

TANULMÁNYITÁJÉKOZTATÓ

ÁLTALÁNOSTUDNIVALÓK

2024/2025. TANÉV

Felelős kiadó: Dr. Odrobina László, mb. rektor

TARTALOMJEGYZÉK

1. A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI.....	6
1.1 A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok.....	6
TANULMÁNYI RENDSZER.....	9
A BEIRATKOZÁSI ÉS BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS MÓDJA.....	10
A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL SZEDETT DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE.....	12
A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	12
SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK.....	14
MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÖTELEZETTSÉGEK HITÉLETI KÉPZÉSEK ESETÉBEN	15
TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ 2024	19
ÉRVÉNYBEN LÉVŐ MINTATANTERVEK ELÉRHETŐSÉGE:.....	22

Tisztelt Hallgatóink!

Szeretettel köszöntöm Önöket a 2024/2025. akadémiai évben a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskolán. Főiskolánk nem pusztán egy felsőoktatási intézmény a sok közül, hanem Magyarország egyetlen görögkatolikus főiskolája, amely minőségi kutatást és oktatást folytat. Az Önök által kiválasztott képzési területeken felvett tanegységek olyan maradandó értékeket közvetítenek, amelyek magának az emberi személynek és az emberi kultúrának a mélyebb megértéséről és megbecsüléséről tanúskodnak. Főiskolánk arra törekszik, hogy a lehető legmagasabb színvonalú képzést, a leginkább személyes formában biztosítsa Önök számára, megadva a lehetőséget nemcsak az adott szak ismeretéhez szükséges tények elsajátítására, hanem azoknak biztos erkölcsi alapon történő megfontolására és értelmezésére. Intézményünk szellemisége olyan többletet jelent hallgatóink számára, amely komoly segítséget tud nyújtani egy értékválsággal küzdő világban.

Az intézményi tanulmányi tájékoztató hasznos információkkal szolgál Önök számára tanulmányaik megtervezéséhez, választott szakjuk elvégzéséhez.

Sok erőt és örömet kívánva tanulmányaikhoz:

Dr. Odrobina László

mb. rektor

1. A felsőoktatási intézmény adatai

A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma

Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola

4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-19.

Telefon: +36/42/597-600; +36/30/44-0000-1;

Email: rektorihivatal@szentatanaz.hu

Intézményi azonosító: FI35925

Az intézmény vezetői

Nagykancellár: Kocsis Fülöp, hajdúdorogi érsek-metropolita

Megbízott rektor: Dr. Odrobina László

Fenntartói biztos: Ft. Dr. Seszták István

Rektor-helyettes: Ft. Dr. Dobos András

1.1 A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok

A 2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

2024. szeptember 2-6.	Regisztrációs hét és beiratkozás
2024. szeptember 2-20.	Tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak
2024. szeptember 8. vasárnap	Istenszülő születésének ünnepe
2024. szeptember 9. - december 20.	I. félévi szorgalmi időszak
2024. szeptember 14.	A Szent Kereszt felmagasztalásának ünnepe
2024. szeptember 14. (szombat)	Tanévnyitó a Szent Miklós Székesegyházban
2024. szeptember 14.	Organikus pedagógia 1. alkalom
2024. szeptember 17.	Összoktatói értekezlet
2024. szeptember 20.	Hallgatói kérelmek leadásának határideje (tantárgyelismertetés, önköltség mérséklés, szociális ösztöndíj)
<i>2024. szeptember 20-21.</i>	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2024. szeptember 27.	Kutatók Éjszakája
<i>2024. szeptember 27-28.</i>	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2024. szeptember 28.	Organikus pedagógia 2. alkalom
2024. október 1. (kedd)	Az Istenszülő oltalma ünnep (nincs tanítás)
<i>2024. október 4-5.</i>	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2024. október 6. (vasárnap)	Aradi vértanúk
<i>2024. október 11-12.</i>	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
<i>2024. október 18-19.</i>	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2024. október 21-22.	Papnövendékek kirándulása (teológus szakon nincs oktatás)

