

## A SZOCIÁLIS VEZETŐKÉPZÉS KÉPZÉSI ÉS VIZSGARENDJE

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet, a kétszintű szociális vezetőképzés oktatási programja, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet és a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján a szociális vezetőképzés (továbbiakban: vezetőképzés) színvonalának biztosítása, az intézményi működés áttekinthetősége, valamint a szociális vezetőképzésben résztvevők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása érdekében a képzési és vizsgarend szabályait a következőképpen határozza meg:

### 1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a szociális vezetőképzésben résztvevőre, vizsgázóra,
- a képzési- és vizsgaszervezési feladatot ellátó személyekre,
- a képzésben részt vevő oktatókra és mentorokra,
- a vizsgákon vizsgáztatási feladatokat ellátó vizsgaelnökre, vizsgabizottságra.

### 2. Oktatási program

A képzés célját, szerkezetét, időtartamát és vizsgakövetelményeit az oktatási program tartalmazza.

### 3. A felvétel körülményei

A vezetőképzésre jelentkezhet az a felsőfokú végzettséggel rendelkező személy, aki a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 1.§-a alapján arra kötelezett:

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető ápoló, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésre jelentkezhet az a felsőfokú végzettséggel rendelkező személy is, aki a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerint nem kötelezett vezetőképzésre. A jelentkezés a fent említett feltételeken túl, a vezetőképzésre kötelezettek jelentkezésének elfogadását követően az adott képzésen fennmaradó szabad létszámkeret terhére kerülhet elfogadásra.

A kurzusokra a főiskola honlapján közzétett jelentkezési lap és mellékletei kitöltésével lehet jelentkezni.

A jelentkezés elfogadásának feltétele a főiskola honlapján elérhető jelentkezési lap és kitöltése/feltöltése és a képzési díj megfizetése.

A képzésszervező a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül a jelentkezés elfogadásáról és a képzés indulásának várható időpontjáról, helyszínéről elektronikus levélben visszaigazolást küld a képzésre jelentkező részére.

A képzésszervező a képzések időpontjairól a főiskola honlapján is tájékoztatást ad.

## 4. A képzés díja

### 4.1 Alapszintű képzés

A képzés költségtérítéses formában kerül meghirdetésre.

### 4.2 Mesterszintű képzés

A képzés költségtérítéses formában kerül meghirdetésre.

## 5. Képzési szintek

A vezető megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek képzése kétszintű:

- ❖ alapozó alapszintű vezetőképzés,
- ❖ alapozó mesterszintű vezetőképzés,
- ❖ megújító alapszintű vezetőképzés
- ❖ megújító mesterszintű vezetőképzés

## 5.1 Alapozó alapszintű képzés

A képzés ideje: 80 óra, amiből:

- ✓ 30 óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- ✓ 50 óra gyakorlat, ebből
  - 34 óra gyakorlati oktatás (jelenléti oktatás),
  - 10 óra mentorálás
  - 6 óra egyéni felkészülés, projektfeladat

A képzés során négy szakmai modult kell teljesíteni:

<b>Modul</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Ágazat-specifikus ismeretek</b>	Rendszerek és környezetük	6
	Etika és érdekképviselet	
	Jog és alkalmazása	
<b>Szociális szolgáltatók működési környezete</b>	A hatékonyság érvényesülése az intézmény működésében	6
	A finanszírozás speciális kérdései a szociális ágazatban	
<b>Vezetés és szervezés</b>	Személyes vezetés	12
	Stratégiai vezetés	
	Szervezés	
<b>Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása a gyakorlatban</b>	Szervezeti magatartás	6
	Kommunikáció a szervezetben	
	Konfliktuskezelés a szervezetben	
	Szervezeti mentálhigiéne, kiegészítő megelőzése	
<b>Jelenléti (elméleti) oktatás összesen</b>		<b>30</b>

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
Intervízió	8
Projekt munka	8
Vezetői tréning	18
Online konzultáció	16
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>50</b>

## 5.2. Alapozó mesterszintű képzés

A képzés ideje: 120 óra, amiből:

- ✓ 50 óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- ✓ 70 óra gyakorlat, ebből
  - 40 óra gyakorlati oktatás (jelenléti oktatás),
  - 10 óra mentorálás
  - 20 óra egyéni felkészülés, projektfeladat

