

## A Szenátus ügyrendje

Az Ügyrend célja, hogy a 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) vonatkozó rendelkezései alapján a Szent Atanáz Görögkatolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzat 7. §-val létrehozott Szenátus működésének rendjét szabályozza.

### Az ügyrend hatálya:

**1.§** Jelen Ügyrend **személyi hatálya** a Szenátus tagjaira, valamint az eseti meghívottakra, **tárgyi hatálya** a Szenátus működési rendjére terjed ki.

**2.§(1)** A Szenátus a Főiskola SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező **javaslattevő, véleményező, döntéshozó és ellenőrző testülete**, amely meghatározza a Főiskola tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) A Szenátus mandátuma a mindenkori Rektor mandátumához igazodik. A rektori kinevezést követő 30 napon belül a szenátus tagjainak összetételére vonatkozó eljárást meg kell indítani. A rektori megbízatás megszűnésével egyidejűleg a Szenátus tagjainak megbízatása is megszűnik.

### A Szenátus összetétele:

**3.§ (1)** A Szenátus elnöke a Rektor, aki hivatalból tagja a testületnek.

(2) A Szenátus tagjai a Rektoron kívül:

- a) a Fenntartó delegáltjai (2 fő)
- b) rektorhelyettesek és moderátor
- c) főállású paptanárok delegáltjai (2fő)
- d) civil oktatók delegáltja (1 fő)
- e) intézményi adminisztráció és a könyvtár delegáltja (1 fő)
- f) a Hallgatói Önkormányzat képviselője (1 fő)
- g) a Minőségfejlesztési Bizottság képviselője (elnök)

(3) A Rektort szükség esetén az általa kijelölt személy helyettesíti a Szenátusban.

(4) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – a Főiskola egészét képviselik.

(5) A Szenátus tagjai a testület munkájában **személyesen** vesznek részt, szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A tagok kötelesek az üléseken részt venni és a jelenléti ívet

aláírni. Esetleges távolmaradásukat a Rektornak címzett, de a Főtitkárhoz eljuttatott, indokolással ellátott, írásbeli levélben kötelesek kimenteni.

(6) A Rektor, amennyiben szükségesnek tartja az adott téma szempontjából, a Szenátus ülésre szavazati joggal nem rendelkező személyt is meghívhat. A meghívott személy szavazati joggal nem rendelkezik, csakis észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattételi jog illeti meg. Az eseti meghívottak – amennyiben nem a Főiskola hallgatói vagy alkalmazottai – csak a meghívóban jelölt napirendi pontok tárgyalásán vehetnek részt, illetve a szavazást követő eredményismertetésen való részvételre jogosultak.

(7) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a delegált tag megbízásának lejártával,
- b) a Főiskolával fennálló munkaviszony (disponálás) megszűnésével,
- c) A Rektor megbízásának megszűnésével.

**4.§ (1)** *A Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik:*

- a) a Főiskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, és felterjesztés jóváhagyásra a Fenntartóhoz,
- b) a Főiskola képzési programjának, tanterveinek, képzési terveinek és ajánlott tanterveinek elfogadása, az Akadémiai Tanács előterjesztése alapján,
- c) a Hallgatói Önkormányzat szabályzatának jóváhagyása,
- d) a Minőségfejlesztési Bizottság által elkészített Minőségirányítási Kézikönyvnek és minőségfejlesztési programjának elfogadása/véleményezése és végrehajtásának értékelése,
- e) javaslattétel a Rektornak szervezeti egységek létrehozása, átalakítása, vagy megszüntetése tárgyában,
- f) az Akadémiai Tanács előterjesztése alapján a nem hitéleti képzési területhez tartozó képzések képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés-jóváhagyása,
- g) az ESG szerinti Önértékelési jelentés elfogadása, az elfogadott jelentés felterjesztése a nagykancellár részére,
- h) együttműködési megállapodások megkötéséről való döntéshozatal,
- i) javaslattétel köztársasági ösztöndíj adományozására,
- j) címek és kitüntetések adományozása,
- k) minden egyéb olyan feladat elvégzése, amelyet az egyházjog, illetve a Fenntartó utal a feladatkörébe.

**(2)** Szabályzat, terv, stratégia vagy program elfogadásának joga kiterjed azok módosítására is.

**(3)** A Szenátus bármilyen kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, és javaslatokat tehet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni.

## Bizottságok a szenátusban

5.§ A Szenátus a feladatkörébe tartozó ügy előkészítésére, meghatározott időre, **állandó** vagy meghatározott feladat ellátására, **ad hoc** bizottságot hozhat létre.

## A Szenátus elnöke

6. § (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit.