2024. október 23. (szerda)	Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)
2024. október 24-25.	Ad fontes liturgicos nemzetközi liturgikus konferencia
2024. október 25-26.	levelezős konzultáció/ közokt. vezető
2024. október 26.	Organikus pedagógia 3. alkalom
2024. október 28 - nov. 3.	Kispapi lelkigyakorlat, őszi szünet (tanítás nincs)
2024. november 1. (péntek)	Mindenszentek (munkaszüneti nap)
2024. november 3.	Végzős hallgatók záróvizsgára való jelentkezésének leadási határideje
2024. november 3.	Szakdolgozat leadási határideje
2028. november 8. (péntek)	Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe (nincs tanítás)
2024. november 15.	Vizsgaidőszak kezdete a levelező tagozaton
2024. november 12.	Magyar Tudomány Ünnepe
2024. november 16.	Organikus pedagógia 4. alkalom
2024. november 21. (csütörtök)	Istenszülő templomba vezetésének ünnepe (nincs tanítás) – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (dolgozói lelkinap)
2024. november 22.	Nyílt nap a főiskolán
2024. november 22-23.	Nyílt nap a szemináriumban
2024. november 22-23.	levelezős konzultáció/ közokt. vezető
2024. november 29-30.	levelezős konzultáció/ közokt. vezető
2024. november 30.	Organikus pedagógia 5. alkalom
2024. december 6. (péntek)	Szent Miklós ünnepe (nincs tanítás) – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (munkaszünet)
2024. december 7.	Organikus pedagógia 6. alkalom
2024. december 9. (hétfő)	Anna csodálatos fogadásának ünnepe (nincs tanítás)
2024. december 16-20.	elővizsgaidőszaka
2024. december 20.	szorgalmi időszak vége
2024. december 25-26. (szerda-csütörtök)	Karácsony ünnepe
2024. december 27. (péntek)	Szent István fődiakónus ünnepe
2025. január 2-3.	Vizsga nélküli munkanapok
2025. január 6. (hétfő)	Vízkereszt ünnepe (nincs vizsga) – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (munkaszünet)
2025. január 7. - február 1.	I. félévi vizsgaidőszak
2025. január 11.	Januárban végző hallgatók utolsó vizsganapja
2025. január 17.	Atanáz-nap, ünnepélyes vecsernye és házszentelés + Tanári szeminárium (nincs vizsga)
2025. január 24-25.	Záróvizsga (közokt. vezető + teológia, licencia, hittanár)
2025. január 27-február 2.	II. félévi regisztrációs hét
2025. január 27-február 15.	Tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak
2025. január 30. (csütörtök)	Három szent főpap ünnepe
2025. február 1.	Utolsó vizsganap
2024. február 2. (vasárnap)	Az Úr találkozása Simeonnal ünnep
2025. február 3. – május 16.	II. félévi szorgalmi időszak
2025. február 3-8.	Pótvizsga időszak
2025. február 7.	Diplomaosztó
2025. február 7-8.	levelezős konzultáció/ közokt. vezető
2025. február 14-15.	levelezős konzultáció/ közokt. vezető

2025. február 21.	Hallgatói kérelmek leadásának határideje (tantárgyelismertetés, önköltség mérséklés, szociális ösztöndíj)
2025. február 21-22.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. február 28 – március 1.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. március 3.	<i>Nagybőjt kezdete</i>
2025. március 7-8.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. március 15. (szombat)	Nemzeti ünnep
2025. március 21-22.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. március 25. (kedd)	Istenszülő örömhírvételének ünnepe (nincs tanítás) – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (dolgozói lelkinap)
2025. március 28-29.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. április 4-5.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. április 11-12.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. április 16. - április 27.	Tavaszi szünet
2025. április 17. (csütörtök)	Nagycsütörtök – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (munkaszünet)
2025. április 20-21. (vasárnap, hétfő)	Húsvét
2025. április 22. (kedd)	Húsvétkedd (nincs tanítás) – Főiskola zárva, ügyintézés szünetel (munkaszünet)
2025. április 23. (szerda)	Szent György nagyvértanú – nincs tanítás
2025. április 25-26.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. április 26.	Vizsgaidőszak kezdete a levelező tagozaton
2025. május 1. (csütörtök)	Munka ünnepe (munkaszüneti nap)
2025. május 2. (péntek)	Atanáz-nap (Pihenőnap)
2025. május 9-10.	<i>levelezős konzultáció/ közokt. vezető</i>
2025. május 12-17.	II. félév elővizsgaidőszak
2025. május 12.	A júniusban záróvizsgázók szakdolgozatának leadási határideje
2025. május 12.	Végzős hallgatók záróvizsgára való jelentkezésének leadási határideje
2025. május 16.	Utolsó tanítási nap
2025. május 19 – június 21.	II. félévi vizsgaidőszak
2025. május 29. (csütörtök)	Urunk Mennybemenetele (nincs vizsganap)
2025. május 31.	Júniusban záróvizsgázók utolsó vizsganapja
2025. június 8-9. (vasárnap, hétfő)	Pünkösöd (munkaszüneti nap)
2025. június 10-14.	Záróvizsga időszak
2025. június 21.	Utolsó vizsganap
2025. június 22.	Tanévzáró vecsernye és Diplomaosztó
2025. június/ július	Felvételi vizsgák

Tanulmányi rendszer

A Tanulmányi Rendszer az intézmény tanulmányi feladatainak elektronikus adminisztrációját látja el. A Főiskola által használt Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer 2022 februárjától mindenki számára (hallgató, oktató TO-előadó) elérhető. Ezáltal hallgatóink tanulmányi előrehaladásukat ezen az elektronikus rendszeren keresztül is nyomon tudják követni.

Adatnyilvántartás

Az intézmény a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván hallgatóinak adatait a beiratkozáskor kitöltött adatlap alapján.

Az adatok naprakész nyilvántartása mind a hallgató, mind az intézmény számára jogszabályi előírás. Ha a hallgató adataiban változás történik, azt nyolc napon belül jeleznie kell az intézmény felé.

Okmányok és név adatok változása esetén a Tanulmányi Osztályon be kell mutatni a változást igazoló hivatalos dokumentumot.

Hivatalos értesítések

Hallgatóink hivatalos értesítéseket kaphatnak a tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaktól elektronikusan, illetve a Neptun-rendszeren keresztül, egyedi esteben papírral alapon.

