



Neptun Hallgatói Web Segédlet

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Féléves regisztráció (bejelentkezés)	4
Tárgyak/kurzusok felvétele	5
Pénzügyi tétel kiírása.....	7
Vizsgajelentkezés	9

Bevezetés

A 2024/2025-ös tanévtől bevezetésre kerül az új hallgatói web, amely alapjaiban formálja át a Neptun hallgatói webes felületeit, funkcióit, szolgáltatásait. Az új hallgatói web modernebb és a mai kor igényeinek jobban megfelelő, rezponzív kialakítását (több eszközön – mint asztali számítógép, notebook, tablet és mobiltelefon – egyaránt jól használható) valósították meg a fejlesztők.

Kérjük, lépjen be az új felületre, és ismerkedjen meg annak felépítésével, struktúrájával. Természetesen a jelenlegi hallgatói weben elérhető funkciók, témakörök az új weben is megtalálhatóak.

A leggyakrabban használt funkciókról, mint a féléves regisztráció, tárgyfelvétel, kérvény leadás, pénzügyi tétel kiírása, vizsgajelentkezés és diákigazolvány igénylés folyamatokról az alábbiakban található meg a legalapvetőbb információkat.

Amennyiben a felsorolt témakörökről részletesebben szeretne tájékozódni, vagy más funkciók is érdeklők, akkor a Neptun hallgatói tudástárban tud informálódni.

Az új hallgatói web funkcióival kapcsolatos információgyűjtemény (Neptun hallgatói tudástár) az alábbi linken érhető el:

<https://tudasbazis.sdainformatika.hu/pages/viewpage.action?pageId=11436560>

Féléves regisztráció (bejelentkezés)

Az *Ügyintézés/Féléves regisztráció* menüpontot kiválasztva érhető el.

A félévre csak akkor jelentkezhet be, ha a képzésen éppen zajló beiratkozási és/vagy bejelentkezési időszak van, és Ön rendelkezik aktuális félévvel.

The screenshot shows the 'Féléves regisztráció' page. At the top, there is a navigation bar with a 'Menü' dropdown and a search bar. The user's profile is visible in the top right corner, showing they are a 'Regisztráló Hallgató (CYUSPZ) biológia ABION - alapképzés (BA/BSc/BPr...)'.

The main content area is titled 'Féléves regisztráció' and is divided into three sections:

- Következő félév**: Shows the next semester '2023/24/2' with a 'Bejelentkezés' button. The status is 'Még nem meghatározott' (Not yet determined) and the registration status is 'Új' (New).
- Aktuális félév**: Shows the current semester '2023/24/1' with an 'Aktív' status and 'Elfogadva' (Accepted) registration status.
- Korábbi félévek**: A section for previous semesters, currently empty.

A **Bejelentkezés / Státusz módosítása** gombra kattintva a felugró ablakban választható ki az **Aktív** vagy **Passzív** féléves státusz, ezt követően a **Kiválasztás** gombra kell kattintani.

The screenshot shows a modal window titled 'Féléves státusza'. The text inside reads: 'Nyilatkozom, hogy a(z) **Gazdálkodási és menedzsment** képzésen a **2023/24/2** félévem státusza:'. Below this, there are two radio button options: 'Aktív' (selected) and 'Passzív'. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Státusz módosítás', 'Mégse', and 'Kiválasztás'.

Below the modal, the 'Korábbi félévek' section is visible, showing a table with the following data:

Félév	Féléves státusz	Felvétel éve
2023/24/1 Elfogadva	Aktív	2023/24/2

Tárgyak/kurzusok felvétele

A *Tárgyak/Tárgyfelvétel* menüpontot kiválasztva érhető el.

