

**SZENT ATANÁZ GÖRÖGKATOLIKUS
HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA**

**Hallgatói juttatások és térítések
szabályzata**

2024

Tartalom

BEVEZETÉS.....	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
A szabályzat hatálya.....	2
A támogatási idő.....	2
II. Hallgatói juttatások.....	5
Közös szabályok.....	5
Az ösztöndíjak kifizetése.....	7
Teljesítmény alapú ösztöndíjak.....	8
Tanulmányi ösztöndíj.....	8
Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	9
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	9
Szociális alapú ösztöndíjak.....	9
Rendszeres szociális ösztöndíj	10
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	10
Egyéb jogcímen folyósított ösztöndíjak.....	11
Kulturális és sporttámogatás.....	11
Kollégiumi elhelyezés.....	11
III. Nyilvántartás, valótlan adatközlés	12
IV. A hallgatói térítések rendszere	12
V. Záró rendelkezések.....	13
Mellékletek.....	14
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati lap	14
Alaptámogatás pályázati lap	15
Kötelező igazolások.....	19
Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati lap	28
Tájékoztató.....	30
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK	32

BEVEZETÉS

A Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus), a Főiskola Hallgatói Önkormányzatával (a továbbiakban: HÖK) egyetértésben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R) alapján a Hallgatói juttatások és térítések szabályzatát (továbbiakban: TJSZ) az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya a Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskolán valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) Jelen szabályzat hatálya a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, beleértve a vendéghallgatókat és a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevőket is. A szabályzat rendelkezéseit a díjak, befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell.

a) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre

b) jelen szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is függetlenül attól, hogy nem állnak a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása.

(4) Kétség esetén a rektor jogosult értelmezni a jelen szabályzatot és szükség esetén kibocsátani a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket.

A támogatási idő

2. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag finanszírozott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

(2) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(3) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a hallgató kérelmére és annak pozitív elbírálása esetén a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(4) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható

ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(7) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(8) A szabályzat alkalmazásában államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgató, az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
- da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;
- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (9) Az Nftv 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
- (10) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.
- (11) A jogviszonyát 2007 szeptemberében, illetve azt követően létesítő hallgató államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, vagy költségtérítéssel/önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. A Főiskola a hallgató besorolásáról az Nftv., valamint jelen Szabályzat rendelkezései alapján hoz döntést.

II. Hallgatói juttatások

Közös szabályok

3.§ (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
 - bd) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja
 - be) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bf) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati része,

- c) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ca) jegyzet-előállítás támogatására,
 - cb) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
 - cc) fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére, cd) a kulturális tevékenység támogatása,
 - ce) sporttevékenység támogatása
 - cf) kollégium fenntartása, működtetése, cg) kollégiumi férőhely bérlése,
 - ch) kollégiumi felújítás,
 - ci) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

4.§ (1) A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás és az intézmény saját bevétele.

A Főiskola saját bevétele terhére, a jelen Szabályzatban meghatározott módon egyéb ösztöndíjakat adományozhat.

A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

5.§ (1) A juttatási keretösszeget a hallgatók létszáma alapján a Gazdasági Osztály határozza meg, melyről a Hallgatói Önkormányzatot az adatok rendelkezésre állásakor tájékoztatja.

(2) Hallgatói létszám számítása félévkezdekor: előző félév államilag támogatott hallgatói átlagléttségének és az adott félév induló államilag támogatott hallgatói létszámának számtani közepe.

(3) A főkönyvi számokon lévő fedezet nyomon követése és nyilvántartása a Gazdasági Osztály feladata. A juttatásonkénti keretösszegek jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért a Gazdasági Osztály a felelős. A Gazdasági Osztály utalást szabálytalan határozatok alapján nem indít.

(4) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester-,

osztatlan szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint felsőfokú szak-
képzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók után kapott hallgatói ösztön-
díj támogatás

50,5 %-át tanulmányi ösztöndíjra,

37 %-át szociális alapú ösztöndíjra,

c) 8,5 %-át intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra,

2 %-át kulturális és sport ösztöndíjra és a kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri
támogatására,

2 % a HÖK működési költségek finanszírozására kell felhasználni.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva

56 %-át szociális alapú támogatásra kell fordítani,

24 %-át szükséges jegyzet előállításra, és elektronikus tananyag beszerzésére, vala-
mint fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére for-
dítani,

e) 20 %-át kulturális tevékenységek és sporttevékenységek támogatására kell fordí-
tani.