Regisztráció, tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés

Hallgatóinknak minden félév elején be kell jelentkezniük a Neptun-rendszerben, ahol az adott félévre önmagukat aktív vagy passzív félévre állítják. Az aktívként bejelentkezett hallgatók jogosultak tárgyat felvenni és vizsgára jelentkezni, amennyiben nincs semmilyen tartozásuk az Intézmény felé.

Tanulmányi eredmények nyomon követése

2022 februárjától a Neptun-rendszerben minden hallgató – saját belépési kódjával – bármikor megnézheti, nyomon követheti tanulmányi előrehaladását. A Tanulmányi Osztály munkatársai segítenek az esetleges hibák javításában.

Pénzügyek

A hallgatói pénzügyek nyilvántartása (beleértve a ki- és befizetések adminisztrációját) a Gazdasági Osztályon keresztül történik. Befizetési kötelezettségeiket hallgatóink a Neptun-rendszer pénzügyi moduljának segítségével intézhetik. A Főiskolán készpénzforgalmat hallgatói ügyekben nem áll módunkban kezelni,

Egyéb ügyintézés

A diákigazolvány-igénylés, átsorolási kérelem benyújtása, jogviszony-igazolás kérése a tanulmanyiugyek@szentatanaz.hu emailcímrre küldött emaillel történik.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás módja

Beiratkozás

A felvett hallgató hallgatói jogviszonya a beiratkozással jön létre.

A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben (emailben, kivételes esetben postai úton) értesíti a Tanulmányi Osztály a felvételt nyert jelentkezőt.

A beiratkozás folyamata:

1. A felvett hallgatók beiratkozáskor (ennek időpontját a tájékoztató levél, valamint a Tanulmányi tájékoztató tartalmazza) kapják az első tanulmányi tanácsadást. A felvettek leadják a tanulmányi előadónak a felvételi kiértesítő levélben kért anyagokat és bemutatják eredeti okmányaikat (személyi igazolvány, lakcímkártya, érettségi bizonyítvány, diploma, nyelvvizsga-bizonyítvány, adóigazolvány, TAJ kártya). Szintén bemutatják a felvételhez előírt és a felvételi pontokat igazoló okmányokat, és leadják a fénymásolatukat, amiket a tanulmányi előadók hitelesítenek.
2. Az állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozási lapon nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.
3. A hallgató első bejelentkezése csak aktív félévre történhet. Ettől eltérni csak rektori engedéllyel lehet.
4. Önköltséges képzésre felvett hallgatók esetében a beiratkozás akkor válik érvényessé, ha a hallgató megfizette az önköltség összegét.
5. A beiratkozással (a Neptunba való belépés után, az aktív félév kiválasztásával) zárul le a beiratkozás folyamat, ettől kezdve tekintheti magát a felvett a Főiskola hallgatójának, kérhet hallgatói jogviszony igazolást és igényelhet diákigazolványt.

Amennyiben a felvételt nyert jelentkező nem tud megjelenni a beiratkozásra megadott időpontok valamelyikén, jeleznie kell a Tanulmányi Osztálynak, s egy pótbeiratkozási időpont kijelölését kell kérnie.

Bejelentkezés (aktív vagy passzív félév bejelentése)

A hallgatónak minden félév megkezdése előtt be kell jelentkeznie a Neptun-rendszerbe, s ott nyilatkoznia kell arról, hogy az adott időszakban tanulmányait folytatja-e (aktív féléve lesz), vagy tanulmányait szünetelteti (passzív félév).

Nem jelentkezhet be az a hallgató, akinek a Főiskolával szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn.

Aktív félévre történő bejelentkezés

Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- a bejelentkezési időszak végéig aktívvá tette az adott félévet a Neptun-rendszerben,
- jogviszony megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságból felmentést kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségeinek (önköltség, szolgáltatási díjak, stb.) a félév időbeosztásában megadott határidőig eleget tett.

Ha a hallgató fizetési kötelezettségének a félév időbeosztásában megadott határidőig nem tesz eleget, a Tanulmányi Osztály hivatalból törli felvett tárgyait a határidőt követő munkanapon, és a hallgató féléve passzív lesz (amennyiben lehet még passzív féléve), illetve új beiratkozó hallgató esetében nem jön létre a hallgatói jogviszony.

Amennyiben a hallgató az intézménytől fizetési haladékat kapott, vagy részletfizetési kedvezményben részesült, úgy az önköltséget a kérelemre kapott engedélyben megfogalmazott időpontig kell megfizetnie.

Hallgatói jogviszony igazolást és diákigazolvány érvényesítő matricát az a hallgató kaphat, akinek a bejelentkezését már elfogadta a Tanulmányi Osztály. A diákigazolványok érvényesítése (vagyis a matricák átvétele) október 30-ig, illetve március 30-ig lehetséges. Ezen határidők után nem lehet érvényesítő matricát kiadni.

Passzív félévre történő bejelentkezés

Ha a hallgató szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát, akkor „passzív” státuszra kell bejelentkeznie a neptun-rendszerben. (Beiratkozás után az első félévre csak külön rektori engedéllyel lehet passzív félévre bejelentkezni.)

Halasztott bejelentkezés

Amennyiben egy hallgató a bejelentkezési időszakban elmulasztja a bejelentkezést, de mégis aktív szeretne lenni a félévben, halasztott bejelentkezési kérelmet nyújthat be a főiskola rektorához az adott határidőig.

A tárgyfelvétel

A hallgatók a tantárgyfelvételt a félévi időbeosztásban megjelölt határidőig végezhetik el a Neptun-rendszerben. Ha olyan tantárgyat szeretnének felvenni, ami nem került meghirdetésre, akkor ezen tantárgy(ak) meghirdetését emailben kérelmezhetik a Tanulmányi Osztálytól a tantárgy nevének és kódjának feltüntetésével.

Felvett tárgyak törlése fizetési kötelezettség elmulasztása miatt

Ha a hallgató fizetési kötelezettségének a félév időbeosztásában megadott határidőig nem tesz eleget a Tanulmányi Osztály hivatalból törli felvett tárgyait a határidőt követő munkanapon, és passzívként iratkoztatja be a hallgatót.

Tárgyfelvétel fizetési kötelezettséggel

Amennyiben a hallgató valamely tárgyát a tárgyfelvételi időszak végéig nem veszi fel, emailben kérheti annak utólagos felvételét a tanulmányi előadótól a tantárgy és a tantárgykód megjelölésével, valamint az ez után járó költségek megfizetésével.

A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege

A főiskola önköltséges képzései

Képzési szint	Munkarend	Meghirdetett képzés	Önköltség (félév)
alapképzés	nappali	kántor	100.000,-
osztatlan	nappali	hittanár – nevelőtanár	100.000,-
osztatlan	nappali	hittanár – nevelőtanár - tanári szakpárral	300.000,-
osztatlan	nappali	teológus	100.000,-
rövid ciklus	levelező	hittanár – nevelő tanár	150.000,-
osztatlan	levelező	hittanár – nevelő tanár	150.000,-
osztatlan	levelező	teológus	150.000,-
alapképzés	levelező	katekéta-lelkipásztori munkatárs	150.000,-
mesterképzés	levelező	pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés	150.000,-
mesterképzés	levelező	keresztény egyház- és művelődéstörténet	150.000,-
mesterképzés	levelező	összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanulmányok	150.000,-
szakirányú továbbképzés	levelező	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	120.000,-
szakirányú továbbképzés	levelező	organikus pedagógia	120.000,-
		licencia (részismereti képzés)	150.000,-

A könyvtári szolgáltatások

Általános ismertető a könyvtárról

Könyvtárunk hazánk egyetlen görögkatolikus felsőoktatási szakkönyvtára, a tudományos kutatás bázisa a keleti teológia szakterületén. Célunk, hogy állományunk és szolgáltatásaink folyamatos fejlesztésével a szakmai igényeket figyelve és kielégítve állhassunk olvasóink rendelkezésére.

Történet

A Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára az ország egyedülálló görögkatolikus egyházi gyűjteménye. Egyidős magával a főiskolával, mindkettő 1950-től működik. Létrehozása Dudás Miklós megyéspüspök nevéhez fűződik. A püspök kezdeményezésére felajánlott adományok és a külföldi ajándékok szolgálták a könyvtár alapjaként. A kezdetben, a szemináriumi helyiségben működő könyvtár állománya feltáratlan volt. A hetvenes években Dr. Timkó Imre püspök kezdeményezésére az egyházmegyei központ megújult, s a könyvtár is önálló épületet kapott a szeminárium szomszédságában.

Hosszú éveken keresztül itt működött a gyűjtemény, melyet elsősorban a teológiai hallgatók és a főiskolai tanárok használtak. 2003-ra épült fel a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola új épülete (Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 13-19), amely helyet adott a korszerű könyvtárnak.

Főiskolánk a római Pápai Keleti Intézet affiliált intézményévé vált 1995-ben, 2006 nyaratól pedig aggregált intézmény lett.

Könyvtárunk gyűjteménye

Könyvtárunk állománya a vásárlásokon kívül papi hagyatékok és adományozások révén is gyarapszik. Gyűjtjük és feltárjuk a teológiai szakterületek tudományos színvonalú irodalmát nyelvi korlátok nélkül, a teljességre törekedve. A teljes állományról az internetről is elérhető számítógépes katalógus ad felvilágosítást (<https://corvina.monguz.hu/WebPac.sahfdb/>). A könyvtár egyházi szakkönyvtárként a teljesség igényével gyűjti a vallás, teológia, filozófia, pszichológia, erkölcs/erkölcsstan, egyházjog és művészet, ezen belül a keleti egyházművészet területein megjelenő irodalmat, valamint a pedagógia, egyházi zene, nyelvészet, irodalom-, és történelemtudományi műveket.

A gyűjtemény 2023. év végén több mint 70.000 gyűjteményi egységgel rendelkezik; a könyvek és periodikák mellett szakdolgozatokkal, és egyéb audiovizuális dokumentumokkal. Az olvasóteremben több mint 3000 kötet szabadpolcon, szakterületek szerint elhelyezett kézikönyvtári állomány, valamint kurrens szakfolyóirat áll a használók rendelkezésére.

