

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskolának a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő
SZABÁLYZATA

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben (Avtv.), valamint a 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiak szerikerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1. A Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

1.2. A közérdekű adatok vonatkozásában a hozzáférési jogot a Főiskola mindenkor rektora biztosítja.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola rektorára, rektor-helyetteseire, a tanulmányi osztályvezetőre, valamint a Főiskola valamennyi oktatójára és közalkalmazottjára.

1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra az Avtv. értelmében.

2. Alapfogalmak

A Szabályzat alkalmazása során:

- a) *közérdekű adat*: az oktatási feladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

- b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- d) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- e) *adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- f) *nyilvánosságra hozatal*: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- g) *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- h) *adatzárolás*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- i) *adatmegsemmisítés*: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- j) *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- k) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- l) *személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer)*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- m) *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

- n) *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

3.1. A Főiskola, mint felsőoktatási feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- o költségvetésére és annak végrehajtására
- o vagyon kezelésére,
- o a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- o a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.2. A Főiskola elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 4. pontja rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- o a hatáskörére,
- o illetékességére,
- o szervezeti felépítésére,
- o szakmai tevékenységére,
- o annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- o a birtokában lévő adatfajtákra
- o és a működéséről szóló jogszabályokra,
- o valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

3.3. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket más jogszabály is megállapíthatja.

3.4. Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

3.5. Ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a felsőoktatási intézményi feladatokat, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.6. Ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg más felsőoktatási intézménnyel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

3.8. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.9. Az oktatási feladatokat, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a főiskola mindenkor rektora engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.10. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Szóbeli vagy elektronikus úton történt igénylésről feljegyzést kell készíteni. A kérelem teljesítésére jelen szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadóak.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola rektorához címezve kell eljuttatni. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása a mindenkori rektor feladata, jelen szabályzat mellékletében feltüntetett kísérőlap szerint. Az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolatok elkészítése a rektor által megbízott személy feladata. A Főiskola kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést. A költségtérítés egyes tételeit jelen szabályzat melléklete részletezi. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

4.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.8. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét a melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt kérésére előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról a Gazdasági Osztály számlát állít ki.

4.9. Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg megtérítheti a Gazdasági Osztály által kiállított számla alapján a Főiskola Gazdasági Osztályán.

4.10. Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

4.11. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

4. 12. A kiadott adatszolgáltatásokról a Főiskola Rektori Hivatala nyilvántartást vezet, s azt minden év január 15-éig köteles a mindenkori rektor részére átadni az adatvédelmi biztos tájékoztatásához szükséges információk elkészítéséhez.

5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Főiskola köteles bizonyítani.

5.3. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Főiskolát a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes

adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

7. Zárórendelkezés

Jelen szabályzat 2024. szeptember 20. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 20.

Dr. Odrobina László
mb. rektor

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4)	10 Ft /lap	10 Ft/lap	20 Ft/lap
Fénymásolás (A/3)	20 Ft/lap	20 Ft/lap	40 Ft/lap
Pendrive-ra írás	-	100 Ft/pendrive	100 Ft/pendrive
CD lemez	150 Ft/lemez	200 Ft/lemez	350 Ft/lemez
DVD lemez	150 Ft/lemez	200 Ft/lemez	350 Ft/lemez

KISÉRŐLAP

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma / szervezeti egység megnevezése / igényelt adatok köre:

.....
.....
.....

A kérés teljesíthető/elutasítandó (megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

.....
.....
.....

A feladat előkészítésével megbízott személy(ek):

.....
.....

Nyíregyháza, 20.....év hó nap