(6) A lakhatási támogatás 65%-a kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújításra
fordítható.

6.§ (1) Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül a HÖK műkö-
désének támogatása fölött a HÖK rendelkezik, a Rector engedélyével.

(2) Az ilyen jogcímen történő kifizetés esetén a HÖK gondoskodik a szükséges
dokumentumok elkészítéséről, az illetékesek aláírásáról, a Gazdasági Osztályra tör-
ténő eljuttatásáról.

7.§ (1) A tanulmányi ösztöndíj címén felhasznált támogatás esetén a Rendeletben
megjelölt határidő előtt, a hallgatói juttatások kifizetéséről a Gazdasági Osztály gon-
doskodik, a HÖK által készített határozatok szerint, amelyet a Tanulmányi Osztály
adatai alapján, a tanulmányi eredmények átlaga alapján készít el.

§ (1) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen nyújtott
támogatás pályázati kezelését, elbírálását a Rektori Tanács végzi. A támogatásra jo-
gosultak névsorát a Rektori Hivatal továbbítja a Gazdasági Osztályra, melynek alap-
ján a Gazdasági Osztály utalja a pénzügyi támogatást.

(2) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat, a kulturális és sporttámogatást, illetve a
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a Rendeletben rögzített
elkülönített forrásból kell fizetni.

Az ösztöndíj jogosultság

9.§ (1) Szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzés-
ben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint dok-
tori képzésben résztvevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösz-
töndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott
szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne álla-
milag támogatott képzésben való részvételre.

(2) Államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben résztvevő
hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami

(rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámolásakor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

(3)A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma.

10. § (1) A jelen Szabályzatban meghatározott szociális alapú támogatásokat a hallgató csak abban az esetben kaphat, ha más intézményben nem részesül ilyen támogatásban.

(2)Kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

(3)Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki

a)államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy

b)tanulmányait államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a felsőfokú szakképzést is) megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.

(4)Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban.

(5) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban.

(6)Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a Rendelet 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban.

(7)Pénzügyi státusztól függetlenül minden hallgatónak kötelessége megadni a bankszámlaszámát a Neptun rendszerben. Amennyiben az adatokban változás áll be, kötelessége 15 napon belül módosítani a Neptun rendszerben is, és ösztöndíjban részesülő hallgató esetében ezt a módosítást e-mailben is jelezni a Gazdasági Osztály munkatársai felé.

Az ösztöndíjak kifizetése

11.§ (1) A rendszeres juttatásokat - a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja kivételével - a juttatási félév idejére kell megállapítani.

(2)Az I. juttatási félév a szeptember, október, november, december és január, a II. juttatási félév a február, március, április, május és június hónapokat foglalja magában. A szeptember-október és a február-március havi juttatásokat egy összegben, októberben, illetve márciusban, a többi havi juttatást az adott hónap 10.

napjáig utalja a Főiskola.

(3)A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy az százzal osztható legyen.

(4)A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a központilag biztosított fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal együtt kell kifizetni.

(5) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az adományozott ösztöndíjtól függően tíz vagy tizenkét hónapra adott tárgyhónapban kell kifizetni.

(6)A hallgatónak beiratkozáskor rendelkeznie kell pénzügyi folyószámlával, melyet a Neptun rendszerben köteles rögzíteni. Ennek hiányában a Főiskolának nem áll módjában az utalást teljesíteni.

(7)A külföldi és a magyar állampolgár hallgatók minden pénzügyi juttatásának kifizetése, illetve a szolgáltatási díjak befizetése kizárólag pénzügyi folyószámlán történik. A bankszámlaszámot, az adóazonosító jelet és a TAJ számot finanszírozási formától függetlenül minden hallgatónak a beiratkozáskor kötelezően meg kell adnia.

(8)A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről, figyelemmel a Rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt határidőre, megfelelő időben az illetékes szervezeti egységeknek kell intézkedniük a jelen szabályzat alapján.

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

Tanulmányi ösztöndíj

12.§ (1) Tanulmányi ösztöndíj támogatásban a teljes idejű államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben résztvevő hallgató részesülhet.