(2) Az elnök hatáskörében eljárva:

- a) a Főtitkár közreműködésével összeállítja az ülés napirendjét;
- b) összehívja és megnyitja az ülést;
- c) megállapítja annak határozatképességét;
- d) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
- f) vezeti az ülést, ügyel a rendjének fenntartására;
- g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a szót a felszólalótól;
- h) elrendeli a szavazást;
- i) kihirdeti a szavazás eredményét;
- j) rövid tájékoztatást ad a Főiskolát, illetve a Szenátust érintő kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról és eseményekről, valamint a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
- k) bezárja az ülést.

(3) A Szenátus elnökét akadályoztatása vagy a napirendben való érintettsége esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti, aki az elnök hatáskörét gyakorolja. Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is **csak 1** (egy) szavazattal rendelkezik a döntéshozatalban.

## A Szenátus ülései

7. § (1) A Szenátus feladat- és hatáskörét üléseken gyakorolja.

(2) A Szenátus szükség szerint tart ülést, de minden tanulmányi félévben legalább egyszer. Az ülést a Rektor hívja össze. A tagokat az ülést megelőzően legalább nyolc nappal értesíteni kell az ülés időpontjáról.

(3) A tagok egyharmadának kérésére a Rektornak – a napirendi pontok megjelölésével – 8 napon belüli időpontra ülést kell összehívnia.

(4) Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén a Szenátus ülését 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni, mely a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

(5) A Szenátus határozatait a jelenlevő tagok többségi szavazatával hozza. A nyílt szavazás

kézfeltartással történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze. Szavazategyenlőség esetén, az a javaslat emelkedik határozati rangra, amelyhez a Rektor is csatlakozott.

**(6)** Személyi kérdések tárgyalásánál zárt ülést és titkos szavazást kell elrendelni, továbbá más ügyekben is, amikor a Szenátus jelenlévő tagjainak többsége ezt kéri.

**(7)** Amennyiben személyi kérdéstről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, és a titkos szavazás szavazócédula alkalmazásával történik, a titkos szavazás lebonyolításához 3 (három) tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell felállítani.

**(8)** A Szenátus a szavazatszámoló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

**(9)** Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

**(10)** A szenátus ülései a Főiskola oktatói, dolgozói és hallgatói előtt nyilvánosak. Az ülések előtt, indokolt esetben a szenátus tagjai egyszerű többségi szavazással dönthetnek zárt ülés tartásáról.

**(11)** Ha a Szenátus döntését, javaslattételét, illetőleg véleményét igénylő sürgős ügyekben, vagy a járványhelyzet miatt nincs lehetőség a tagok összehívására, akkor a Rektor a Szenátus tagjait írásbeli (papír alapon vagy on-line) szavazásra szólítja fel. Ez esetben meg kell határozni azt a végső időpontot, ameddig a szavazatokat a Rektornak vissza kell küldeni. Írásbeli vagy on-line szavazással akkor lehet érvényes határozatot hozni, ha a szavazásra jogosultak több mint hatvan százaléka írásban vagy emailben, saját kezűleg aláírva, vagy saját regisztrált hivatali email címéről közli szavazatát. A szavazás eredményét a soron következő ülésen ismertetni kell, vagy on-line szavazás esetében a szavazás lezárását követő 3 napon belül kell közölni.

**(12)** A Szenátus döntéseinek végrehajtásáról a Rektor a Szenátusnak félévenként legalább egyszer beszámol.

**(13)** A Szenátus üléseiről összefoglaló írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.

**(14)** A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új Szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.

**(15)** Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a megjelentek, távolmaradók nevét;
- b) a napirendet;
- c) a szavazatok megoszlását;
- d) az ülésen hozott határozatokat, valamint
- e) az ülésen elhangzott hozzászólások, észrevételek rövid, lényegre törő tartalmát.

**(16)** Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele.

**(17)** A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a Főtitkár hitelesítik.

- (18) A Főtitkár gondoskodik arról, hogy azok a Főiskola honlapján (belső dokumentumtár) 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (19) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, módosító indítványok, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai –adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap –jegyzőkönyv), a Főtitkár dokumentálja és tárolja.

### **A Szenátus titkára**

**8.§ (1)**A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a Főtitkár.

A Szenátus titkára:

- a) tervezi és megszervezi a szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
- b) szervezi a szenátusi előterjesztések Főiskolán belüli egyeztetését;
- c) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal, megismerhessék, ennek keretében gondoskodik a szenátusi elektronikus rendszerhez való hozzáférés biztosításáról,
- d) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
- e) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- f) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
- g) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint, ha szükséges az egyetemi honlapon való közzétételéről

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az Ügyrendet a Szenátus 2022. május 2. -ai ülésén hozott SZH 1/2022. számú határozatával fogadta el.
- (2)Az Ügyrend a Fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba.