

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 2021. szeptember 1-től egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

Bevezetés

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a főiskola Hallgatói Önkormányzat Testületével (továbbiakban: HÖT) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nft) alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban határozza meg.

I.

Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

Így különösen a:

- BA alapszakon,
- mesterképzésben (MA),
- osztatlan képzésben,
- szakirányú továbbképzésben,

valamennyi képzési formában és tagozaton a Főiskola székhelyén és azon kívül tanulmányokat folytató főiskolai hallgató tanulmányi- és vizsgaügyeire.

Jelen szabályzat kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatási szervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

A tisztán hitéleti képzés sajátosságai miatt a jelen szabályzattól eltérhet az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására vonatkozó egyedi szabályzattól eltérhet az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására vonatkozó egyedi szabályzat bizonyos rendelkezése.

2. §

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság:

(1) Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el első fokon minden olyan tanulmányi, illetve kreditátviteli ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe. Így különösen:

- a.) intézményváltoztatási kérelmek elbírálása;
- b.) korábbi tanulmány alapján kreditbeszámítás az aktuális képzésbe;
- c.) a hallgatói jogviszony visszaállítása.;
- d.) szakváltóztatás, tagozatváltóztatási kérelmek elbírálása;
- e.) minden egyéb, a hallgatók tanulmányi ügyeit érintő panasz, kérelem, bejelentés elbírálása;
- f.) halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezése;
- g.) kedvezményes tanrend engedélyezése;
- h.) vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezése.

(2) A Bizottság döntéseinek meghozatala előtt kikéri a szakfelelős, valamint a gyakorlati képzési és szakmódszertani csoport vezetőjének véleményét.

(3) A TKB oktató tagjai: a két rektor-helyettes és a főtitkár. Kinevezésüket az Intézmény rektorától kapják. Létszáma összesen három fő. A tagok a megalakulásuk után maguk közül

elnököt választanak.

- (4) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok szavazatai egyenértékűek.
- (5) A TKB a munkáját a Szabályzat alapján végzi. Feladatát az alábbiak szerint látja el:
- (6) A TKB munkarendjében meghatározott tisztán tanulmányi kérdések elbírálását a Bizottság átruházhatja a főtitkára.

Átruházott hatáskörben:

- b.) A szakdolgozat címének, témavezetőjének megváltoztatását, valamint a TDK dolgozat szakdolgozatként való elfogadását a szakfelelős engedélyezi.
 - c.) A hiányzások ellenőrzése, igazoltatása és a pótlás módjának meghatározása a tantárgy oktatójának jogköre. Teológus hallgatók esetében a prefektus is gyakorolja ezen jogkört.
- Az átruházott hatáskörben a meghozott döntések határozatait a TKB elnöke írja alá.

3.§ Jogorvoslat

- (1) a.) A hallgató – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések kivételével – a döntés, intézkedés vagy mulasztás ellen (továbbiakban: döntés) a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozva felülbírálati kérelemmel élhet a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül. A felülbírálati kérelmet a TKB-nak címezve, a Bizottság elnökének kell benyújtani.
- b.) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.
- (2) Az intézmény döntése jogerős, ha az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott időn belül nem nyújtottak be felülbírálati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról a hallgató lemond.
- (3) A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bíróság felülvizsgálatát kérte.

4. § A képzés rendszere

1. A főiskola alapképzést, mesterképzést, egységes osztatlan képzést, szakirányú továbbképzést és részismereti képzést folytat nappali és levelező tagozaton. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
2. A hallgató az adott szak, képzési és kimenetei követelményei (KKK), illetve az azok alapján kidolgozott tantervek figyelembe vételére folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend), továbbá az egyes tantárgyakhoz tartozó követelménytípust, az óraszámokat és a tantárgyak kódját.
3. A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését.
4. Az oktatás féléves rendszerben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak legalább tizenkét, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb öt hét időtartamú.

5. A tanulmányi félév időbeosztását a rektor határozza meg, és hirdeti ki. Az időbeosztásban rendelkezni kell különösen:
 1. a beiratkozás időpontjáról,
 2. a szorgalmi időszak első és utolsó napjáról,
 3. az önköltség befizetési határidőkről,
 4. a bejelentkezési időszak első és utolsó napjáról,
 5. a vizsgajelentkezési időszak első napjáról,
 6. a vizsgaidőszak első és utolsó napjáról,
 7. a tanulmányi szünetekről.

6. § A hallgatói jogviszony

(1) A hallgatói jogviszony a felvételt követő első beiratkozáskor, további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítésekor, más felsőoktatási intézményből átvételkor, vendéghallgatói jogviszony létesítésekor jön létre, és annak megszűnéséig áll fenn.

(2) Vendéghallgatói jogviszony más felsőoktatási intézménnyel létesíthető résztanulmányok folytatására, amennyiben az intézmény – mellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll – hozzájárul. A vendéghallgatói jogviszony létesítése akkor tagadható meg, ha az ilyen jogviszony keretében szerzett kreditek nem számíthatók be a hallgató tanulmányaiba. A Főiskolán akkor létesíthet más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt, ha 30 kreditet teljesített, a résztanulmányok tantárgyait első alkalommal veszi fel, valamint a főiskola befogadóképessége és egyéb objektív körülmények azt lehetővé teszik.

(3) További (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik szakképzettség (oklevél) megszerzése céljából létesíthető. BA-alapszakon további hallgatói jogviszony csak sikeres felvételi után létesíthető.

7.§ A hallgatói jogviszony szünetelése.

(1) A hallgató minden tanulmányi félév szorgalmi időszaka második hetének végéig köteles bejelenteni az arra rendszeresített nyomtatványon hallgatói jogviszonyának szüneteltetését. A szüneteltetés ideje alatt az adott félév passzívnak minősül. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév – kreditindex nélküli – aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz fel tantárgyat, nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tantervi követelménynek sem. Az önköltséges hallgatók erre a félévre is kifizetik az önköltség összegét.

(2) A hallgatói jogviszony szüneteltetésére csak akkor kerülhet sor, ha a hallgató az első félévben legalább 15 kreditet akkumulált.

(3) A hallgató képzési ideje alatt szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, írásban benyújtott kérelemben megindokolva azt. (A teológus-papnövendék hallgatók esetében a tanulmányok szüneteltetését mind a főiskolai rektornak, mind a szemináriumi rektornak engedélyeznie kell, valamint az Intézmény fenntartójának is hozzá kell járulnia.)