(2)Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3)A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

13.§ Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

14.§ (1) A tanulmányi ösztöndíj keretének felosztása a tanulmányi átlagok alapján történik, a HÖK által készített átlaghatárok szerint a Tanulmányi Osztály adatai alapján.

(2)Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató,

a)aki fegyelmi eljárás alá van vonva,

b)akinek bármilyen tartozása van a Főiskola felé,

c) aki az első félévét teljesíti a Főiskolán,

d)akinek hallgatói státusza passzív

e)ha jogszabály másként nem rendelkezik, akinek az előző féléve passzív volt.

(3)A hallgatói jogosultságot érintő félév közben bekövetkezett változásokat a Tanulmányi Osztály köteles követni, és azokról hivatalosan tájékoztatni a Gazdasági Osztályt.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

15.§ (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj igénylését a hallgató nyújtja be a honlapon megjelenített formában és határidőig.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat a Főiskolai közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphatja.

(3) A benyújtandó ösztöndíj formai adatlapja a Mellékletekben megtalálható.

Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

16.§ (1) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Főiskolán történő meghirdetéséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik.

(2) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra szóló pályázatot a Rektori Hivatalnak kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje után a Rektori Hivatal nem fogad el pályázatot.

(3) Amennyiben a hallgató igazoltan a Főiskola hibájából esik el a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjtól, a hallgató számára a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj fedezetét a Főiskola saját bevétele terhére kell biztosítani.

(4) A Főiskolán a pályázatokat a Szenátus rangsorolja.

(5) A tanulmányi rektorhelyettes - a jogorvoslati eljárásra is figyelemmel - rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatásért felelős miniszternek.

(6) A pályázó feladata a pályázathoz szükséges igazolások beszerzése. Minden jogcímet külön-külön, hiteles dokumentummal kell igazolni.

(7) Az utólag pótolható dokumentumok körét a Tanulmányi Osztály egyértelműen közzéteszi a pályázati felhívásban. A hiánypótlásra ki nem jelölt dokumentumok a pályázat leadási határidejét követően nem adhatók le.

(8) A pályázat leadásához kijelölt dokumentumok hiányában, illetve minden egyéb, a pályázati kiírásban szereplő dokumentum hiányában a bíráló bizottság a pályázatot elutasítja.

Szociális alapú ösztöndíjak

17.§ (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben:

a) fogyatékkal élő vagy az egészségi állapota miatt rászorult vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű vagy

c) családfenntartó vagy

d) nagycsaládos vagy

e) árva vagy

f) hátrányos helyzetű vagy

g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy

h) félárva.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

18.§ (1) Az alaptámogatás igénylése kérelem alapján indítványozható. A kérelmek elbírálása a Rektori Tanács hatásköre.

(2) Az alaptámogatás kifizetéséről a Gazdasági Osztály gondoskodik, a Rektori Tanács határozata szerint.

Rendszeres szociális ösztöndíj

19.§ (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, államilag finanszírozott/államilag támogatott hallgató részesülhet. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra (félévre) biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzete alapján és

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzetét figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül.

20.§ (1) A rendszeres szociális ösztöndíj pénzügyi ügyintézése központilag történik.

(2) Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. Az ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 10%-a.

(3) A szociális helyzet meghatározására vonatkozó általános szabályokat a vonatkozó rendelet tartalmazza.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítéléséről a Rektori Tanács dönt. A Rektori Tanács a benyújtott pályázatokat az objektív szempontok alapján létrehozott pontozási skála alapján bírálja el. A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati űrlap és az értelmezési segédlet a jelen szabályzat mellékletében megtalálható.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

20.§ (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, államilag finanszírozott/államilag támogatott hallgató részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A

kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell. A kifizetésről a Gazdasági Osztály gondoskodik, a Rektori Tanács határozata alapján.

21.§ (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére, továbbá a pályázati feltételekben meghatározott egyéb célokra szolgál.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről a Rektori Tanács dönt.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

22.§ (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

(2) A Főiskola a hallgatók részére a Bursa Hungarica ösztöndíjat két részletben utalja:

- az intézményi ösztöndíjrész átutalását a jogviszony visszaigazolása után indítja,
- az önkormányzati ösztöndíjrész átutalása annak megérkezése után történik.

Egyéb jogcímen folyósított ösztöndíjak

Kulturális és sporttámogatás

23.§ (1) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

(2) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

24.§ Kulturális és sportösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez.

