

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola
HALLGATÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



2022.

Tartalom

1. Preambulum	3
2. Adatkezelő	3
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel	3
3.1. Az adatkezelés jogalapja.....	3
3.2. Hallgatói nyilvántartás.....	4
3.3. A hallgató adatainak adatgazdái	4

Adatkezelési tájékoztató

a hallgatói adatkezelés vonatkozásában

1. Preambulum

Jelen adatkezelési tájékoztató a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyek személyes és különleges adatainak a kezelésére terjed ki. A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola mint adatkezelő (továbbiakban Adatkezelő) mindent megtesz a személyes és különleges adatok védelméért, valamint azért, hogy megfeleljen

a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.),

b) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),

c) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglalt rendelkezéseknek és a további kapcsolódó jogszabályi előírásoknak, hogy az érintett hallgató személyes adatait a lehető legnagyobb védelmi szint mellett kezelje.

2. Adatkezelő

Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola)

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-17.

intézményi azonosító: FI35925

képviseli: Dr. Véghseő Tamás rektor

web: <https://www.szentatanaz.hu>

A Főiskola Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzata elérhető a honlapunkon

3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel

3.1. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés értelmében

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában, biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) az Nftv. 15. és 16. § szerint végzett pályakövetése céljából

a nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Ezen túlmenően a GDPR 5. cikkében meghatározott adatkezelési elveknek, valamint az Info tv. 4. § alapján, vagyis a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas kezelés, továbbá az elszámoltathatóság elve alapján jár el.

3.2. Hallgatói nyilvántartás

A hallgatói nyilvántartás adatai a jogszabályban meghatározott (Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont), így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.

Az adatok forrása a felsőoktatásban történő jelentkezéskor, a beiratkozáskor, a tanulmányi szerződésben vagy más módon a hallgató által megadott, a tanulmányokban való részvételhez szükséges adat, melyet az Adatkezelő papíralapon vagy elektronikus rendszerben tárol.

A hallgatói adatok nyilvántartásának kialakítása a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok és a beiratkozás feltételül szolgáló dokumentumok alapján történik.

Ama jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően a Főiskolára nem nyernek felvételt, vagy felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek, a felvételi eljárást követő statisztikai határig törölni kell.

Ha az érintett az Nftv. 3. számú melléklet I/B. szerinti adatokat nem kívánja megadni, úgy tanulmányokat a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskolán nem tud folytatni.

Az adatkezelés az Nftv.-ben meghatározott adattartalommal történik, ezen felüli személyes és különleges adat kezelése kizárólag a hallgató írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján lehetséges.

3.3. A hallgató adatainak adatgazdái

3.3.1. A hallgató adatainak elsődleges adatkezelője és adatgazdája a Tanulmányi Osztály.

3.3.2. A hallgató adatainak adatkezelője és adatgazdája a tanulmányait érintő egyéb esetekben:

- a) a szakkollégiumi jogviszonnyal összefüggésben a Szakkollégium szabályzata,
- b) a könyvtári rendszer használatával összefüggő adatok tekintetében a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára,
- c) a külföldi hallgatók adatainak tekintetében az Erasmus-koordinátor, valamint a Tanulmányi Osztály munkatársai,
- d) a Hallgatói Önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében a Hallgatói Önkormányzat,
- e) a rendezvényekkel összefüggő adatszolgáltatás, illetve a rendezvény jellegétől függően az általa kezelt adatok tekintetében a Rektori Titkárság, a Tanulmányi Osztály, valamint a rendezvény lebonyolításáért felelős szervezeti egység vagy személy,
- f) a beléptető rendszer használatához szükséges adatok vonatkozásában az Informatikai Csoport és a Tanulmányi Osztály,
- g) az oktatás és oktatástámogatással összefüggően, feltétlenül szükséges mértékben az az oktató, akinek a meghirdetett vagy megtartott kurzusán a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját segítő adminisztratív személyek;

h) a megszűnt hallgató jogviszonyú személyek adatainak (név, e-mail cím) vonatkozásában, az Alumni-rendszer kialakítása és kezelése céljából, amennyiben az érintettek előzetesen hozzájárultak, a Karrier- és Pályázati Iroda munkatársai.

3.4. Az Nftv. alapján nyilvántartott és kezelt személyes és különleges hallgatói adatok

3.4.1. Felvétellel összefüggő adatok

3.4.1.1. A Főiskola a hallgatói felvétel során az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- b) az érettségi vizsga adatai,
- c) a középiskola adatai,
- d) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
- e) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- f) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, mely nyilatkozat azonosító számát.