Különgyűjtemények

Könyvtárunk figyelemre méltó különgyűjteménye a muzeális dokumentumok együttese, amely nemcsak hazánkban, hanem Közép-Európában is figyelmet érdemel egyházi szláv dokumentumaival. Jelentős az 1850 előtt keletkezett védett latin és nemzeti nyelvű kézirat-, könyv- és folyóiratanyag, köztük egy 1481-es ősnymtatvánnyal. Ebben a különgyűjteményben vannak elhelyezve a görögkatolikuság féltve őrzött 1920 előtti kiadású liturgikus könyvei és periodikái is.

Kiemelkedik a különgyűjtemények sorából Katona Béla irodalomtörténész hagyatéka és az abban lévő Krúdy-gyűjtemény.

A könyvtárhasználat rendje

A könyvtárhasználat regisztrációhoz, a kölcsönzés beiratkozáshoz kötött. Muzeális dokumentumok előzetes egyeztetés után kutathatóak.

A Könyvtárhasználati Szabályzat elérhető a honlapunkon.

A nem kölcsönözhető dokumentumok esetében lehetőséget biztosítunk arra, hogy - a szerzői jogok tiszteletben tartása mellett másolatok készülhessenek.

A könyvtár szolgáltatásai

- könyvtári állomány helyben használata,
- kölcsönzés – beiratkozott olvasóink számára
- tájékoztatás, irodalomkutatás
- internet használat, saját és intézeti eszközökkel
- reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés)

Könyvtárunk megújult honlapja (<http://www.lib.atanaz.hu/>) számos lehetőséggel segíti olvasóinkat – a hallgatókat, tanárokat és kutatókat egyaránt – abban, hogy akár az intézménytől távol is igénybe vehessék

szolgáltatásainkat. Letölthető űrlapok segítik a beiratkozást, de lehetőség van a kikölcsönzött könyvek online meghosszabbítására is.

A főiskolai könyvtár katalógusa mellett az E-könyvtár menü alatt betekinhetnek nagy hazai és külföldi könyvtári katalógusokba, böngészhetnek teljes szövegű adatbázisokban és hazai folyóiratokban.

Nyitva tartás

Hétfő - péntek: 8.00–16.00 óráig

Szombat (levelezős oktatási napokon): 8-10 óráig

Elérhetőségek

4400 Nyíregyháza,

Bethlen G. u. 13-19.

library@szentatanaz.hu

06/42/597-604

Számítógépes szolgáltatások

Számítógépes lehetőségek

Olvasóterem, könyvtár 8–16-ig.

Wifi használat, internethasználati lehetőségek

A főiskolai épületben a nyílt Wifi használat elérhető.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

Díj ellenében a könyvtár olvasótermében.

Magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek hitéleti képzések esetében

A hitéleti képzések esetében a kötelezettségekre bizonyos mértékben az általánostól eltérő szabályozás vonatkozik. Erről az Nftv. 48.§-ai rendelkeznek az alábbiak szreit:

„28/A. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei *

48/A. § * A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató – a 48/B. §-ban meghatározottakra figyelemmel – köteles: *

- a) * az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerzeni az oklevelet, és *
- b) * az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
- c) * az általa magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszüntésének napjától számítva a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy *
- d) * visszafizetni az adott képzésre tekintettel a magyar állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjnak (e pont tekintetében a továbbiakban: tartozás) – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt, illetve visszafizetni a tartozás ötven százalékának megfelelő összeget a magyar államnak, ha nem tart fenn a c) pont szerint hazai munkaviszonyt.

48/B. § * (1) * A 48/A. § b) és c) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

(2) Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 48/A. § b)–d) pontjaiban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terbelik.

(3) * A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettséget a származási országában is teljesítheti.

(4) * A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a 48/A. §-ban meghatározott kötelezettségek nem terbelik.

(5) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

(6) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

(7) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

(8) * A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

48/C. § * (1) A hallgató által teljesítendő feltételek tekintetében a magyar állam köteles: *

a) a hallgató által az adott képzésben igénybe vett támogatási idő alatt, de legfeljebb a hallgatói jogviszonyának megszűnéséig a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóra tekintettel biztosítani a felsőoktatási intézménynek a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésének költségeit (a továbbiakban: állami ösztöndíj),

b) foglalkoztatáspolitikai eszközrendszerére támaszkodva törekedni arra, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató számára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezését követően megfelelő munkalehetőséget biztosítson.

(2) * Az állami ösztöndíj mértéke az adott felsőoktatási intézményben a hallgató által magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formában igénybe vett aktív félévekre – jogszabályban meghatározott keretek között a felsőoktatási intézmény által – a hallgatóra vetítve megállapított költségek összege. Ezen alcím vonatkozásában azon félév minősül aktív félévnek, amelyre a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató bejelentkezett.

(3) A magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében az állami ösztöndíj adott félévre számított összege az azonos képzésen tanulmányokat folytató magyar állami ösztöndíjas hallgató ugyanazon félévére megállapított állami ösztöndíjának ötven százaléka.

(4) * Amennyiben a hallgató olyan képzésen folytat tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formában, melyet az adott intézmény önköltséges formában nem indított, a (2) bekezdésben meghatározott számításokat az adott képzésre más intézményekben megállapított költségek közül a legalacsonyabb figyelembevételével kell elvégezni.