Kollégiumi elhelyezés

25.§ (1) A kollégiumi elhelyezés részletes szabályait A kollégium felvételi rendje, A kollégium házirendje tartalmazza.

III. Nyilvántartás, valótlan adatközlés

26.§ (1) A hallgatói juttatások és a befizetett térítések nyilvántartásáról, a különböző igazolások kiadásáról a Gazdasági Osztály rendelkezik.

(2) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, fegyelmi eljárást kell indítani a hallgatói fegyelmi eljárás szabályzata alapján. A jogtalanul kapott ösztöndíjjal kapcsolatosan a hallgatónak azonnali visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

(3) Amennyiben a Főiskola a hallgató számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

(4) A Főiskola a téves kifizetés tényét a Neptun rendszeren keresztül közli a hallgatóval.

(5) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb az értesítés átvételétől számított 8 munkanapon belül.

27.§ (1) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó, a hallgatók részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben - a saját vagy az e szakaszban hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e szakaszban: közeli hozzátartozó) konkrét ügye vonatkozásában - nem vehet részt olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

IV. A hallgatói térítések rendszere

28.§ (1) Az önköltséges, illetve költségtérítéses pénzügyi státuszú hallgatók kötelesek befizetni a tandíjat a félév elején kiadott hirdetmény szerint.

(2) Az önköltség/költségtérítés kiírási tételeit a beiratkozási időszakot követő két héten belül írják ki a Főiskola munkatársai az aktív státuszú hallgatóknak.

(3) A fizetési határidő a Neptunban történő tétel teljesítésére vonatkozik. A banki átutalás Neptun rendszerben történő megjelenésének ideje 2-3 munkanap, ezért a Főiskola a határidő lejártát követő egy hetet jelöli ki türelmi időnek. Ettől kedvezőbb türelmi időt a rektorhelyettesi hirdetményben joga van a tanulmányi rektorhelyettesnek kijelölni.

(4) Részletfizetési kérelem leadására minden félévben a tanulmányi tájékoztatóban közzétett határidőig van lehetőség.

(5) Bármilyen hallgatói tartozásról, és befizetési kötelezettségről a Főiskola fizetési felszólítást küld a Neptun rendszeren keresztül. Az olvasatlan, vagy törölt felszólítás a kézhezvételtől számított 5 napon belül olvasottnak minősül. 3 fizetési felszólítás után a Főiskolának joga van a további lépések megtételéhez.

(6) A hallgatók által kiírt kérvények és szolgáltatások teljesítetlen, aktív tételeit a Főiskola munkatársai minden félév végén törlik. A Tanulmányi Osztálynak joga van igazolni, hogy a hallgató felhasználta az egyenlegét, és szükség esetén kérni az összeg Neptun hallgatói gyűjtőszámláról főszámlára történő átvezetését a Gazdasági Osztálytól.

(7) A hallgató jogviszonyának megszűnésekor nyilatkozattal dönt az 1.000 Ft-ot elérő hallgatói gyűjtőszámla egyenlegén lévő összegről. Ennek elmulasztása esetén a Gazdasági Osztály az összeget visszautalja a Neptunban megadott

bankszámlaszámára. 1.000 Ft alatt az összeg átvezetésre kerül a Főszámlára, és a Főiskolának nem áll módjában visszautalni.

(8) Minden hallgatónak kötelessége a rendszerben megadni a bankszámlaszámát, hogy annak zavartalan működését biztosítsa.

(9) A téves befizetések visszaigényléséhez a hallgatónak joga van, ennek kérését írásban köteles jelezni bankszámlaszáma megadásával a Gazdasági Osztály munkatársai felé. Az egyes esetek egyéni elbírálásban részesülhetnek.

(10) A Neptun rendszer az ott befizetett tételekről 15 napon belül elektronikus számlát állít ki, mely a hallgatók számára elérhető.

(11) A hallgatók által fizetendő díjakat Melléklet tartalmazza.

29.§ Hallgatónak a Főiskolával szemben fennálló vagyoni követeléseinek elévülési ideje - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egy év.

V. Záró rendelkezések

30.§ (1) Jelen szabályzatot a Szenátus elfogadta.

(2) A szabályzat hatályba lépésének napja: 2024. szeptember 1.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 1.