(4) A hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonhatja a Tanulmányi Osztályon.

A (2) és (3) bekezdésben meghatározott korlátozások alól mentesül a hallgató ha szülés, baleset, betegség miatt kéri jogviszonyának szüneteltetését, illetve fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(5) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani.

8.§ A hallgatói jogviszony megszűnése.

Megszűnik a hallgatói jogviszony

- (1) Tanulmányi okokból megszűnik a hallgatói jogviszonya annak, aki
 - a képzés első két aktív féléve alatt 36 kreditnél kevesebbet gyűjtött össze;
 - annak, aki további párhuzamos hallgatói jogviszony keretében az új szakon a beszámított krediteken felül nem gyűjtött össze 36 kreditet az első két aktív félévben;
 - egy tantárgyat háromszor felvett, de nem szerzett sikeres vizsgajegyet,
 - a végbizonyítványt megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg (ebbe a passzív félévek is bele számítanak),
- (2) másik felsőoktatási intézménybe történő átvételkor az átvétel napján;
- (3) a hallgató írásos bejelentése alapján a bejelentés napján;
- (4) amennyiben a hallgató állami (rész)ösztöndíjas képzésben nem folytathatja, és írásos nyilatkozata alapján önköltséges képzésben sem kívánja folytatni tanulmányait;
- (5) az adott képzési ciklust illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján;
- (6) fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítását és a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát követően – a megszüntetés tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének napján;
- (7) az intézményből kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- (8) a Szabályzatban, illetve a mintatantervben rögzített tanulmányi kötelezettség teljesítésének hiányakor;
- (9) amennyiben a hallgató egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
- (10) akkor, ha a hallgatói jogviszony szünetelését követően – a mulasztás jogkövetkezményeit is tartalmazó kétszeri írásbeli felszólítás után – bejelentési kötelezettségét elmulasztja, nem kezdi meg tanulmányait a hallgató;

9.§ Azt a hallgatót, akinek jogviszonya megszűnt, törölni kell a hallgatói névsorból.

10.§ Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában ugyanabban az intézményben folytatja tanulmányait.

11.§ Az állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzés

- (1) A Főiskolán folyó képzés lehet állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzés. Az állami (rész)ösztöndíjas képzés költségeit az állami költségvetés, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A felvételtől szóló döntés határozza meg, hogy a hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben vesz részt.
- (2) 2006 szeptemberétől felvételi döntéssel tanulmányait kezdő hallgató 12 féléven át folytathat tanulmányokat állami (rész)ösztöndíjas képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élők támogatási ideje – a hallgató írásos kérelmére – 4 félévvel megnövelhető.
- (3) A BA, MA képzésben a képesítési és kimeneti követelményekben meghatározott állami (rész)ösztöndíjas képzési idő 2 félévvel lehet hosszabb.
- (4) Amennyiben a hallgató BA alapszakon, MA mesterszakon vagy osztatlan képzésben a támogatási idő alatt nem fejezi be tanulmányait, akkor azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az önköltséges képzési formában a tanulmányi félévek száma nem korlátozott, a hallgató azonban 16 félévig – beleértve az állami (rész)ösztöndíjas képzés idejét is – veheti igénybe a kedvezményeket, a Törvényben meghatározott ingyenes szolgáltatásokat.
- (5) Az önköltséges, főiskolai alapképzésben részt vevő hallgató a vonatkozó képesítési követelményben meghatározott képzési időig (6., 7., 8., 10. félév) félévente teljes önköltséget fizet.

(6) A képzési időt meghaladó időszakra (7., 8., 9., 11. félévtől) a félévente felvett kreditek arányában a hatályos „A Főiskola Térítési és Juttatási Szabályzata”-ban (a továbbiakban: TJSZ) szabályozott egy kreditre meghatározott összeg alapján állapítandó meg a félévente fizetendő önköltséget.

(7) Az állami (rész)ösztöndíjas főiskolai alapképzésben részt vevő hallgató a vonatkozó képesítési követelményben meghatározott képzési időn túl 6 féléves, vagy annál rövidebb képzési idő esetén további két félévig, 8 féléves vagy azt meghaladó képzési idő esetén további három félévig nem fizet önköltséget.

(8) Az e.) pontban megjelölt időszak eltelte után az állami (rész)ösztöndíjas hallgató is önköltségessé válik (9., 10., 11., 13. félévtől) és a felvett kreditek arányában állapítandó meg a félévente fizetendő önköltség összege.

(9) Állami (rész)ösztöndíjas (BA) képzésben akkor folytathatja tanulmányait a hallgató, amennyiben a képzési idő első 4 félévében 80 kreditet akkumulált. Ennek hiányában az ötödik félévtől önköltségessé válik.

(10) Az önköltség összegét, az ezért járó szolgáltatásokat, az önköltség befizetésének határidejét és a befizetés módját a TJSZ határozza meg.

11.§ Részismereti képzés

(1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre bármely pedagógus végezettséggel rendelkező személy felvehető, aki nincs a Főiskolával hallgatói jogviszonyban. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése céljából csak önköltséges képzésben lehet tanulmányokat folytatni.

(2) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

(3) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,
- hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
- fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

(4) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható

II.

A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

12.. § A tanév időbeosztása

(1) A tanév időbeosztását félévente a rektor határozza meg az Akadémiai Tanáccsal együtt. A szorgalmi időszakot úgy kell meghatározni az egységes, osztatlan képzésben, a BA-képzésben, illetve a MA-képzésben, hogy egy szakon nappali tagozaton, félévente legalább 12 tanítási hét megtartása biztosítható legyen. Esti és levelező tagozaton (részidős képzésben) ennek 30 %-a a konzultációs kontakt óra. A vizsgaidőszak félévente legalább 4 hét.

(2) A rektor tanévenként tanítási szünetet rendelhet el.

(3) Egy tanóra időtartama 45 perc, kivéve a kántor BA alapképzési szak mintatantervében megjelölt egyéni tantárgyakat, ahol egy egyéni tanítási óra időtartama 30 perc.