A szűrési feltételek megadását követően a **Tárgy keresése** gombbal lehet listázni a feltételeknek megfelelő tárgyakat. Az adott tárgy sorának végén található **V** jelre kattintva megjelennek a tárgy kurzusai. A tárgy felvételéhez először ki kell jelölni a felvenni kívánt kurzusokat a sor elején található jelölőnégyzetek segítségével, majd a **Tárgy felvétele** gombbal lehet elvégezni a tárgyfelvételt. Amennyiben valamelyik kijelölt kurzus, vagy a tárgy valamilyen okból nem vehető fel, akkor annak pontos okáról a jobb felső sarokban felugró értesítésben jelenik meg információ.

Tárgyat leadni a **Tárgy leadása** funkciógombbal lehet, ez a művelet leadja a tárgyat és a kapcsolódó összes felvett kurzust, valamint törli is azokat az órarendtervezőből (ld. lent).

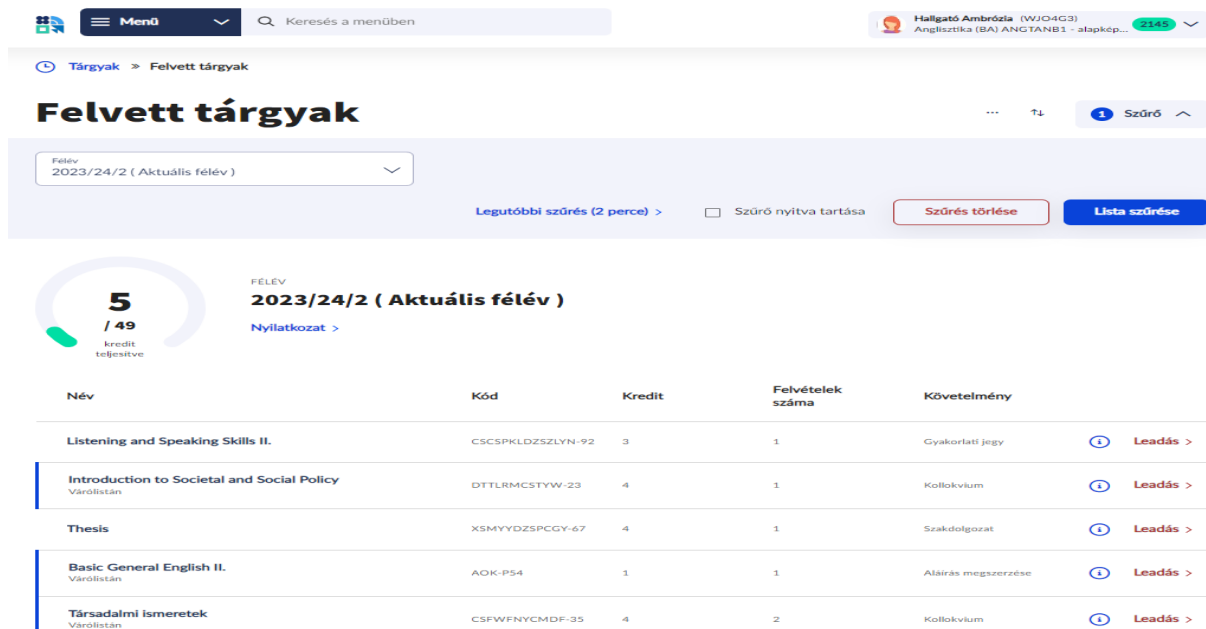
The screenshot displays a list of courses in a table-like format. Each row represents a course with the following information:

- Course Name:** Contemporary British Society and Culture, United States Society and Culture, Szakszöveg-fordítás (angol nyelvű), Angol jogi szaknyelv 2., and Listening and Speaking Skills II.
- Details:** Köttelező - 5 kredit - Ajánlott félév: 3 - Kollokvium - DZSDBLVKLYC-38, Köttelező - 5 kredit - Ajánlott félév: 3 - Kollokvium - HTTYNYLYPWDZSQ-96, Köttelező - 3 kredit - Ajánlott félév: 3 - Gyakorlati jegy - YZNYGSZDZSLWH-51, Szakírányon kötelezően választható - 2 kredit - Ajánlott félév: 3 - Gyakorlati jegy - DZKKDQLINC-37, Köttelező - 3 kredit - Ajánlott félév: 2 - Gyakorlati jegy - CSCSPKLDZSZLYN-92 - Szakmai ismeretek
- Actions:** A blue button labeled "Tárgy felvétele" is visible for the first course. Below the course list, there are sections for "Előadás" (Lectures) and "Komplex vizsga" (Complex exam) with checkboxes and course numbers (300, 400, 999, 600). Each entry includes details like "Előadás - 0 10 / 0 várolista / 300 limit" and "Tervezőhöz adás" (Submit to planner) with a toggle switch.
- Navigation:** A "Továbbiak betöltése" (Load more) button is at the bottom left, and "Oldal tetejére" (Back to top) is at the bottom right.

