

Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola  
hallgatói fegyelmi és kártérítési  
szabályzata

## **BEVEZETÉS**

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: főiskola) Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Ftv.) kapott felhatalmazás alapján, a Főiskola Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a következőkben határozza meg:

### **A Szabályzat hatálya**

(1) A Főiskola Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolán folyó valamennyi alapképzés, mesterképzés teljes idejű (nappali) és részesítéses (levelező) képzésben, szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató magyar és - ha a jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - külföldi állampolgárságú hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) fegyelmi és kártérítési ügyeire.

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a hallgatóknak a Papnevelő Intézet és a Szent Zsófia Kollégium sérelmére elkövetett vétségeire.

## **Első rész**

### **Fegyelmi eljárás szabályai**

#### **I. Általános rendelkezések**

#### **1. § A fegyelmi vétség**

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi vétséget követ el az a hallgató - és ezért fegyelmi büntetésben részesíthető - aki a jogszabályokban, a főiskolai szabályzatokban meghatározott kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, vagy aki hallgatóhoz nem méltó magatartást tanúsít.

(2) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató különösen, ha

- (a) hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,
- (b) hallgatói jogviszonyból származó kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi,
- (c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,
- (d) a Főiskola területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem a Főiskola jó hírnevének kialakítására és megtartására törekszik,
- (e) idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,

- (f) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,
- (g) a Főiskola megalapozatlan rossz hírért kelti belföldön vagy külföldön,
- (h) a Főiskola nevével bármi módon visszaél,

(3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(5) Ha a hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, a (4) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(6) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

## 2. § Fegyelmi büntetések és intézkedések

(1) A hallgató fegyelmi határozattal a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás,
- c) a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola hallgatóinak juttatási és térítési szabályzatában meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre - legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a főiskoláról.

(2) Az (1) c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg, a juttatáscsökkentés legkisebb mértéke 10 % lehet. Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(3) Az (1) d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

(4) Az (1) d) – e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(5) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményeket, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

(6) E § rendelkezéseit a Papnevelő Intézetben és a Szent Zsófia Kollégiumban is alkalmazni kell, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kivétellel. Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.

### 3. §

(1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszüntetése mellett - figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire - különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára - tekintettel olyan csekély súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen.

2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi eljárás megindítására jogosult személy felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

(3) A figyelmeztetés nem fegyelmi büntetés, de a figyelmeztetés ellen is – jelen szabályzat rendelkezései szerint - lehet jogorvoslással élni.

(4) A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

### 4. § Mentésülés a fegyelmi büntetés alól

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

a) a 2. § (1) a)-b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított öt hónap elteltével;

b) a 2. § (1) c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a jogerős határozatban kiszabott büntetés lejártával;

c) a 2. § (1) d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.

(2) A hallgató írásbeli kérelmére a fegyelmi ügyben első fokon eljáró bizottság – különösen méltányolható körülmények figyelembe vételével – a hallgatót az (1) b)-c) pontjában meghatározott idő előtt mentesítheti a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.

(3) Kizárás esetén a Főiskolai Szenátus a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt.

(4) Mentésülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy a hallgató személyi anyagában elhelyezett határozatra az első fokú bizottság intézkedése alapján rájegyzik a mentésülés tényét.

## II. A fegyelmi jogkör gyakorlói

### 5. §

(1) A fegyelmi eljárás megindítását a főiskola mindenkori rektora, akadályoztatása esetén a rektor-helyettesek, valamint a Papnevelő Intézet rektora és a Szent Zsófia Kollégium vezetője rendelheti el.

(2) A fegyelmi jogkört első fokon a Főiskola Fegyelmi Bizottsága gyakorolja. A Fegyelmi Bizottság 5 tagú. Az elnökét, és az két tagját az oktatók közül a Rektor bízza meg 3 évre. 2 főt – a Főiskolával hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.

A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok közül minimum 3 tag jelen van.

(3) A fegyelmi jogkört másodfokon a **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság** gyakorolja.

6. §

(1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az,

a) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható,

b) illetve az eljárás alá vont hallgató Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója.

(2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.

(3) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a főiskola rektorának.

### **III. A fegyelmi eljárás**

8. § A fegyelmi eljárás megindítása

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.

(2) A fegyelmi eljárást főiskola mindenkori rektora, akadémizációja esetén a rektor-helyettesek, valamint a Papnevelő Intézet rektora és a Szent Zsófia Kollégium vezetője rendelheti el, amit megküld a Fegyelmi Bizottságnak és az eljárás alá vont hallgatónak (amennyiben van a meghatalmazottjának).

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a szak megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(4) A fegyelmi eljárást – a 1. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.

9. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a főiskola mindenkori rektora feljelentést tesz az illetékes hatóságoknál.

(2) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára a főiskolai intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételeitől el lehet tiltani, amelyről a Főiskolai Szenátus dönt.

(3) A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A meghallgatásra jogosult személy a fegyelmi eljárás elrendelője is lehet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a meghallgatásra jogosult köteles gondoskodni. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni.

## A fegyelmi tárgyalás

### 10. §

(1) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró három tagú testület (a továbbiakban: Testület) jár el. A tagokat a Fegyelmi Bizottság elnöke jelöli ki, a Testületben az egyik tag mindig hallgató kell, hogy legyen.

(2) A fegyelemi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az érintettek az idézést a tárgyalás előtt legalább öt munkanappal megkapják.

(3) A Testület munkájába tanácsadóként a főiskola jogi képviselője is bevonható.

(4) A Testület jegyzőkönyvvezetőjét - aki szavazati joggal nem rendelkezik - a rektor biztosítja.

### 11. §

(1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanút és a szakértőt írásban kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen ügyben és milyen minőségben idézik. A megidézett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosító igazolványát, illetőleg az ügyre vonatkozó esetleges bizonyítékait hozza magával.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani. Utolni kell a védő (hallgató, oktató, jogi képviselő, stb.) választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(3) Az eljárás alá vont hallgató védelmét - megbízása alapján - jogi képviselő (ügyvéd) is elláthatja.

(4) A hallgató és a védő jogai:

a) betekinthes az eljárási iratokba;

b) indítványokat terjeszthet elő;

c) a tanúhoz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

### 12. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a Testület elnöke (az elnök személyét a Fegyelmi Bizottság elnöke jelöli ki a Bizottság tagjaiból) vezeti. Az elnök ügyel jelen szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb nyolc munkanappal elnapolható. Ennek az eljárási határidőkre nézve halasztó hatálya van. Tartós akadályoztatása esetén az eljárást fel kell függeszteni.

### 13. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, - közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére - a Testület a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.
- (2) A Testület elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt, az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Testület meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, és ismerteti a beszerzett iratokat, egyéb bizonyítékokat.
- (6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell igazmondási kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (7) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
- (8) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.

### 14. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, akik kötelesek nyilatkozni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal egyet értenek-e. Egyet nem értés esetén a meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.
- (4) Amennyiben a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, azt három munkanapon belül írásba kell foglalni.

### 15. § A fegyelmi határozat

- (1) A Testület határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a Testület tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A Testület a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e. (A határozat mintát az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

#### 16. §

(1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Testület megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
- d) tájékoztatást a felülbírálati kérelem előterjesztésének lehetőségére és az előterjesztés határidejére.

(3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

#### 17. §

(1) A Testület megszüntető határozatot hoz, ha:

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
- d) a fegyelmi vétség elévült;
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
- f) a Testület a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
- d) a megszüntetés okának megjelölését;
- e) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;

f) tájékoztatást a felülbírálati kérelem előterjesztésének lehetőségére és az előterjesztés határidejére.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat. Ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Testületet az eljárás megszüntetésére indították. Hivatkozni kell az (1) bekezdés azon pontjára, amelyre a fegyelmi eljárás megszüntetését alapozták.

#### 18. §

(1) A Testület elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.

(2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.

(3) A határozat kihirdetése után a Testület elnöke felhívja a felülbírálati kérelem előterjesztésére jogosult hallgató figyelmét jogorvoslati kérelem benyújtási lehetőségére.

(4) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítés útján kell közölni.

#### 19. §

(1) A Testület határozatát a kihirdetéstől számított három munkanapon belül írásba kell foglalni.

(2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Testület elnöke írja alá.

(3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.

(4) A Testület a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.

#### 20. § Jogorvoslat

(1) Az első fokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve képviselőjében védője a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban meghatározottak szerint terjeszthet elő halasztó hatályú felülbírálati kérelmet.

(2) Akivel a Testület határozatát a fegyelmi tárgyaláson kihirdetés útján közli, felülbírálati kérelmét nyomban bejelentheti, vagy felülbírálat előterjesztési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt kérhet.

(3) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás elrendelője is nyújthat be felülbírálati kérelmet az (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(4) A felülbírálati kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban meghatározottak szerint lehet igazolással élni.