A képzés során négy szakmai modult kell teljesíteni

Modul	Tantárgy	Óraszám
<b>Ágazat-specifikus ismeretek</b>	Rendszerek és környezetük	12
	Etika és érdekképviselet	
	Jog és alkalmazása	
<b>Szociális szolgáltatók működési környezete</b>	A hatékonyság érvényesülése az intézmény működésében	10
	A finanszírozás speciális kérdései a szociális ágazatban	
<b>Vezetés és szervezés</b>	Személyes vezetés	12
	Stratégiai vezetés	
	Szervezés	
<b>Menedzsment készségek és kompetenciák alkalmazása a gyakorlatban</b>	Szervezeti magatartás	16
	Kommunikáció a szervezetben	
	Konfliktuskezelés a szervezetben	
	Szervezeti mentálhigiéne, kiegészítő megelőzése	
<b>Jelenléti (elméleti) oktatás összesen</b>		<b>50</b>

Tantárgy	Óraszám
Intervízió	6
Projekt munka	6
Vezetői tréning	28
Online konzultáció	30
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>70</b>

A vezetőképzés elméleti moduljai gyakorlati tanegységekkel egészülnek ki, amelyek a jogszabályi környezethez illeszkedve támogatják az elméleti tudás és a gyakorlati készségek integrációját.

A program szinergikus felépítésű, amelyben a négy modul és a gyakorlat egymásra épülve biztosítják az alapozó képzés szakmai tartalmát.

A vizsgára bocsátás feltétele:

- ✓ az elméleti és gyakorlat órákon való aktív részvétel (legalább 85%-os igazolt részvétel)
- ✓ záró projektmunka elkészítése

#### Projektmunka előkészítése:

A képzés során a hallgatók ún. projektmunkát készítenek. Az első jelenléti képzési napot követően a hallgatók röviden, néhány mondatban megfogalmazzák legalább egy olyan vezetői munkájuk során felmerülő problémát/kihívást, amely számukra nehézséget okoz, s nem sikerült még megoldaniuk. A leírás leadásával egyidőben a hallgatók megjelölik azon modult/tématerületet, melyről úgy gondolják, hogy leginkább segíti a nevesített probléma/kihívás megoldását, az erre épülő projektmunka elkészítését. Amennyiben a modul hallgatói kapacitása megtelik, vagy a megjelölt probléma/kihívás nem tartozik a modul tématerületei közé, úgy a modulvezető átirányítja a hallgatót egy másik modul felé. A hallgató a projektmunkát a probléma/kihívás leírásából kiindulva készíti el. A projektmunka folyamatosan készül. A projektmunkát elektronikus formában nyújtja be a hallgató, MS Word és PDF formátumban. A benyújtandó anyag szövegének terjedelme legalább 10, legfeljebb 12 oldal. A meghatározott terjedelemtől való tíz százaléknál nagyobb eltérés ront a dolgozat értékelésén. Az értékelés négyfokozatú skálán történik: nem felelt meg= vizsgára nem bocsátható; megfelelt; jól megfelelt; kiválóan megfelelt. Ha a hallgató vizsgára nem bocsátható értékelést kap, akkor a hallgató a továbbfejlesztett projektmunkájával a projektmunka leadási határidejétől számított legfeljebb 60 napon belül jelentkezhet vizsgára, a vizsgaszabályzatban meghatározott általános feltételek mellett.

A vizsgabizottság kijelölt tagja a záróvizsgán bemutatott PPT alapján értékeli dolgozatot.

A képzésen résztvevő a vizsgára a vizsgajelentkezési lap leadásával jelentkezik a vizsga előtt legalább 7 munkanappal.

A képzést záró vizsganapon a résztvevő egy bizottság előtt tesz vizsgát. A vizsgabizottság legalább háromfős, amelynek tagjai olyan személyek, akik felsőfokú végzettséggel és a szociális ellátásban töltött több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

#### A vizsga részei:

- projektmunka bemutatása (prezentációs) – egy maximum 10 perces Power Point prezentáció, mely 6-8 diát tartalmaz
- szakmai beszélgetés

A vizsga után a bizottság értékeli és dönt a vizsga eredményéről:

Projekt munkára adható pontszám / bíráló (maximálisan 8 pont adható)		Szóbeli vizsgára adható pontszám / vizsgabizottsági tag (maximálisan 12 pont adható)	
nem felelt meg	1 pont	nem felelt meg	1 pont
megfelelt	2 pont	megfelelt	2 pont
jól megfelelt	3 pont	jól megfelelt	3 pont
kiválóan megfelelt	4 pont	kiválóan megfelelt	4 pont
Vizsga eredménye (maximális pontszám: 20 pont)			
nem felelt meg		0-10 pont	
megfelelt		11-13 pont	
jól megfelelt		14-16 pont	
kiválóan megfelelt		17-20 pont	

a képzést legalább megfelelt szintű teljesítéssel záró résztvevő a vizsgabizottság döntését követő 30 napon belül a szociális vezetőképzés teljesítéséről szóló tanúsítványt kap.