Órarendtervező ^

A *Tárgyak/Felvett tárgyak* menüponton lehet megtekinteni a felvett tárgyakat. Alapértelmezetten az aktuális félév felvett tárgyai jelennek meg a felületen, de a szűrőben félévet váltva lehetőség van a képzés korábbi félévein felvett tárgyak megtekintésére is.

A tárgylista felett kördiagram jelzi, hogy az adott féléven felvett kreditből mennyi a teljesített kredit.



Haligató Ambrózia (WJO4G3)
Anglisztika (BA) ANGTANB1 - alapkep... 2145

Tárgyak > Felvett tárgyak

Felvett tárgyak

Félév: 2023/24/2 (Aktuális félév)

Legutóbbi szűrés (2 perce) > Szűrő nyitva tartása Szűrés törlése Lista szűrése

5 / 49 kredit teljesítve

FELELV
2023/24/2 (Aktuális félév)
[Nyilatkozat >](#)

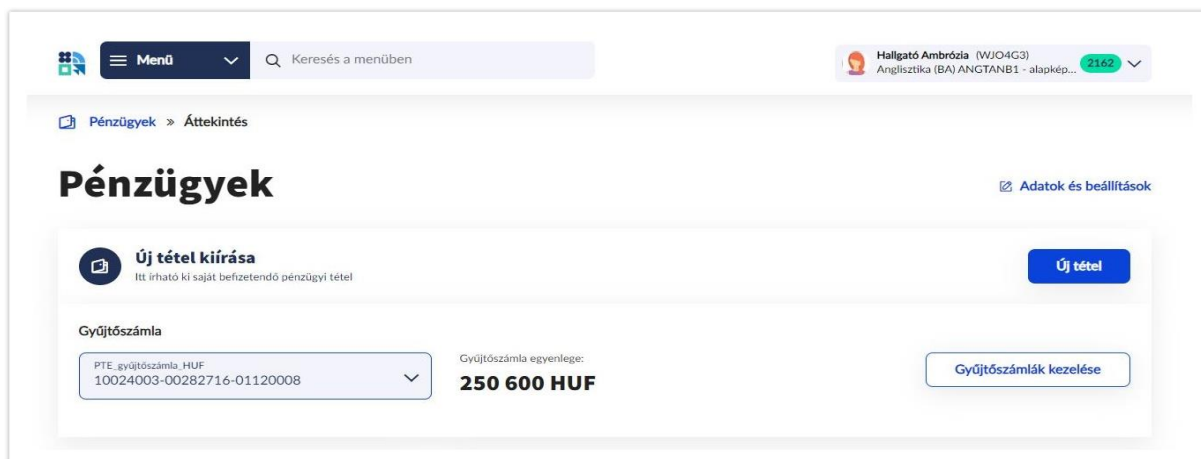
Név	Kód	Kredit	Felvételek száma	Követelmény
Listening and Speaking Skills II.	CSCSPKLDZSZLYN-92	3	1	Gyakorlati jegy Leadás >
Introduction to Societal and Social Policy Várólistán	DTTLRMCSTYW-23	4	1	Kollokvium Leadás >
Thesis	XSMYYDZSPCGY-67	4	1	Szakdolgozat Leadás >
Basic General English II. Várólistán	AOK-P54	1	1	Aláírás megszerzése Leadás >
Társadalmi ismeretek Várólistán	CSFWFNFCMDF-35	4	2	Kollokvium Leadás >