## 21. §

- (1) A fegyelmi eljárás során hozott határozat elleni felülbírálati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (a továbbiakban: HAJOB) címezve, a Testülethez kell benyújtani.
- (2) A Testület elnöke a felülbírálati kérelmet az első fokú eljárásban keletkezett iratokkal együtt - a felülbírálati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő leteltét követően - haladéktalanul felterjeszti a HAJOB elnökéhez.
- (3) A HAJOB, mint másodfokú fegyelmi bizottság eljárására a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
  - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
  - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (5) A másodfokú fegyelmi bizottság eljárása során a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
  - a) a kérelmet elutasítja,
  - b) az első fokú határozatot megváltoztatja,
  - c) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt Testületet új eljárás lefolytatására utasítja.

## 22. § Határozat jogerőre emelkedése

- (1) Végrehajtani csak jogerős határozatot lehet.
- (2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen:
  - a) a felülbírálati kérelem előterjesztésére jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak felülbírálati kérelemmel élni, illetve kérelmüket visszavonták,
  - b) a jogorvoslati határidő felülbírálati kérelem benyújtása nélkül telt el.
- (3) A másodfokú határozat a közlése napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni. A határozat egy másolatát a hallgató személyi anyagában kell elhelyezni.

## 23. § A jogerős fegyelmi határozatok kezelése

- (1) Ha a Testület határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a testület elnöke megküldi a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy, valamint az iktatás részére.
- (2) A jogerős másodfokú határozatot a HAJOB elnöke küldi meg az első fokon eljárt Testület elnökének, illetve a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy részére.
- (3) A Testület elnöke intézkedik, hogy a jogerős fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagába.

(4) A jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldeni a Tanulmányi Osztály részére is, hogy a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezmény- megvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás illetve kizárás esetén) kapcsolatos feladatainknak eleget tudjanak tenni.

(5) A határozatot a (4) bekezdésben foglaltakon túl csak akkor lehet bármely főiskolán belüli vagy külső szervnek megküldeni, ha az hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a rektorhoz, aki az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad a megküldésére. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a határozatot megkapták.

Új eljárás kezdeményezése

24. §

(1) A hallgató a jogerős határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül új eljárás lefolytatása iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg az ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapítható.

(2) Az új eljárás iránti kérelmet az első fokon eljáró Testület elnökéhez kell benyújtani. A kérelemről az első fokon eljáró Testület határoz.

## **Második rész**

### **Kártérítési eljárás szabályai**

#### **I. A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések**

25. §

(1) Ha a hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggően a főiskolának, a kollégiumnak illetőleg a szakmai gyakorlaton való részvétel során a foglalkoztatónak kárt okoz, jelen Szabályzat rendelkezései szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) A kártérítés mértéke a következő lehet:

a) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni, e mellett fegyelmi úton is felelősségre vonható.

c) A hallgató a jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) Kártérítési kötelezettség megállapítása esetén - a hallgató kérelmére - indokolt esetben részletfizetés engedélyezhető. Erről az első, illetve másodfokú határozat meghozatalára jogosult rendelkezhet az általa hozott határozatban.

(4) Ha a hallgatót hallgatói jogviszonyával, kollégiumi felvételi jogviszonyával, vagy a gyakorlati képzéssel összefüggésben kár éri, a főiskola, a kollégium illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója vétkességre tekintet nélkül köteles részére a teljes kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kárt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta, vagy azt a kártérítésre kötelezett működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(5) Ha a hallgató hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 26. § A kártérítési jogkör gyakorlója

(1) A kártérítési jogkört első fokon a hallgató által a főiskolán vagy a kollégiumban okozott kár esetében a főiskola rektora, a kollégium vezetője, illetve a szemináriumi rektor, a könyvtárban a könyvtárigazgató gyakorolja.

(2) A kártérítési jogkört másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja.

(3) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az általa átvett dolgokban bekövetkezett kárért köteles helytállni (pl. elveszett könyvtári könyvért). A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.

(4) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni a tizenötezer forintot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a károkozásról felvett jegyzőkönyvben elismeri.

(5) A hallgatót a főiskolán ért kárának megtérítéséről első és másodfokon az (1) - (3) bekezdésekben meghatározottak döntenek.

(6) Kártérítési ügyekben, első fokon 30 napon belül, határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az első fokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

## II. A kártérítési eljárás szabályai

### 27. § A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

(1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról - amennyiben az nem tartozik a 26. §-ban meghatározott egyszerűsített kártérítés hatálya alá - a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a kárt okozó hallgatóval is alá kell íratni olyan nyilatkozattal, amely tanúsítja, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A károkozásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az okozott kárral érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(2) A károkozásról készült jegyzőkönyvet a rektornak és a gazdasági főigazgatónak kell megküldeni, illetve átadni.

(3) A tizenötezer forintot meghaladó kártérítés esetén, vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A kártérítési határozatnak tartalmaznia kell

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
- b) a határozat számát, keltét,
- c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatain kívül meg kell határozni az okozott kár, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,
- d) a határozat indoklásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítést megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, amelyeken a kártérítési határozat alapul.