(5) * Amennyiben a felsőoktatási intézmény a fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a 47. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kedvezményes félévekkel megnövelte, a hallgatónak a 48/A. § a) pontja szerinti, az adott képzéshez kapcsolódó oklevélszerzési

határideje a kedvezményes felvételekkel meghosszabbodik. A kedvezményes felvételeket az oklevélszerzési határidő számításakor a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv azon magyar állami ösztöndíjas képzések esetében veszi figyelembe, amelyek esetében a kedvezményes felvételeknek a felsőoktatási információs rendszerbe történt bejelentésének idején a 48/A. § a) pontja szerinti oklevélszerzési határidő még nem járt le, továbbá, ha a kedvezményes felvételeknek a felsőoktatási információs rendszerbe történt bejelentését követően jött létre a magyar állami ösztöndíjas képzés.

48/D. § * (1) *

(2) * Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(3)–(5) *

48/E. § * (1)–(3) *

(4) * A magyar állami (rész)ösztöndíjban részesített személy az ezen alcímben meghatározott jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése során a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervvel az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (3) bekezdése alapján elektronikus úton tart kapcsolatot.

48/F. § *

48/G. § * A felsőoktatási intézmény gondoskodik

a) *

b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,

c) * a b) pontban meghatározott adatoknak a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.

48/H. § * A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató vonatkozásában nyilvántartja az oktatási nyilvántartásról szóló törvényben felsorolt adatokat.

48/I. § * (1) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.

(2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

(3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően évente közli az igénybe vett állami ösztöndíjnak – a 48/A. § d) pontja szerinti feltétel teljesítése során irányadó – összegét.

48/J. § * A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv nyomon követi a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató foglalkoztatási útját.

48/K. § * Az oklevélszerzés és a hazai munkaviszony nyilvántartásával, az állami ösztöndíj utólagos visszatérítési kötelezettségével és a teljesítési kötelezettségek alóli felmentések megállapításával kapcsolatos feladatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alkalmazásával első fokon a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv látja el.

48/L. § * A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít

a) * a csecsemőgondozási díj, az örökbe fogadói díj, a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermekgondozási díj, az ápolási díj, a gyermekek otthongondozási díja, a gyermeknevelési támogatás folyósításának időtartama,

b) * az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére állskeresési járadékot folyósítottak.

48/M. § * (1) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, a 48/A. § b) pont szerint fennálló, még nem teljesített kötelezettséget, illetve a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

(2) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon

a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,

b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben. *

48/N. § * (1) * A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató – 48/A. § a) pontjában meghatározott határidőt megelőzően benyújtott – kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi *

a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,

b) *

tekintettel.

(2) *A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy*

a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,

*b) **

*(3) **

*48/O. § * (1) * A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes megszerezni.*

(2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)–d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

*(3) **

*48/P. § * (1) * Amennyiben a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv megállapítja, hogy a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató visszatérítési kötelezettsége fennáll, erről határozatot hoz. A visszatérítendő állami ösztöndíj összegét a határozat véglegessé válását követő harminc napon belül kell megfizetni (esedékesség).*

*(2) * A (1) bekezdésben meghatározott határozatnak – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény által előírt kötelező tartalmi elemeken kívül – tartalmaznia kell*

a) a visszatérítendő állami ösztöndíj összegét, annak kiszámítási módjával együtt,

b) a részletfizetés feltételeire és a részletfizetés kérelmezésének módjára vonatkozó tájékoztatást,

c) az igény érvényesítésének módjára vonatkozó tájékoztatást.

*(3) * A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervhez intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.*

(4) A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, mely nem terbeli a hagyatékat.

*48/Q. § * (1) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv **

a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,

b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

(2) A fizetési kötelezettség az esedékességet megelőzően is teljesíthető.

*(3) * A részletfizetés ideje alatt megvalósuló – 48/M. § (1) bekezdés, illetve 48/O. § szerinti – körülmény, a mentesség megállapításának időpontjában még fennálló kötelezettség teljesítésére vonatkozik.*

*(4) * Az (1) bekezdés szerinti részletfizetési kedvezményt havi részletekben kell megállapítani, azgal, hogy a havi részlet összege legalább tízezer forint.*

*48/R. § * (1) * A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a visszatérítési kötelezettség összegét megállapító végleges határozatot a magyar államot megillető igény érvényesítéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi az állami adóhatóságnak a visszatérítendő összeg behajtása érdekében, ha a véglegesen megállapított visszatérítési kötelezettséget a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató vagy a 48/P. § (3) bekezdése szerint azt tőle átvállaló személy az átvállalt összeg erejéig határidőre nem teljesíti.*

(2) Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a Magyar Állam javára jegyezteti be.

*48/S. § * A 48/A. § d) pontja alapján teljesített befizetés a miniszter által vezetett minisztérium fejezetének bevételét képezi, amely bevétel a miniszter a felsőoktatás fejlesztésére fordítja.”*

Diákigazolvány ügyintézés

A diákigazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) specifikációjának megfelelő, egyedi adat-chippel ellátott igazolvány, mely közokiratnak minősül. Diákigazolványt csak aktívként beiratkozott hallgató igényelhet a Tanulmányi Osztályon keresztül. Az igényléshez az okmányirodából kapott NEK azonosító szükséges. Diákigazolványt csak bejelentett (lakcímkártyán feltüntetett) állandó lakóhelyre vagy tartózkodási helyre lehetséges igényelni.