Pénzügyi tétel kiírása

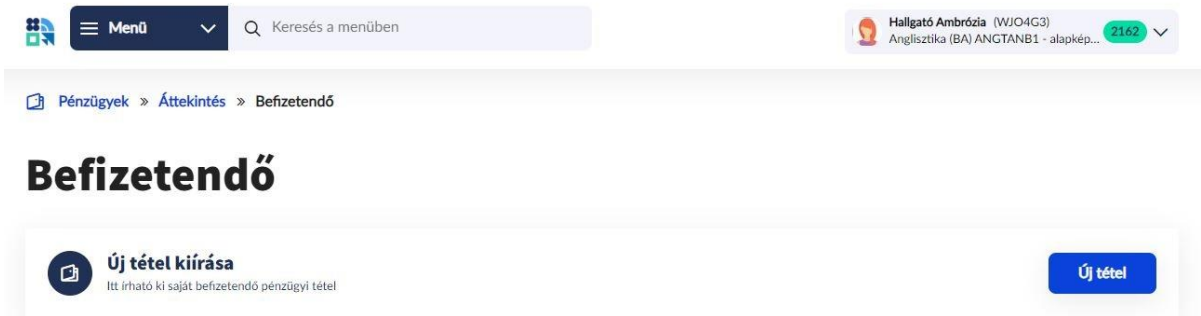
A Neptun hallgatói weben lehetősége van saját tétel kiírására és annak befizetésére, hogy eleget tudjon tenni egy-egy kötelezettségének. Ilyen lehet például az ismételt vizsgadíj, kollégiumi felvételi eljárási díj, stb.

Tétel kiírására 2 helyen is van lehetőség:

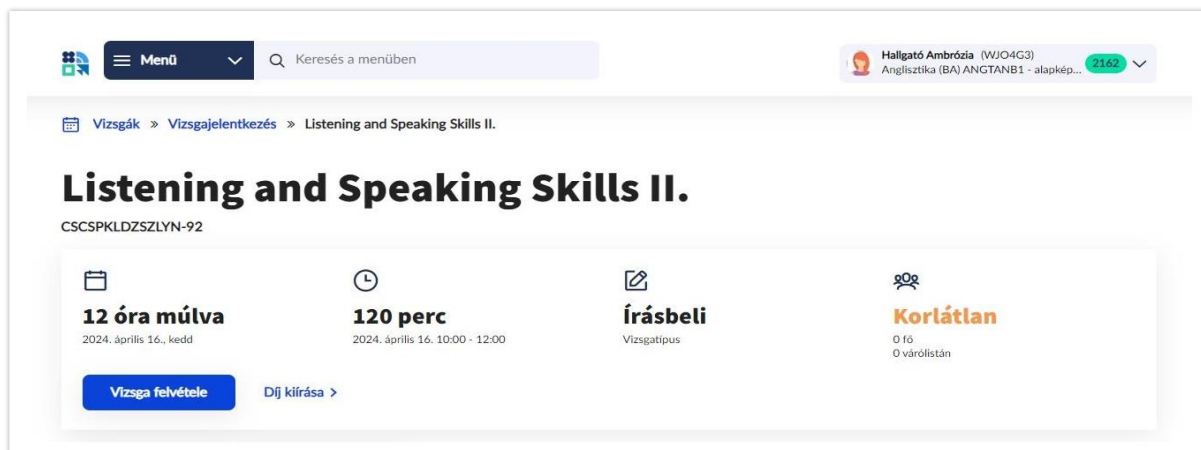
A *Pénzügyek/Áttekintés* menüponton az **Új tétel** gombra kattintva



A *Pénzügyek/Befizetendő* menüponton az **Új tétel** gombra kattintva



Továbbá **ismételt vizsgadíjat** a *Vizsgák/Vizsgajelentkezés* menüponton az adott vizsga részleteiben a **Díj kiírása** gombra kattintva is ki lehet írni:



A tételkiírás folyamata

Az *Áttekintés* és a *Befizetendő* menüpontokon az **Új tétel** gombra kattintás után az alábbiak megadásával lehet tételt kiírni:

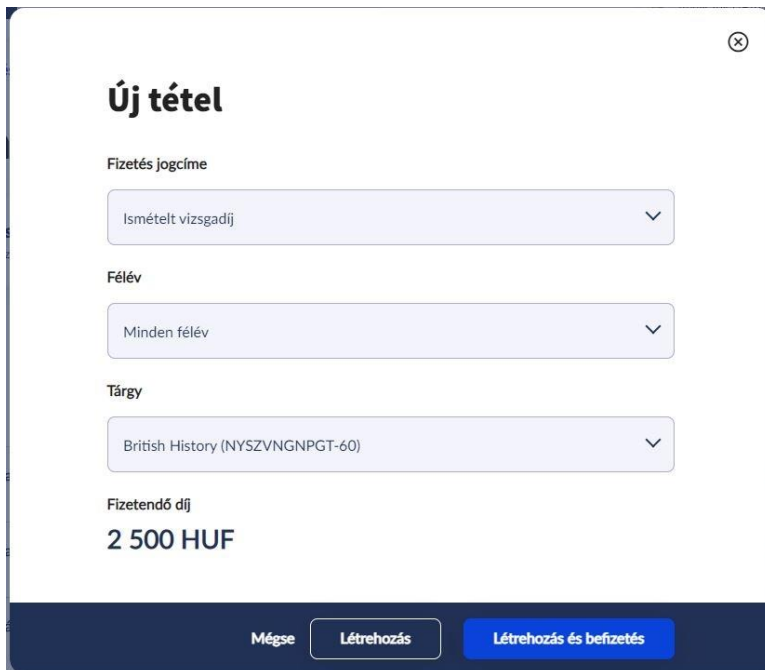
Elsőként a **Fizetés jogcímét** kell kiválasztani, amely vagy Szolgáltatás jogcím vagy pedig Ismételt vizsgadíj.



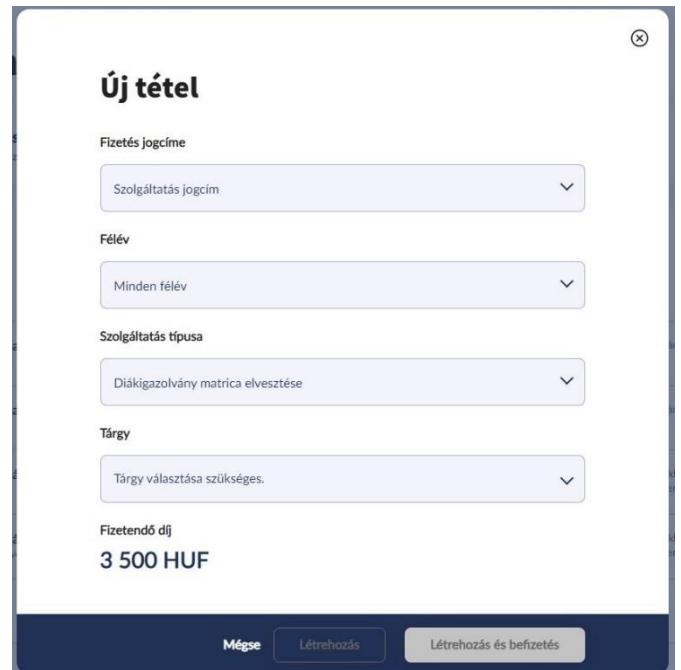
The screenshot shows the 'Új tétel' form with the 'Fizetés jogcíme' dropdown menu open. The menu options are 'Fizetési jogcím választása szükséges.' and a downward arrow. At the bottom, there are three buttons: 'Mégse', 'Létrehozás', and 'Létrehozás és befizetés'.

A kiválasztott jogcímtől függően megjelennek a további kitöltendő adatok.