13. § A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele

(1) A felvételt nyert hallgató tanulmányai megkezdésekor köteles beiratkozni a Főiskolára. A további félévekben a tanulmányok folytatására vonatkozó szándék bejelentésének az minősül, ha a hallgató az adott félévre kitölti a bejelentkezési lapját. Ezután az adott félév aktív félévnek minősül. (A hallgatói jogviszony szüneteltetés bejelentésének elmulasztása esetén [7.§ (1)] akkor is aktív a hallgatói jogviszony, ha a hallgató nem vesz fel tantárgyat és nem vesz részt a foglalkozásokon.) Minden hallgatónak nyilatkozni kell az intézményi Tanulmányi Tájékoztató átvételéről és tartalmának megismeréséről.

(2) Az önköltséges hallgató a beiratkozási/bejelentkezési lap kitöltésekor és leadásakor köteles az önköltség díját egy összegben befizetni – kivéve, ha a részletfizetésre, vagy az önköltség díjának mérséklésére – írásos kérelmére – rektori engedélye van.

(3) A beiratkozott hallgatóról a TO törzslapot állít ki.

(4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, de minden félévre be kell jelentkeznie minden hallgatónak. Az adatokban történt változást a szorgalmi időszak első hetének végéig a hallgató köteles a TO-nak bejelenteni. A változás bejelentésének elmulasztásából származó minden következmény a hallgatót terheli.

(5) Amennyiben a hallgató a Főiskolán – sikeres felvételt követően – újabb szakot vesz fel, ennek tényét az eredeti beiratkozási lapon a TO előadója tünteti fel.

(6) A hallgató szeptember és február hónapban kialakítja a következő félév előzetes tanrendjét. A tantárgyfelvétel véglegesítése október 15-éig, ill. március 15-éig történik. Ezt követően tantárgyfelvételre nincs lehetőség. Félévente a felvett tantárgyakat a leckekönyvbe is be kell jegyezni.

(7) A felvett tantárgy törlését félévente a szorgalmi időszak végéig kérvényezheti a hallgató.

(8) A szabálytalanul felvett tantárgyat a TO törli a hallgató leckekönyvéből a szorgalmi időszak végéig.

(9) A leckekönyvben a személyes adatok kitöltése és a felvett tantárgyak bejegyzése október végéig történik.

(10) A hallgató egy tantárgyat háromszor vehet fel tanulmányai során, az előírt tanulmányi rend betartásával. Egy tantárgyfelvétel alkalmával háromszor tehet vizsgát, és a minősített aláírás, gyakorlati jegy megszerzését is háromszor kísérelheti meg.

(11) A felvett és sikertelenül teljesített tantárgyat a vizsgaidőszak végén a TO törli a hallgató leckekönyvéből, a „törölve” bejegyzéssel. A hallgató a felvett, de nem teljesített tantárgyak miatt kreditenként a TJSZ szerinti díjat fizeti meg.

(12) A tanulmányi ügyekre vonatkozó kérelmek benyújtási határideje: félévente a szorgalmi időszak második hetének utolsó munkanapja. Az önköltség mérséklésére, részletfizetésére vonatkozó kérelmek benyújtásának határideje: félévente a szorgalmi időszak második hetének

utolsó munkanapja. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a kérelem benyújtásával a kérelmező késedelme okát megnevezi és bizonyítékkal alátámasztja.

(13) Az önköltség mérsékléséről, részletfizetés engedélyezéséről a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzetének mérlegelése után a főiskola Rektora dönt.

14. § Tantervi, tantárgyi követelmények, kreditbeszámítás

(1) Egy kredit 30 tanulmányi munkaórával egyenértékű, mely tartalmazza a hallgató tanórai és egyéni tanulmányi munkáját is.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint kialakított mintatanterveket (kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak; a tantárgyi követelmények teljesítéséért szerorzhető kredit; a tantárgyak felvételéhez szükséges előtanulmányi rend; a tantárgyak számonkérésének formája, a tantárgyleírások) az intézményi Tanulmányi Tájékoztató tartalmazza, mely a Főiskola honlapján is elérhető.

(3) Térítésmentesen veheti fel az állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató az összes előírt kreditet 10 %-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat.

(4) A hallgató egy félévben egy szakon 40 kredittől többet csak a TKB engedélyével vehet fel.

(5) A Főiskolán a végzettség, illetve szakképzetség megszerzéséhez az alábbi kreditértékek akkumulálása szükséges:

(6) a.) 6 féléves BA alapszakon folytatott képzésben 180 kredit; egyetemi – főiskolai szintű 10 – 8 féléves képzésben 300 kredit; mesterképzési szakon (MA) a 289/2005.XII.22. számú Kormányrendelet 12. és 13.§-ában meghatározottak szerinti kredit, valamint a KKK-ban előírt kredit

b.) szakpáros képzésből egyszakos kimenet engedélyezése esetén (6 félév) – 180 kredit;

c.) szakirányú továbbképzésben 2/3/4/5 féléves képzésben legalább 60/90/120 kredit.

(7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A hallgató más felsőoktatási intézményben vagy az intézményen belül más szakon kredittel elismert tanulmányi teljesítményét – amennyiben annak előfeltétele fennáll – el kell ismerni, ha az összevetett ismeretek legalább 75 %-ban megegyeznek.

(8) Oklevelet akkor szerorzhet a hallgató, amennyiben az adott képzésben megszerzendő kredit legalább 40 %-át a Főiskolán teljesítette.

(9) Más felsőoktatási intézményben, valamint más szakon teljesített és a Főiskola által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott képzésben teljesítendő kreditmennyiség 60 %-át.

(10) További (párhuzamos) hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányok esetén a korábban megkezdett szakon teljesített kreditek elismerhetők a másik szak kreditakkumulációjában.

(11) A külföldi felsőoktatásban résztanulmányokat folytató hallgató kreditelismerése a Főiskola (vagy a hallgató) és a külföldi felsőoktatási intézmény közötti szerződésben meghatározottak alapján történik. A szakon beszámítható tantárgyak tekintetében a szak főiskolai mintatanterve az irányadó. A külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyi kreditet, amely a hallgató mintatantervével nem feleltethető meg, a mintatanterv szabadon választható tantárgyi kreditjeinek ismerhető el.

(12) A korábbi tanulmányok vagy munkatapasztalatok kreditértékként történő elismerése esetén a megszerzendő összes kreditből legalább 30 kreditet köteles az intézményben teljesíteni a hallgató az abszolutórium megszerzéséhez.

15.§ Egyéni tanrend

Indokolt esetben a hallgató kérelmére a TKB egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet. AZ egyéni tanrendet indokolhatnak különösen a következők: várandósság vagy kisgyermek

nevelése, külföldi tanulmányok, a hallgató vagy hozzátartozójának súlyos betegsége, élsportolói tevékenység, klerikusok esetében a hierarcha által igazolt ok.

A TKB azonban minden esetben egyedi mérlegelés alapján dönti el, hogy a konkrét helyzetben indokolt-e az egyéni tanulmányi rend engedélyezése. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.

A hallgató kérelmében köteles megjelölni az egyéni tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie továbbá, hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezi a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. önköltség vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

Egyéni tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:

- óralátogatás alóli felmentés,

- a kedvezményes vizsgaidőszakban biztosított vizsgalehetőség.

A TKB jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.

A kedvezményes vizsgaidőszakban történő vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát tehessen.

16. § Idegen nyelvi követelmények

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele – a sikeres záróvizsga mellett

a.) a képesítési-, képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmény teljesítése,

b.) felsőfokú szakképzésben az adott szakmai vizsgakövetelményekben előírt idegen nyelvi követelmények teljesítése;

c.) szakirányú továbbképzésben a képesítési követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmény.

Nem kell alkalmazni a fenti feltételt, ha a képzés idegen nyelv szakon folyt.

5. A fogyatékkal élők nyelvvizsga mentességi kérelmének elbírálásakor Igazságügyi szakértő által kiállított dokumentum vehető figyelembe.

6. Az idegen nyelvi követelményeket részletesen a Nyelvi Lektorátus Szabályzata tartalmazza, mely elérhető az intézményi honlapon.

17. § Részvétel az előadásokon és a foglalkozásokon

(1) Az előadások a képzés szerves részét képezik, így a Főiskola a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon.

(2) A gyakorlati foglalkozásokon, összefüggő gyakorlatokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke három alkalom, levelező tagozaton tantárgyanként a konzultációs óraszám egyharmada. Ezek túllépése esetén az aláírás illetve érdemjegyszerzés megtagadható.

(3) Vizsgakurzus felvételére és a tantárgyi követelmények teljesítésére akkor van lehetőség, ha az adott tantárgy előadásain korábbi félévben már részt vett a hallgató, de abból eredményes érdemjegyet szerezni nem tudott.

(4) Az e-learning rendszerben meghirdetett tantárgyakra az (1) (2) bekezdésben meghatározott követelmények nem alkalmazandók. Ezekben az esetekben a tantárgyfelelős által meghatározottak és a tantárgyleírásban rögzítettek az irányadók.

(5) Óralátogatás alóli felmentés kivételes esetben (elhúzódó betegség, párhuzamos képzés folytatása más felsőoktatási intézményben, gyermek születése) a tantárgy oktatóinak hozzájárulásával a TKB engedélyezheti, a hallgató írásos kérelme alapján. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a hallgatónak csatolnia kell a késedelme okát kimentő dokumentumokat is.

18. § Átvétel, szakváltás

(1) A Főiskolára főiskolai alapképzésre az a hallgató vehető át, akinek a hallgatói jogviszonya nem tanulmányi okokból eredő elbocsátás vagy fegyelmi határozattal kizárás miatt szűnt meg. Az átvétel feltétele az utolsó tanulmányi félévben legalább 15 kredit teljesítése. Az átvételt nyert hallgató költségtérítéses képzésben folytathatja tanulmányait.

(2) Főiskolai alapképzésből az a hallgató vehető át BA alapszakra, akinek legalább az egyik szakja megegyezik a választott BA alapszak képzési területével, és tanulmányai során legalább 15 kreditet gyűjtött össze. A hallgató olyan finanszírozási formára vehető át, amilyenben korábban tanulmányokat folytatott.

(3) Az átvételről és a kreditelfogadásról - a szakfelelős véleményét figyelembe véve - a TKB dönt. A határozatnak tartalmaznia kell a befogadott tantárgyak listáját és kreditértékeit.

(4) A Főiskola valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti a Főiskola valamely más – azonos képzési területhez tartozó – szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén a korábbi szakon a hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányokat nem folytathat.

A Főiskolán belül tagozatváltás legalább 15 kredit akkumulálása esetén engedélyezhető.

(5) Más felsőoktatási intézmény azonos képzési területhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti a Főiskola valamely szakára. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik az átvétel napján.

Az átvételről a rektor dönt.

Amennyiben a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, a hallgatói jogviszony megszűnésének tényét határozatban ki kell adni és a leckönyvbe is be kell vezetni. A leckönyvet a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15 napon belül át kell adni az átvevő intézménynek.

19.§ Tagozatváltás

A rektor a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak, más munkarendű képzési formájára való átlépést. A kérelmet írásban kell benyújtani. A más munkarendű képzésre történő átvétel esetén a hallgató tanulmányait csak önköltséges képzésben folytathatja, ezért az erre irányuló kérelemhez mellékelni kell a hallgató kifejezett nyilatkozatát annak tudomásul vételéről, hogy kérelme pozitív elbírálása esetén önköltséges képzésben részt vevő hallgatóvá válik.

III.

Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

20. § A vizsgaidőszak

(1) A vizsgaidőpontoknak a vizsga előtt legalább 3 héttel történő meghirdetéséért a tantárgy oktatója a felelős.

(2) A vizsgaidőpontokat úgy kell meghirdetni, hogy a tantárgyat felvett hallgatók létszámának kétszerese számára biztosított legyen a vizsgaidőszakban a vizsgára jelentkezés, és a sikertelen vizsgák javítása is teljesíthető legyen.

(3) A vizsgára jelentkezés a főiskola saját fejlesztésű tanulmányi rendszerén keresztül történik, az oktatók által megadott határidőig (ez általában a vizsgát megelőző munkanap déli 12.00 óra). Eddig az időpontig a vizsgára jelentkezés visszavonható. Ezen időpont után sem feljelentkezni, sem leiratkozni nem lehetséges a vizsgára.

21. § A vizsgáztatás rendje

(1) A hallgató egyéni vizsgaterv alapján szóban és írásban vizsgázhat, melyet a tantárgyleírásban kell meghatározni. Az oktató köteles a szorgalmi időszak kezdetekor a hallgatókkal a vizsgára bocsátás feltételeit egyértelműen közölni.