A SZAGKHF diákigazolvány-ügyintézői a Tanulmányi Osztályon érhetőek el.

A hallgató feladatai:

1. A hallgató az okmányirodában fényképének és aláírásának rögzítésével NEK adatlapot igényel, melyen szerepel egy 16 karakterből álló „NEK-azonosító”.
2. Az okmányirodában kapott adatlappal, lakcímkártyával felkeresi a Tanulmányi Osztályt. Az okmányok leadása után történik meg a diákigazolvány megigénylése.
3. A hallgató az állandó diákigazolvány megrendelése után, az igazolvány elkészültéig ingyenesen igazolást kérhet a diákigazolvány-ügyintézőtől, amely igazolás ideiglenes diákigazolványnak minősül, és 60 napig érvényes.
4. Az elkészült igazolványt a hallgató a diákigazolvány-ügyintézőtől veheti át annak megérkezte után.
5. Az igazolványra az érvényesítő bélyeget a tanulmányi előadó ragasztja rá a hallgató diákigazolványára. Ha a hallgató a diákigazolványát elveszti vagy ellopják tőle, jogszabályban előírt 3.500,- Ft szolgáltatási díjat köteles fizetni. Ezután igényelhet csak újabb igazolványt vagy matricát.

Tűz- és munkavédelmi tájékoztató 2024

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló, 2023. évi C. tv.-el módosított, 1996. évi törvény, és a munkavédelemről szóló 2023. évi CIX törvénnyel módosított, 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a hallgatók részére is a szükséges tűz- és munkavédelmi ismeretek oktatását, elsajátítását.

Ennek a kötelezettségnek szem előtt tartásával kérjük, hogy ezt a tájékoztatót figyelmesen olvassa el és a benne foglaltakat tartsa be, illetve tartassa be.

Tűzvédelem

A részletesebb tűzvédelmi előírásokat a TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT tartalmazza, mely a műszaki vezetőnél, illetve a portán megtalálható, áttanulmányozható.

Betartandó tűzvédelmi előírások:

- Minden hallgató köteles a tűzvédelmi előírások és a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáról gondoskodni.
- Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén köteles annak megszüntetéséről, illetve az oktató tájékoztatásáról gondoskodni.
- Köteles a számára kiadott tűzvédelmi oktatási anyagot áttanulmányozni, és az abban foglaltakat elsajátítani, betartani.
- A tevékenység befejezése után köteles tűzveszélyt jelentő állapot megszüntetéséről gondoskodni.
- Tűzvédelmi szempontból köteles figyelemmel kísérni az általa használt berendezések, felszerelések állapotát. Hiba, sérülés esetén gondoskodni kell annak jelentéséről.
- A tűzoltó készülékeket, fali tűzcsapokat csak a tűzvédelmi szabályzatban előírt módon használják, eléjük semmi olyat ne helyezzenek el, ami a szabad hozzáférést bármilyen módon korlátozza, az azok helyét jelző táblákat ne takarja el.
- A tűzriadó gyakorlatokon köteles tevékenyen közreműködni.
- Tűz esetén köteles a „Tűzriadó terv”-ben foglaltak szerint eljárni. A menekülési útvonalak a folyosókon, közlekedőkben vannak kifüggesztve.
- A tűzoltó készülékek elhelyezése, közművek elzáróinak helye szintén az előző pontban említett rajzokon van feltüntetve.
- A helyiség elhagyása előtt köteles áramtalanítani minden használaton kívüli elektromos berendezést.
- **A Főiskola teljes területén tilos a dohányzás és nyílt láng használata!**
- Az épületben keletkezett tűz esetén azonnal meg kell kezdeni a tűz oltását, terjedésének megakadályozását és vele párhuzamosan a tüzesetet haladéktalanul jelezni kell az alábbiak szerint.

Az épületben lévő áramszünet (tűz- vagy bombariadó) esetén: A menekülési útvonalakon keresztül, a menekülési vészkijárat táblák útmutatásával, a vészkijáratokon keresztül el kell hagyni az épületet.

Tűzjelzés módjai:

- hangos „TŰZ VAN” kiáltással (tűzlárma) a környezetünkben tartózkodók figyelmének felhívására. A felhívás határozott és figyelemfelkeltő legyen, ügyelve arra, hogy ne alakuljon ki pánikhangulat,
- fontosabb csomópontoknál és kijáratoknál (a kifüggesztett kiürítési terveken feltüntetve) elhelyezett kézi jelzésadók használatával

- telefonon a hivatásos tűzoltóság felé a 105-ös az ingyenes számon, ill. hívható még a 112-es általános segélyhívó telefonszámon is.
- Amennyiben a tüzeset során személyi sérülés történt vagy bűncselekményre utaló körülmény észlelhető a mentőket a 104, a rendőrséget a 107 telefonszámokon értesíteni kell.

- **A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:**

- a tüzeset pontos helyét, címét,
- mi ég, mi van veszélyeztetve,
- emberélet van-e veszélyben,
- a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

- A hivatásos tűzoltóságnak a tüzet a kialakult körülményektől függően bármely hallgató jelezheti.
- A tűz jelzésének megkönnyítésére a távbeszélő készülékekhez a hivatásos tűzoltóság, a rendőrség, a mentők hívószámát is fel kell tüntetni.

