre, címre, tárgyszóra)
- böngészés (szerzőre, címre, tárgyszóra)

A könyvtári katalógus használatának elsajátítása gyakorlati feladatok segítségével

Nyíregyháza, 2013. január 11.



*Rajpholczki Szilvia*

név

foglalkozás vezető