(2) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a szóbeli felelet előtti rövid felkészülést.

(3) A fogyatékkal élő hallgatók vizsgáztatásakor a fogyatékságára tekintettel, a jogszabályokban meghatározott kedvezményeket biztosítani kell. A hallgató a fogyatékságára vonatkozó dokumentumokat a szorgalmi időszak kezdetekor köteles bemutatni a Tanulmányi Osztályon.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, a nyugodt légkör megteremtéséért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) A hallgató csak leckekönyvvel vizsgázhat. A leckekönyv a vizsga befejezéséig a személyazonosság igazolására szolgál. A leckekönyvet a nappali tagozatos hallgató minden vizsga után leadja a Tanulmányi Osztályon. Levelező tagozatos hallgató a vizsgaidőszak kezdetével veszi fel a leckekönyvet s legkésőbb január 31. illetve június 30-ig leadja a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott késedelmi díj megfizetésére kötelezett

(6) A vizsgaeredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe, valamint rögzíteni kell a vizsgalapon, és a saját on-line tanulmányi rendszerünkben. A bejegyzés és a rögzítés a vizsgáztató oktató feladata. Írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő egy héttel, szóbeli vizsga alkalmával a vizsga napján a jegybeírásnak meg kell történnie. A TO a leckekönyvben szereplő érdemjegyeket a Tanulmányi Rendszerben szereplőkkel egyeztetni.

(7) A hallgató a jelentkezés szerinti időpontban a vizsgán köteles megjelenni. A távolmaradás három munkanapon belül igazolható a vizsgáztató oktatónál. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén elégtelen érdemjegy nem szerezhető. A vizsgáról való távolmaradást a „nem jelent meg” bejegyzéssel kell jelezni.

(8) Az érdemjegy meghatározása a tantárgyleírásban meghirdetett értékelési rend szerint történik.

(9) A leckekönyvben tévesen bejegyzett érdemjegyet a tantárgy oktatója, illetve a tanszékvezető jogosult javítani.

(10) Amennyiben a leckekönyvben és a vizsgalapon rögzített érdemjegy nem azonos, a leckekönyvi bejegyzésre módosítja a TO az érdemjegyet a vizsgalapon.

(11) A nem teljesített tantárgy miatt kreditenként a TJSZ szerinti díjat köteles a hallgató megfizetni.

22. § Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének formái

(1) A tananyag ismeretének ellenőrzésére a következőket írhatja elő a mintatanterv:

- szigorlat (a továbbiakban: szigorlat)
- kollokvium (a továbbiakban: vizsga)
- gyakorlati jegy (félévközi jegy)
- minősített aláírás

(2) Az értékelés vizsga és gyakorlati jegy esetében ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes, (3), elégséges (2), elégtelen (1). A minősített aláírás értékelése háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1). Az értékelés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(3) A hallgatónak az összefüggő és a kötelező szakmai gyakorlatát a mintatanterv alapján öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

(4) A záróvizsgára bocsátás kredit nélküli kritérium-feltételeinek teljesítését a leckekönyvben minősített aláírással kell igazolni.

(5) A szigorlat a szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges kiemelt tantárgy(ak) több félévi anyagát lezáró ellenőrzés.

A szigorlattal kapcsolatos előírások a következők:

a.) A szakon előírt szigorlatok számát és tartalmát a képesítési követelmények rendelkezései alapján kell megállapítani.

b.) A szaktanár a szigorlatra köteles tételsort biztosítani, és azt a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal a tanszéki honlapon közzétenni, illetve a hallgató számára biztosítani annak elérését a Tanulmányi Osztályon keresztül.

c.) A tantárgy természetétől függően a szigorlatnak lehet írásbeli része is, melyet a szigorlat eredményébe részjegyként kell beszámítani.

A szigorlati tételsor közzétételekor ismertetni kell a hallgatókkal, hogy az elégtelen írásbeli eredmény kizárja-e a szóbeli vizsga megkezdésének lehetőségét.

Amennyiben a szigorlat több tantárgy számonkérését foglalja magában, a tantárgyleírásban kell meghatározni azt, hogy a javításkor a részeredmények beszámításra kerülhetnek-e, vagy a szigorlat minden része megismétlendő.

(6) A vizsga valamely tantárgy egy félévet átfogó ismeretanyagának számonkérése szóbeli, írásbeli vagy mindkét formában. A vizsgával kapcsolatos előírások a következők:

a.) A vizsgával záruló tantárgy előírt követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója érdemjegy bejegyzésével igazolja és az érdemjegyet vizsgalapon is rögzíti.

b.) Amennyiben az előtanulmányi rend együtt felvehető tantárgyként gyakorlati jeggyel (félévközi jeggyel) záruló tantárgyat jelölt meg, akkor a sikeres gyakorlati jegy (félévközi jegy) megszerzése a vizsga megkezdésének feltétele.

c.) Az évközi ellenőrzés módját (zárthelyi dolgozatok, otthoni munkával készített feladatok) a tantárgyleírásban kell rögzíteni, és az adott félévre vonatkozó időrendjét a szorgalmi időszak első hetében ismertetni kell a hallgatókkal. Amennyiben a hallgató ezen félévi követelményrendszerben előírtaknak nem tesz eleget, nem bocsátható vizsgára, leckekönyvébe az „aláírás megtagadva” bejegyzés kerül.

(7) Gyakorlati jegyet (félévközi jegyet) írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.

A gyakorlati jeggyel (félévközi jeggyel) kapcsolatos előírások a következők:

a.) A gyakorlati jeggyel záruló tantárgy előírt követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója a gyakorlati jegy bejegyzésével értékeli. Ha a hallgató meg sem kísérelte a követelmények teljesítését, akkor a gyakorlati jegy elégtelen.

b.) A gyakorlat sikeres teljesítésének feltételeit a szorgalmi időszak első hetében ismertetni kell. A sikertelen gyakorlati jegy javítható a vizsgaidőszakban.

c.) A gyakorlati jegyet a hallgatónak lehetőleg a szorgalmi időszakban kell megszereznie. Nappali tagozaton az oktatónak a vizsgaidőszak első napjáig kell bejegyezni a hallgató leckekönyvébe. Levelező tagozaton a gyakorlati jegy bejegyzése a vizsgaidőszak végéig történhet úgy, hogy a Szabályzat szerint a javításra biztosított idő rendelkezésre álljon.