28. §

(1) A hallgató a főiskolán őt ért kárának megtérítését a rektortól kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy - ha ez ismert - valóságos értékét.

(2) A kérelmet a rektor kivizsgálásra, véleményezésre és a válasz előkészítésére megküldi a gazdasági főigazgatónak. A gazdasági főigazgató által kijelölt ügyintéző az érintett szervezeti egységgel együttműködve vizsgálja meg a hallgatói kérelem tartalmát, körülményeit és javaslatot tesznek a döntésre. A vizsgálathoz szükség szerint kérni lehet más szervezeti egység közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A vizsgálat megállapításait figyelembe véve a kérelem tárgyában a gazdasági főigazgató dönt.

29. § Jogorvoslati eljárás

(1) A hallgató által okozott, illetve a hallgatót ért kár tárgyában hozott első fokú határozatok ellen a hallgató a határozat közlésétől számított 15 napon belül halasztó hatályú kérelemmel fordulhat a HAJOB-hoz a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) A HAJOB másodfokú döntését a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint, az ott meghatározott eljárás lefolytatásával hozza meg és hoz határozatot.

(3) A HAJOB másodfokú határozata ellen a hallgató bírósági felülvizsgálatot a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint kérhet. Erről a hallgatót a másodfokú határozatban tájékoztatni kell.

30. § A jogerős kártérítési határozatok kezelése

(1) A kártérítési határozatok jogerőre emelkedésére vonatkozóan megfelelően alkalmazni kell a 22. § rendelkezéseit.

(2) A jogerős kártérítési határozatot a kártérítés ügyében első fokon döntést hozó útján kell megküldeni az érintetteknek, valamint a rektornak.

(3) A jogerős kártérítési határozatot az érintett hallgatón kívül meg kell küldeni annak a szervezeti egységnek, ahol a károkozás történt, és mindazoknak az igazgatási és gazdasági (Rektori Hivatal, Könyvtár, Papnevelő Intézet, Szent Zsófia Kollégium, Tanulmányi Osztály) szervezeti egységeknek, amelyeknek a kártérítés behajtásával, illetve kifizetésével, ezek nyilvántartásával kapcsolatban feladatai vannak.

(4) A kártérítési határozat egy példányát el kell helyezni a hallgató személyi anyagában is.

### **Záró rész**

31. §

(1) Jelen Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Szenátusa elfogadta. A szabályzat 2022. május 2. napjától lép hatályba.

Nyíregyháza, 2022. május 2.

A Szenátus nevében:

Dr. Véghseő Tamás  
rektor

Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola

Testülete

4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-19.

..... (név)

..... (évf.) ..... szakos hallgató

részére

Ügyszám: .....

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Testülete .....  
(születési név: ....., lakcím: ....., anyja neve: .....) ..... évf.  
..... szakos hallgató fegyelmi ügyében a ..... év ..... hó ..... napján .... órakor ..... épület  
..... számú helységében megtartott nyilvános/zárt fegyelmi tárgyaláson meghozta és kihirdette  
az alábbi

#### HATÁROZATOT.

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Testülete a 2011. CCIV. törvény 55. §  
(1) bekezdésébe ütköző magatartása (.....) miatt vétkesnek találta, és fegyelmi  
büntetésként .....

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése,  
illetőleg megvonása,

d) pontja alapján határozott időre – ..... félévre – szóló eltiltás a tanulmányok  
folytatásától (Bejelentkezhet a ..... tanév ..... félévére)

e) pontja alapján kizárás a főiskoláról/kollégiumból (a megfelelő pont marad csak benne!!!)  
fegyelmi büntetéssel sújtja.

Jelen határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati  
Bizottságnak címezve, a Testülethez nyújthatja be felülbírálati kérelmét.

## INDOKLÁS

Az eljáró bizottság a ..... év ..... hó ..... napján tartott fegyelmi tárgyalás során elhangzottak és a bemutatott dokumentumok alapján megállapította, hogy ..... (név) hallgató ..... év ..... hó ..... napján ..... követett el.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(itt kerülhet sor a bizonyítékok megjelölésére és értékelésére) A bizottság súlyosbító körülményként vette figyelembe, hogy ....., enyhítő körülményként vette számításba, hogy ..... és a fentiek alapján döntött a rendelkező rész szerint.

Jelen határozatunk a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat vonatkozó rendelkezésein alapszik.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
..... (név)  
a Testület elnöke

Kapják:

1. eljárás alá vont hallgató
2. érintett(ek)
3. rektor
4. Tanulmányi Osztály