3.4.2. Hallgatói jogviszonnyal összefüggő nyilvántartott személyes és különleges adatok

3.4.2.1. A Főiskola a hallgatói jogviszony során az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,
- b) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
- c) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- d) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- e) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- f) a hallgatói munkavégzés adatai,
- g) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- h) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- i) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- j) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

- k) a hallgató oktatási azonosító száma,
- l) személyazonosító okmány száma,
- m) fényképe,
- n) társadalombiztosítási azonosító jele,
- o) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
- p) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok,
- q) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
- r) a hallgató adóazonosító jele,
- s) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- t) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai,
- u) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai,
- v) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai,
- w) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
- x) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

3.4.2.2. Az adatkezelés célja: a felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3.4.2.3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

3.4.3. A FIR keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok, a hallgatói személyi törzs

3.4.3.1. A hallgatói személyi törzs a hallgató alábbi személyes adatait tartalmazza:

- a) oktatási azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- b) értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
- c) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat – a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány –, nemzetközi biztosítási okmány adata,
- d) a magyar igazolvány, magyar hozzátartozói igazolvány adata,
- e) a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja, szünetelése,
- f) a hallgató által folytatott képzés megnevezése, a képzés kezdő dátuma, megkezdésének módja, a képzés költségviselési formája és munkarendje, megkezdett félévek, a képzés befejezésének dátuma és indoka,
- g) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,
- h) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

- i) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adat,
- j) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adat,
- k) a törzslap azonosító száma,
- l) a szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, záróvizsgára, komplex vizsgára, doktori védésre, nyelvvizsgára, korábban megszerzett oklevélre, hozott dokumentumra vonatkozó adat,
- m) a kiadott okirat tartalmára és azonosítására vonatkozó adat,
- n) a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adat,
- o) a képzés során megszerzett kreditek száma – ideértve az elismert krediteket is –,
- p) kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- q) diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- r) a kiadott oklevél, oklevélmelléklet adata, az oklevéllel megszerzett szakképzettség megnevezése,
- s) az oklevél, oklevélmelléklet kelte, t) az oklevél aláírójának családi és utóneve,
- u) az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszama, nyelve és egyéb adatai,
- v) a hallgató törzskönyvi száma,
- w) az általa fizetett díjak és térítések adata,
- x) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adata,
- y) a tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított a Kormány által rendelettel alapított ösztöndíj adata, a részére nyújtott pénzbeli juttatások adata,
- z) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

3.4.4. Fogyatékkal élő hallgatók különleges adatainak kezelése

3.4.4.1 A fogyatékkal élő hallgató Nftv. 108. § 6. pontja szerint: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

3.4.4.2. Az adatkezelés jogalapja az Nftv. 18. § (1) bekezdése és az Nftv. 3. számú melléklete I/B. 1. pont bh) alpont alapján a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok kezelésére vonatkozóan.

3.5. A felsőoktatási intézmény fenntartója által nyilvántartott adatok

3.5.1. A Főiskola fenntartója által kezelt személyes és különleges adatok köre

3.5.1.1. Az Nftv. alapján a felsőoktatási intézmény fenntartója a felsőoktatási intézmény fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátása, a fenntartói jogok gyakorlása céljából egyedileg, vagy informatikai rendszere útján továbbított, illetve közvetlenül hozzáférhetővé tett személyes és különleges adatokat tart nyilván.

3.5.1.1. Az adatkezelés időtartama az adattovábbítástól számított öt év.

3.6. Adatkezelés elektronikus tanulmányi rendszerben

A Főiskola elektronikus tanulmányi rendszert (továbbiakban NEPTUN) működtet a hallgatók személyes és tanulmányaikkal kapcsolatos adatainak nyilvántartására.

3.7. Az adatok bizalmassága és biztonsága

3.7.1. A Főiskolán kezelt hallgatói adatok tárolása és továbbítása

3.7.1.1. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, figyel az adatok biztonságos tárolására és megőrzésére. A személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközöket és fizikai tároló rendszereket úgy választja meg és úgy kezeli, hogy az adatok kizárólag az arra feljogosított számára legyenek hozzáférhetőek, a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek legyenek adatkezelés teljes tartama alatt.

3.7.1.2. Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3.7.1.3. Az adattovábbítás csak az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 4. pontjában meghatározott szervekhez továbbítható, így különösen:

- a) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat,
- b) a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- c) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitel jogszerű folyósításával és a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok,
- d) a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok,
- e) a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói (doktorjelölti) jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat,
- f) FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.

3.8. A hallgatók adatkezeléssel kapcsolatos jogai

3.8.1. Hallgató személyesen kérelmezheti a személyes adatainak

- a) hozzáféréshez való jogát,
- b) helyesbítéshez való jogát,
- c) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
- d) törléshez való jogát.

3.8.2. A Főiskola munkatársai mihamarabb, de legkésőbb 15 napon belül válaszolnak a megkeresésére.
Kapcsolat: szentatanaz@szentatanaz.hu

3.9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés

3.9.1. Amennyiben a Főiskolán személyes adatainak kezelésével összefüggő panasa van, kérjük, először forduljon a Főiskola adatvédelmi tisztviselőjéhez, aki kivizsgálja az adott eljárást.

e-mail: szentatanaz@szentatanaz.hu

Cím: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-19.

Levelezési cím: H-4401 Nyíregyháza, Pf: 303

3.9.2. Amennyiben úgy értékeli, hogy a Főiskola visszaélt az Ön személyes vagy különleges adatával, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.

Levelezési cím 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

Honlap: <http://www.naih.hu>.

3.9.3. Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.