(8) A mintatanterv minősített aláírást is meghatározhat ellenőrzési formaként, melyre a gyakorlati jeggyel kapcsolatos előírásokat kell alkalmazni (kivétel: ötfokozatú értékelés).

(9) A kötelező szakmai gyakorlatok, összefüggő gyakorlatok teljesítésének tartalmi követelményeiről, határidejéről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tantárgyleírás rendelkezik.

(10) A zárótanítások, zárófoglalkozások rendjéről, értékeléséről a tantárgyleírás rendelkezik. Sikertelen zárótanítást, zárófoglalkozást javítani a következő aktív félévben lehet.

23. § Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga

(1) A hallgató egy tantárgyból egy vizsgaidőszakban összesen háromszor kísérelheti meg a vizsga teljesítését. Gyakorlati jeggyel (félévközi jeggyel), minősített aláírással záruló számonkérés esetén tantárgyfelvevőként is háromszor kísérelheti meg az eredményes teljesítést a hallgató.

(2) A sikertelen vizsga megismétlését a hallgató térítésmentesen teljesítheti. Vizsgakísérletnek számít az is, ha a hallgató a vizsgára bejelentkezett, de nem jelent meg.

(3) A második és a harmadik vizsgára a hallgató vizsgabizottságot kérhet. A bizottságot a szakfelelős jelöli ki. A bizottság tagja lehet a tantárgy oktatója függetlenül attól, hogy vizsgáztatta-e már a hallgatót.

(4) Teológus-papnövendék hallgató esetében a Papnevelő Intézetből és a Főiskoláról való elbocsátást vonja maga után, ha a hallgató 12 ismétlő vizsgát gyűjt össze a képzés ideje alatt.

24. § A sikeres érdemjegy javítása

A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott

(1) A hallgató félévente egy tantárgyból jelentkezhet sikeres érdemjegyének javítására, ha a tantárgy jellege és a tantárgy oktatója ezt lehetővé teszi. Az így megszerzett jegy végleges, azt be kell jegyezni a leckekönyv „megjegyzés” rovatába. További sikeres érdemjegy javítására nincs lehetőség.

(2) A korábbi félévekben sikeresen teljesített tantárgyat érdemjegy javítás céljából még egyszer nem lehet felvenni.

(3) Sikeres zárótanítás, zárófoglalkozás nem javítható.

25. § Kreditbeszámítás korábbi tanulmányok alapján

(1) Más felsőoktatási intézményből átvételt kérő, valamint szakváltóztató, tagozatváltóztató hallgató a korábbi tanulmányai során teljesített tantárgyak kreditbeszámítását kérvényezheti az adott félévi szorgalmi időszak második hetének utolsó munkanapjáig.

(2) Az elfogadott kreditértéknek meg kell egyeznie annak a mintatantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítettek. (Amelyik szak mintatanterve szerint beszámításra került.)

(3) A korábbi tanulmányok során megszerzett érdemjegy a tantárgyak kreditelismerésekor nem módosítható.

(4) A kreditelismerésről – a szakfelelős véleményét figyelembe véve – a TKB dönt. Az erről szóló határozatot a hallgató leckekönyvébe be kell vezetni.

(5) Szabadon választható tantárgyként (legfeljebb 2 kredittel) akkor is befogadható egy korábbi tanulmányok során teljesített tantárgy, ha nem szerepel a mintatantervek szabadon választható tantárgyai között. A kreditbeszámítást – a szakfelelős véleményét figyelembe véve – a TKB engedélyezi.

(6) Újabb diplomás főiskolai alapképzésben a tanulmányi idő legfeljebb két félévvel rövidíthető, amennyiben a beszámított kreditek száma legalább 60.

26. § A kreditindex, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag

- (1) A Főiskolán a hallgató félévi teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindexet alkalmazzuk. Kiszámítása: az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.
 - (2) A kreditindexet a vizsgaidőszak utolsó napjától számított egy héten belül a TO állapítja meg, és gondoskodik a leckönyvbe történő bevezetéséről. Amennyiben a hallgató az adott félévben nem teljesített legalább 18 kreditet, nem számítható kreditindex.
 - (3) A hallgató leckönyve „Kreditindex-szel nem rendelkezik” bejegyzéssel zárható le.
 - (4) Más intézményben, valamint korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak érdemjegyei a nem számíthatók be, kivéve, ha kreditbeszámítás történt.
 - (5) Félévente egy alkalommal a hallgató ingyenesen hiteles kivonatot kérhet a leckönyvről. A további kivonatok kiadásáért a TJSZ-ben meghatározott díjat kell fizetni.
- Kreditindex (adott félévre vonatkozik):

(a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke x érdemjegye)

30

27. § Tanulmányok folytatása a hallgatói jogviszony megszűnését követően

- (1) Képzésből tanulmányi okból elbocsátott hallgató csak új, sikeres felvételi eljárást követően, új beiratkozással folytathatja tanulmányait.
- (2) A hallgatói jogviszony megszűnését követően tanulmányait főiskolai képzésben folytató hallgató tantárgyfelvételére a 13.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók. Amennyiben a hallgató nem teljesítette sikeresen a tantárgyak követelményeit, az adott szakon tanulmányait nem folytathatja a Főiskolán.

IV.

A szakdolgozatra, a végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések

28. § A szakdolgozat

- (1) A hallgatóknak a képesítési követelményekben, valamint a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint szakdolgozatot kell készíteni. Elkészítése az oklevél megszerzésének feltétele.
- (2) A szakdolgozat készítését témavezető (konzulens) irányítja. A témavezető az intézmény főállású, részmunkaidős vagy megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, illetve az illetékes tanszékvezető engedélyével külső, egyetemi diplomával rendelkező szakember is lehet. A szakdolgozat formai követelményének teljesülését a tanszékvezető ellenőrzi.
- (3) A szakdolgozati cím választás előzetes feltétele főiskolai képzésben, hogy a hallgató tanulmányai során összegyűjtsön 6 féléves vagy annál rövidebb képzési idejű képzésben, valamint BA alapszakon 60 kreditet, 10 féléves képzésben 120 kreditet. Amennyiben a hallgató a fenti kreditet akkumulálta, a szakdolgozati cím választására jogosult.
- (4) Szakdolgozati címek meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét, a témára való jelentkezés szabályait, a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés szempontjait, a beadás határidejét és a szakdolgozat megvédésének módját a főiskola által elfogadott szakdolgozati útmutatóban határozzák meg.
- (5) A szakdolgozathoz rendelt kreditértékről (amennyiben nem kredit nélküli kritériumfeltétel) a szak képesítési követelménye, a kidolgozáshoz előírt félévekről pedig a mintatanterv rendelkezik.