### 5.3. Megújító alapszintű képzés

A képzés ideje: 15 óra, amiből:

- ✓ 5 óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- ✓ 10 óra gyakorlat, ebből
  - 9 óra gyakorlati oktatás (jelenléti oktatás),
  - 1 óra egyéni felkészülés, projektfeladat

Modul címe	Elméleti óraszám	Gyakorlati óraszám
Vezetői szintek és önfejlesztés (Maxwell 5 szintű modell)	1	0,5
Önismeret és személyiség a vezetésben (DISC)	1	1
Keresztény értékalapú vezetés (Tomka-Bögel modell)	1	0,5
Konfliktuskezelés és kommunikáció (Gaddis modell)	1	1
Híd a bibliai és modern vezetői gyakorlat között	1	1
Konzultáció és esettanulmány-feldolgozás	-	5
Záróvizsga – reflexiós esszé vagy esettanulmány	-	1
<b>Összesen</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

#### 5.4. Megújító mesterszintű képzés

A képzés ideje: 25 óra, amiből:

- ✓ 10óra elméleti oktatás (jelenléti oktatás),
- ✓ 15 óra gyakorlat, ebből
  - 9 óra gyakorlati oktatás (jelenléti oktatás),
  - 1 óra egyéni felkészülés, projektfeladat

Modul címe	Elméleti óraszám	Gyakorlati óraszám
Vezetői szintek és önfejlesztés (Maxwell 5 szintű modell)	2	1
Önismeret és személyiség a vezetésben (DISC)	2	2
Keresztény értékalapú vezetés (Tomka-Bögel modell)	2	1
Konfliktuskezelés és kommunikáció (Gaddis modell)	2	1
Híd a bibliai és modern vezetői gyakorlat között	2	1
Vezetői esettanulmány - feldolgozás	-	8
Záróvizsga – reflexiós esszé vagy esettanulmány	-	1
<b>Összesen</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

A vizsgára bocsátás feltétele:

- ✓ az elméleti és gyakorlat órákon való aktív részvétel (legalább 85%-os igazolt részvétel)
- ✓ záró írásbeli dolgozat elkészítése (8-12 oldal terjedelemben)
  - vagy egy esettanulmány elemzés
  - vagy egy reflexiós esszé

A benyújtott dolgozatot a képzés szakami vezetője értékeli.

<b>Záró dolgozatra adható pontszám a következő részpontokból tevődik össze:</b>	
Szakmai tartalom és alkalmazás	maximum 5 pont
Elemző és reflexiós készség	maximum 5 pont
Struktúra és logika	maximum 5 pont
Gyakorlati hasznosíthatóság	maximum 5 pont

A Záróvizsgán elérhető összpontszám (20 pont) alapján a következő minősítések lehetségesek:

<b>Vizsga eredménye (maximális pontszám: 20 pont)</b>	
nem felelt meg	0-10 pont
megfelelt	11-13 pont
jól megfelelt	14-16 pont
kiválóan megfelelt	17-20 pont

a képzést legalább megfelelt szintű teljesítéssel záró résztvevő a vizsgabizottság döntését követő 30 napon belül a szociális vezetőképzés teljesítéséről szóló tanúsítványt kap.

### Pótvizsga, sikertelen vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgát rajta kívül álló, elháríthatatlan okból (továbbiakban: vis maior) elmulasztja, és a mulasztását igazolja, részére az elmulasztott vizsgát követő 60 napon belüli időpontra második vizsgaidőpontot kell kijelölni. A vizsgázót a kijelölt időpontról a vizsga napját legalább 15 nappal megelőzően írásban kell tájékoztatni.

A sikertelen vizsga, vagy a nem igazoltan elmulasztott vizsga esetén a vizsgázó a sikertelen vagy elmulasztott vizsga időpontját követő 60 napon belül pótvizsgát tehet. Ha a vizsgázó a pótvizsgát rajta kívül álló, elháríthatatlan okból mulasztja el, és a mulasztást igazolja, az elmulasztott pótvizsgát követő 60 napon belül újabb pótvizsga lehetőséget kell biztosítani.

A képzéssel összefüggő vis maior helyzeteket írásban, a vezetőkepzo@szenatanaz.hu címen lehet bejelenteni és ugyancsak ide szükséges megküldeni annak alátámasztását igazoló dokumentumo(ka)t.

A képzésben résztvevő jogviszonya a Főiskolával megszűnik:

- a képzés befejeztével
- a résztvevő írásos bejelentése alapján
- fizetési hátralék miatt – a résztvevő eredménytelen felszólítását követően – a megszüntetés tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének napján