Dr. Odrobina László
mb. rektor

Mellékletek

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati lap

FIGYELEM! A kitöltött nyomtatványt a Rektori Tanács **bizalmasan kezeli**. A pályázó a pályázati dokumentumok beadásával **hozzájárul**, hogy az abban szereplő adatokat a **Rektori Tanács felhasználja** a pályázat elbírálásához. **Nem áll módunkban** elfogadni azt a pályázatot, amelyben a személyes adatok hiányosan vannak feltüntetve, az adott pályázót **automatikusan kizárjuk** az eljárásból..

I. Személyes adatok

Név:Születési hely/idő:.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím (amennyiben a fentitől eltérő):
.....

Telefonszám - mobil:

- vezetékes:

E-mail cím:

Évfolyam/szak: NEPTUN-kód:

A megfelelő négyzetekbe tegyen X-et!

Munkarend	Nappali	<input type="checkbox"/>
	Levelező	<input type="checkbox"/>
Finanszírozási forma a tanulmányok kezdetén	Államilag finanszírozott	<input type="checkbox"/>
	Önköltséges	<input type="checkbox"/>
Jelenlegi finanszírozási forma	Államilag finanszírozott	<input type="checkbox"/>
	Önköltséges	<input type="checkbox"/>

II.

1. A kiemelkedő közéleti, szakmai, tudományos munka rövid leírása:

2. Önkéntes munka (rövid leírás)

Kelt: Nyíregyháza,

Hallgató aláírása

Alaptámogatás pályázati lap

FIGYELEM! A kitöltött nyomtatványt a Rektori Tanács **bizalmasan kezeli**. A pályázó a pályázati dokumentumok beadásával **hozzájárul**, hogy az abban szereplő adatokat a **Rektori Tanács felhasználja** a pályázat elbírálásához. **Nem áll módunkban** elfogadni azt a pályázatot, amelyben a személyes adatok hiányosan vannak feltüntetve, az adott pályázót **automatikusan kizárjuk** az eljárásból.

I. Személyes adatok

Név:Születési hely/idő:.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím (amennyiben a fentitől eltérő):
.....

Telefonszám - mobil:

- vezetékes:

E-mail cím:
.....

Évfolyam/szak: NEPTUN-kód:

A megfelelő négyzetekbe tegyen X-et!

Munkarend	Nappali	<input type="checkbox"/>
	Levelező	<input type="checkbox"/>
Finanszírozási forma a tanulmányok kezdetén	Államilag finanszírozott	<input type="checkbox"/>
	Önköltséges	<input type="checkbox"/>
Jelenlegi finanszírozási forma	Államilag finanszírozott	<input type="checkbox"/>
	Önköltséges	<input type="checkbox"/>

Kérelmét az alábbi jogosultságok valamelyikének igazolásával kérjük beadni! (okiratokat másolatban, aláírással)

Szemponatok	Az igazolás módja	Magyarázat
<p>Fogyatékossgal élő az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</p>	Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos látás-, hallás-, mozgás-, beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás	
<p>Családfenntartó a) akinek legalább egy gyermeke van</p>	anyakönyvi kivonat	Gyermekek(ek) születési anyakönyvi kivonata 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak)
b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult	határozat ápolási jogosultságról	Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat
c) pályázó saját gyermekeit egyedül nevei	jegyző igazolása vagy válás határozat	

Szempontok	Az igazolás módja	Magyarázat
<p>Nagycsaládos legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</p>	születési anyakönyvi kivonat	<p>iskoláskornál fiatalabb: születési anyakönyvi kivonat;</p> <p>6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás;</p> <p>16 éven felüli: adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszony-igazolás</p>
<p>Regisztrált álláskereső/pályakezdő</p>	munkaügyi központ igazolása	munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása
<p>Árva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</p>	halotti anyakönyvi kivonatok	
<p>Félarva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</p>	halotti anyakönyvi kivonat	
<p>Hátrányos helyzetű aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</p>	jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentum nem elfogadható)	
<p>Halmozottan hátrányos helyzetű aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül</p>	jegyző igazolása a halmozottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentum nem elfogadható)	
<p>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</p>	a gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás	