Amennyiben mindent megfelelően beállított akkor két lehetősége van a művelet befejezésére. A **Létrehozás** gombra kattintva az adott tétel létrehozásra kerül és megtalálható lesz a *Befizetendő* menüponton. Viszont lehetősége van arra is, hogy a **Létrehozás és befizetés** gombra kattintson. Ekkor a program felkínálja a befizetési módok ablakot, és a kiírást azonnal be is fizetheti, amennyiben a gyűjtőszámlás egyenlegén rendelkezésre áll a megfelelő összeg. A tételt ezután a *Befizetett tételek* menüponton tekintheti meg.



The screenshot shows the 'Új tétel' form with the following fields filled: 'Fizetés jogcíme' is 'Ismételt vizsgadíj', 'Félév' is 'Minden félév', and 'Tárgy' is 'British History (NYSZVNGNPGT-60)'. The 'Fizetendő díj' is 2 500 HUF. At the bottom, there are three buttons: 'Mégse', 'Létrehozás', and 'Létrehozás és befizetés'.



The screenshot shows the 'Új tétel' form with the following fields filled: 'Fizetés jogcíme' is 'Szolgáltatás jogcím', 'Félév' is 'Minden félév', 'Szolgáltatás típusa' is 'Diákigazolvány matrica elvesztése', and 'Tárgy' is 'Tárgy választása szükséges.'. The 'Fizetendő díj' is 3 500 HUF. At the bottom, there are three buttons: 'Mégse', 'Létrehozás', and 'Létrehozás és befizetés'.

Vizsgajelentkezés

A *Vizsgák/Vizsgajelentkezés* menüpontot kiválasztva érhető el.

A sor végén található **Felvétel** vagy **Leadás** gombbal egy lépésben lehet a vizsgára fel- és lejelentkezni.

A **Részletek** gombra kattintva a *Vizsga részletek* felületre lehet navigálni, ahol azon felül, hogy megtekinthetők a vizsga részletes adatai, további funkciók elvégzésére is lehetőség van, mint például **vizsgacsere** és **ismételt vizsgadíj** kiírása.

The screenshot shows the 'Vizsgajelentkezés' (Exam Registration) page. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and a user profile for 'Haligató Lujza (RXR5M4)'. Below the navigation bar, the page title 'Vizsgajelentkezés' is displayed with a filter button labeled 'Szűrő'. The main content area is titled 'A latin nyelv alapjai: bevezetés a latinba I.' with the course code 'PCSBWFKNYGZ-21'. A table lists the following exams:

Vizsgatípus	Időpont	Fő / Várólista / Limit	Oktató	Kurzus kód	
Írásbeli Minimális létszám nem teljesül	2024. március 27. 10:00	5 / 0 / 10	Trakler Trajánusz	10	Felvétel Részletek >
Írásbeli Csak várólistás jelentkezés.	2024. március 29. 10:00	2 / 0 / 2	Nyírfalvi Mátéusz	10	Felvétel Részletek >
Írásbeli Felvéve	2024. április 3. 10:00	1 / 0 / -	Nyírfalvi Mátéusz	10	Leadás Részletek >
Írásbeli	2024. április 5. 10:00	0 / 0 / -	Nyírfalvi Mátéusz	10	Felvétel Részletek >

A vizsga sorának elején különböző színekkel jelennek meg a vizsga státuszai:

- Minimális létszám nem teljesül – ha a vizsgához meghatározásra kerül minimális létszám érték, és a jelentkezettek száma ezt még nem érte el – narancssárga
- Csak várólistás jelentkezés! – ha a vizsga maximális létszáma betelt, de a várólistára lehet jelentkezni – kék
- Várólistán – ha Ön a vizsgán várólistán van – kék
- Felvéve – ha Önnek a vizsgán érvényes, nem várólistás jelentkezése van – zöld
- Betelt – ha a vizsgára jelentkezettek száma elérte a maximális létszámot, és várólistára sem lehet jelentkezni – narancssárga
- Online alkalom elérhető – ha a vizsgához online alkalom (Webex meeting) kapcsolódik – szín nélkül