Tűzoltó készülékek (porral oltó) használata:

- a készüléket a falról le kell akasztani,
- a biztosítószeget a működtető karból egy határozott mozdulattal eltávolítani,
- a portömlőt az égéstérbe irányítani,
- a kar lenyomásával az oltóanyagot az égéstér felső harmadába juttatni.

Fali tűzcsap használata:

- a tűzcsapszekerényt kinyitni, sugárcsövet kivenni, elzáró szerelvényt kinyitni,
- a sugárcsövet megfogni, a tömlővel együtt a tűz irányába kihúzni,
- a sugár csövet kinyitni és a sugarat a tűzre irányítani.
- elektromos tüzet vízzel oltani tilos!

Munkavédelem

Balesetek megelőzésének feltételei

- Biztosítani kell az oktatásban alkalmazott, valamint a hallgatók által használt berendezések, eszközök megfelelő műszaki színvonalát. Fokozottan figyelni kell az eszközökhöz rendszeresített védőberendezések meglétére, minőségi bizonyítványára, valamint a kötelező érintésvédelmi ellenőrzésekre.

Hallgatók munkavédelmi feladata

- A SZAGKHF területén bekövetkezett minden rosszulletet, a legkisebb sérülését is haladéktalanul jelentsék a porta szolgálatnál.
- Az udvaron, lépcsőkön, folyosókon való közlekedésnél, a felvonó használatánál ügyeljenek saját maguk és mások biztonságára.
- A rendet, a fegyelmet, a tisztaságot tartásuk meg.
- HÖK-ös rendezvényeken, bárhol is legyen, annak helyszíne, emberhez méltó, kulturált viselkedést tanúsítsanak, a biztonságra mindig ügyeljenek, ha veszély fenyegeti, a rendezvény szervezőjét azonnal értesítsék.
- A menekülési utakat és a vészkijáratokat szabadon kell hagyni.
- A közlekedési szabályokat az intézmény területén is be kell tartani.
- Az főiskola területén szeszes italt illetve drogot/droghatású készítményt fogyasztani tilos.

- A rendelkezésere bocsátott elektromos berendezések, készülékek biztonságos állapotáról a köteles elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni;

Érvényben lévő mintatantervek elérhetősége:

Nappali tagozaton:

Szak	mintatanterv elérhetősége
kántor alapszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/kantor_2022_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/kantor_mintatanterv_2023_24.pdf
Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/nappali_osztatlan_hittanar_mintatanterv_2020.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/osztatlan_hittanar_nevelotananar_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/hittanar_nevelotananar_gyogypedagogia_karitasz_modullal_2023_24.pdf
Osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/nappali_osztatlan_hittanar_ketszakos_mintatanterv_2020.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/hittanar_nevelotananar_kozismertei_tanar_2023_24.pdf
Osztatlan teológus szak (papi szakirány)	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/lelkipasztori_teologus_mintatanterv_2019.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/osztatlan_teologus_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/papnovendekek_mintatanterv_2023tol.pdf
Osztatlan teológus szak (civil)	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/civil_teologus_mintatanterv_2019.pdf

Levelező tagozaton:

Szak	mintatanterv elérhetősége
Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/kateketa_diakonus_mintatanterv_neptunba.pdf
Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/levelezo_osztatlan_hittanar_mintatanterv_2020.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/osztatlan_hittanar_nevelotananar_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/hittanar_nevelotananar_gyogypedagogia_karitasz_modullal_2023_24.pdf
Osztatlan teológus szak (civil)	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/levelezo_teologus_mintatanterv_2020.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/osztatlan_teologus_levelezo_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/civil_teologus_mintatanterv_2023tol_levelezos.pdf
Hittanár-nevelőtanár mesterszak (2 féléves, teológus diplomára épülő)	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/hittanar_nevelotananar_rovid_ciklus/hittanar_nevelotananar_teologus_diplomara_epulo_2_feleves.pdf
Hittanár-nevelőtanár mesterszak (2 féléves,	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/hittanar_nevelotananar_rovid_ciklus/hittanar_nevelotananar_szintemelo_2_feleves_2023_nov.pdf

szintemelő)	
Hittanár-nevelőtanár mesterszak (4 féléves)	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/4_feleves_tanari_vegzettssegel_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/4_feleves_tanito_vegzettssegel_honlap.pdf
	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/hittanar_nevelotanar_rovid_ciklus/hittanar_nevelotanar_tanar_diplomara_epulo_4_feleves_neptunba_koddal.pdf
Keresztény egyház és művelődéstörténet mesterszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/mintatanterv_kemt_2023_2024_m.pdf
Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott tanulmányok mesterszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/osszehasonlito_vallastortenet_mintatanterv_hallgatoknak_kodokkal_felevekkel_2023_09_25.pdf
Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/javitott_pasztoralis_tanacsadas_mintatanterv_2023_24_m.pdf
közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzési szak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/mintatantervek/mintatanterv_kozoktatasvezetoi.pdf
organikus pedagógia – keresztény értékrendű, érzelmi intelligenciára alapozó szakirányú továbbképzési szak	https://szentatanaz.synergyfox.app//public/1/oldalak/organikus_pedagogia/mintatanterv_organikus_pedagogia.pdf