(6) Az elkészült és határidőre beadott szakdolgozatot – a tanszékvezető vagy az általa felkért – bíráló(k) értékeli(k), s javaslatot tesz/tesznek a szakdolgozat minősítésére. A szakdolgozatot két gépelt (nyomtatott) példányban (bekötve,), és elektronikusan egy CD lemezen kell benyújtani. Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a hallgató egyidejűleg benyújtja:

a) a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá
b) a saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, illetve elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.

(7) Amennyiben a bíráló (két bíráló esetén mindkét bíráló) a szakdolgozatot elégtelenre minősítette, azt a hallgató leghamarabb a következő tanulmányi félévben pótolhatja. A bíráló(k) által elégtelenre minősített szakdolgozatot pótolni a tanulmányok ideje alatt csak egy alkalommal lehet.

(8) A szakdolgozat megvédése a záró-(képesítő)vizsga részeként, azzal azonos helyen és időben történik. A szakdolgozat érdemjegyét a záró-(képesítő) vizsgabizottság állapítja meg.

(9) A hallgató kérheti tudományos diákköri dolgozatának szakdolgozatként történő elfogadását. Ebben az esetben is meg kell felelnie a dolgozatnak a szakdolgozati útmutatóban szereplő követelményeknek. Erre a tanszékvezető javaslata alapján a TKB adhat engedélyt a szak képesítési követelményeinek, képzési és kimeneti követelményeinek figyelembe vételével.

29. § A felsőfokú tanulmányok lezárása - végbizonyítvány

(1) Az egyetemi képzés, a főiskolai alapképzés, a BA alapszakon folytatott képzés, az MA képzés, valamint a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt kell kiállítani.

(2) A végbizonyítvány (abszolutórium) a mintatantervben előírt tanulmányi- és vizsgakötelezettség és az előírt szakmai gyakorlatok teljesítését – az idegen nyelvi követelmény kivételével – az előírt kreditek megszerzését igazolja.

Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és – a hallgató egyidejű értesítése mellett – bevezeti a hallgató leckönyvébe. A végbizonyítványt – a feltételek adott félévben történő teljesítésének esetén – legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napját követő két héten belül kell kiállítani. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató az adott szakon már nem jelentkezhet be aktív félévre.

(3) A záró-(képesítő)vizsgára bocsátás feltétele:

- a végbizonyítvány megszerzése,
- a mintatantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelmények, szakmai gyakorlatok teljesítése – az idegen nyelvi követelmény kivételével -,
- a képesítési-, képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditek teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

(4) A végbizonyítványt a hallgató leckönyvében a főiskolai rektor vagy az ő megbízásából a főtitkár írja alá.

30. § A záró-(képesítő)vizsga

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, melynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A főiskolai alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, egységes osztatlan képzésben a tanári végzettséget és képesítést nyújtó szakokon tanári képesítő vizsgát is tesz a hallgató. (A továbbiakban: záró-[képesítő]vizsga.)
- (3) A záró-(képesítő)vizsgára az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell jelentkezni. A záró-(képesítő) vizsgára január 15-ig, illetve június 5-éig kell a bejelentkezést írásban benyújtani a TO előadójának.
- (4) A záró-(képesítő)vizsga a főiskolai képzésben a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban az érvényes képesítési követelmények szerint teljesíthető, és eredményét is az ebben meghatározottak szerint kell megállapítani. Az eredményt a vizsga napján ki kell hirdetni.
- (5) A BA képzésben a hallgató a záróvizsgán komplex szóbeli vizsgát tesz, és megvédi szakdolgozatát. A záróvizsga eredményét a komplex szóbeli felelet és a szakdolgozat védés érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja, két tizedesjegy pontossággal.
- (6) MA mesterszakon a záróvizsga (TZV):
 - a 2 féléves képzéshez kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából (pedagógia tanár szakképzettség és szakképzettség szakmódszertani kérdések), valamint a leadott és értékelt portfólió és szakdolgozat megvédéséből áll
 - a 4-5 féléves képzésben komplex szóbeli vizsgából, a portfólió és a szakdolgozat megvédéséből áll.
 - a 10 féléves képzésben résztvevők záróvizsgáján a 4-5 félévesekéhez hasonló szabályok érvényesülnek.
- (7) Teológus osztatlan szakon a záróvizsgán a jelölt komplex szóbeli vizsgát tesz és megvédi szakdolgozatát.
- (8) A záró-(képesítő)vizsga a hallgatói jogviszony megszűnését követően is teljesíthető a hatályos képesítési követelményekben meghatározottak szerint. A hallgatói jogviszony megszűnését követő hét év eltelte után csak akkor teljesíthető, amennyiben a Főiskolán folyik olyan szakon képzés, melyben a hallgató jogviszonyának megszűnése előtt tanulmányokat folytatott.
- (9) A záró-(képesítő) vizsgát bizottság előtt kell tenni:
 - a.) A záró-(képesítő)vizsga-bizottság elnökből, társelnökből és legalább 2 tagból áll;
 - b.) a záró-(képesítő)vizsga-bizottság elnöke vagy társelnöke a főiskola rektora, vagy a főiskola egyetemi tanára, főiskolai tanára vagy főiskolai docense vagy a szakterület elismert külső szakembere lehet.
 - c.) A záróvizsga-bizottság egy tagjának a tanulmányokban szereplő adott tantárgyban megfelelő jártassággal kell rendelkeznie.
- (10) A vizsgabizottság tagjait a Rektor jelöli ki.
- (11) A záró-(képesítő)vizsga a Főiskola tanévenkénti időrendi mutatójában közzétett záró-(képesítő)vizsga-időszakban tehető minden év júniusában. Levelező tagozaton pedig minden év februárjában, júniusában és októberében.
- (12) A záró-(képesítő)vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani. A jegyzőkönyvbe és a lecke-könyvbe a záróvizsga eredményét, az oklevél minősítését, valamint a végzettség és szakképzettség megnevezését be kell vezetni.
- (13) A szakfelelősök a záró-(képesítő)vizsga témaköreit minden záró-(képesítő)vizsga-időszak előtt legalább 3 hónappal a hallgató rendelkezésére bocsátja a Tanulmányi Osztályon.

31. § A sikertelen záró-(képesítő)vizsga javítása

- (1) Javító záró-(képesítő)vizsga a záróvizsga-időszakban tehető a 30.§ (3) bekezdésében meghatározott írásbeli jelentkezés benyújtása után.
- (2) A hallgatói jogviszony megszűnését követően javító záró-(képesítő) vizsga összesen két alkalommal tehető.
- (3) Az elégtelennél jobb minősítésű záróvizsga eredmény nem módosítható.

32. § Az oklevél, a bizonyítvány

- (1) A sikeres záró-(képesítő)vizsgát és a képesítési-, képzési és kimeneti követelményekben meghatározott nyelvvizsga teljesítését követően a Főiskola a jelölt számára oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Az oklevelet a záró-(képesítő)vizsga-bizottság elnöke és a Főiskola rektora írja alá.
- (3) A főiskolai alapképzésben sikeresen teljesített szakirányokról az oklevélhez betétlapot kell kiállítani.
- (4) Amennyiben az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a hallgató a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudta bemutatni, a Főiskola igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
- (5) A bizonyítvány elkészítésére, kiállítására, tartalmára, a kiadott bizonyítványok nyilvántartására a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (6) A Főiskola rektora – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételek szerint – arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte meg az oklevelét az intézményben, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó.

33. § Az oklevélmelléklet

- (1) Az alapképzésben (BA), egységes osztatlan képzésben és mesterképzésben (MA) szerzett oklevél mellé a Törvényben foglaltak szerint ki kell adni az Európa Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.
- (2) A főiskolai képzésben az oklevélmellékletet a hallgató kérésére akkor kell kiadni, ha tanulmányait kreditrendszerű képzésben folytatta.
- (3) Az oklevélmellékletet az oklevél megszerzését követő 60 napon belül ki kell állítani és a kiadást rögzíteni kell az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyvbe.
- (4) Az oklevélmelléklet másodlat kiállításának költségét a TJSZ-ben meghatározottak szerint kell megtéríteni.

34. § Az oklevél minősítése

- (1) Az oklevél minősítését az alábbiak szerint kell meghatározni két tizedesjegy pontossággal:
 - a.) BA-s képzés esetében, a katechéta-lelképásztori munkatárs alapszakon a diploma minősítés számítása: a 2 szigorlat, a szakdolgozat és a záróvizsga 2 érdemjegyének átlaga

- b.) BA-s képzés esetében, a kántor alapszakon a diploma minősítés számítása: a 2 szigorlat, a szakdolgozat, a diplomaliturgia és a záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga
- c.) MA-s képzés esetében a diploma minősítés számítása: a főiskolai diploma minősítésének, a mesterképzés tanulmányi átlagának, a portfóliónak és a 2 záróvizsga részjegyének átlaga
- d.) Osztatlan hittanár szak esetén a diploma minősítésének számítása: tanári képesítő szigorlat, 2 teológiai szigorlat, portfólió, szakdolgozat és a záróvizsga kétérdemjegyének átlaga
- e) Osztatlan teológus képzés esetében a diploma minősítés számítása: az 5 szigorlat érdemjegyének összege, a vizsgatanítás érdemjegye és a záróvizsga érdemjegyének átlaga
- (2) Az oklevél minősítése az 1. bekezdés szerint meghatározott átlageredmény alapján:
- Kiváló 5,00
 - Jeles 4,51 – 4,99
 - Jó 3,51 – 4,50
 - Közepes 2,51 – 3,50
 - Elégséges 2,00 – 2,50
- (3) Kitüntetéses oklevelet kap az, akinek a záróvizsga átlaga 5,00, valamint a teljes tanulmányi időszakra számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlaga is 5,00.
4. A sikeres záró-(képesítő)vizsga és a képesítési-, képzési és kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelmény teljesítésének igazolását követő 30 napon belül az intézmény kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére.

34. § Az oklevél elismertetése a Pontificio Istituto Orientale Egyetemmel Feltételek

Azon teológus hallgató, aki a szabályzatokban foglalt valamennyi vizsga és szigorlati követelménynek eleget tett (nincs egynél több elégséges szigorlata), és a záróvizsgán is eredményesen szerepelt, valamint komplex középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, annak Főiskolánk anyaintézete Baccalaureatusi diplomát (egyetemi végzettséget igazoló diplomát) állít ki.

V.

Vegyes és záró rendelkezések

35. § Meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában:

- a.) **aktív félév:** az a képzési időszak, melyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz. (Kivétel: 7.§ (1) - hallgatói jogviszony szüneteltetés bejelentésének elmulasztása.)
- b.) **passzív félév:** olyan félév, melyben a hallgató – bejelentése alapján – szünetelteti hallgatói jogviszonyát, egyetlen tantárgyat sem vesz fel
- c.) **gyakorlati jegy (félévközi jegy):** a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely a szorgalmi időszakban szerezhető meg
- d.) **kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.
- e.) **kreditindex:** az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani
- f.) **mintatanterv:** a képzésben teljesítendő tantárgyak elosztása félévekre. Az átlagos ütemben mintatanterv szerint haladó hallgató a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő alatt fejezheti be tanulmányait.

- g.) **képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez jogszabályban meghatározott idő
- h.) **képzési időszak (félév):** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra
- i.) **tanóra (kontakt óra):** a mintatantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció – 45 perc)
- j.) **részidős képzés:** A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama - kivéve a szakirányú továbbképzést - a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- k.) **szakirányú továbbképzés:** az ilyen képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- k.) **vizsgakurzus:** olyan kurzus, melynek felvételére a hallgató akkor jogosult, ha a vizsgával záruló tantárgy előadásain korábbi tanulmányai során részt vett, de sikertelen vizsga miatt kényszerül az adott tantárgy ismételt felvételére

36. § Hatálybalépés

[Ez a Szabályzat 2021. szeptember 1.](#)

A Szenátus nevében:

Dr. Véghseő Tamás
rektor