<p>Tartós beteg</p>	<p>Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját.</p> <p>Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját.</p>	<p>Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.</p>
<p>Öneltartó</p> <p>Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből ÉS/VAGY ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait. Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit, valamint az elmúlt 12 hónap nettó bevételeinek (bevétel mínusz kiadás) tizenkettőde nem haladja meg a 65000 forintos összeg 75%-át.</p>	<p>Amennyiben a hatósági bizonyítványon több ember szerepel: Szülők és saját közjegyző vagy jegyző által hitelesített nyilatkozata, amely egy évnél nem régebbi.</p> <p>Emellett minden esetben szükséges az elmúlt 12 havi nettó bevételeket igazolása.</p>	

A Hallgatói Juttatások és térítések szabályzata mellékletében foglalt Tájékoztatót elolvastam, megértettem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Nyíregyháza,

pályázó aláírása

Kötelező igazolások

Szociális viszonyok

Szempontok	Az igazolás módja	Magyarázat
<p>Egy háztartásban élők igazolása</p>	<p>Hatósági bizonyítvány</p> <p>(önkormányzat vagy kormányhivatal igazolása) a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről</p>	<p>3 hónapnál nem régebbi igazolás az egy háztartásban élőkről. A dokumentum nem adható le hiánypótlással, és csak abban az esetben fogadható el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon.</p>
	<p>Lakcímkártyák</p>	<p>Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepel a lakcímre bejelentettek teljes neve és születési éve, szükséges a lakcímkártyák másolatának beadása</p>
	<p>Albérleti szerződés vagy lakáshasználati szerződés</p> <p>Életvitelszerűen nem a pályázóval állandó lakcímen élő, vele nem egy háztartást alkotó személyek</p>	<p>Az életvitelszerűen lakott címről albérleti szerződés vagy szívésségi lakáshasználati szerződés ÉS az elmúlt két hónap közüzemi számlái, vagy lakcímkártya tartózkodási hellyel; vagy hatósági igazolás. Osztott tulajdonú lakás vagy ikerház esetén tulajdoni lap vagy a külön mérőórákat igazoló közüzemi számlák</p>

Szempontok	Az igazolás módja	Magyarázat
1 főre jutó jövedelmek, bevételek igazolása	Kereseti igazolás Pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott-jövedelemigazolása	2 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás. Az esetleges év közbeni jutalmat, jutalmakat kérjük külön feltüntetni az igazoláson, ellenkező esetben ennek összegét is beszámítjuk az egy főre jutó jövedelem számításakor
	NAV igazolás Pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, őstermelői jövedelemigazolása	NAV igazolás a tárgyévet megelőző lezárt évi jövedelemről, őstermelői igazolvány
	Egyéb bevételek igazolása (családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak)	
	Egyedi elbírálás A mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege (jelenleg 28.500 Ft) alatti egy főre jutó jövedelem igazolása	Ha az egy főre jutó jövedelem nem éri el a 28.500 Ft-ot, a lefolytatását kérheti az illetékes kormányhivaltól vagy önkormányzattól.

Lakhatás, utazás

Szemponatok	Az igazolás módja
Naponta bejáró	Adott havi bérlet ÉS diákigazolvány/OM azonosító. Csak a Nyíregyháza közigazgatási határán túli, kitöltött bérletek beszámítandók.
Albérlet	Bérleti szerződés , amelyen a pályázó szerepel mint bérlő vagy társbérlő. (Nem adható pont a státuszra, ha a pályázó családjával él albérletben.)
Kollégium	Bentlakásról vagy befizetésről szóló 1 hónapnál nem régebbi igazolás.
Szülői ház, saját lakás vagy szívességi lakhatás esetén	
Lakóhely és képzési hely távolsága	

A pályázóra vonatkozó körülmények

Szempontok	Az igazolás módja	Magyarázat
<p>Fogyatékossgal élő az a személy, aki mozgás-szervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos látás-, hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás</p>	
<p>Családfenntartó <i>a)akinek legalább egy gyermeke van</i></p>	<p>anyakönyvi kivonat</p>	<p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak)</p>
<p>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</p>	<p>határozat ápolási jogosultságról</p>	<p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat</p>
<p>c) pályázó saját gyermekét egyedül neveli</p>	<p>jegyző igazolása vagy válási határozat</p>	

Szempontok	Az igazolás módja	Magyarázat
<p>Nagycsaládos legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</p>	születési anyakönyvi kivonat	<p>iskoláskornál fiatalabb: születési anyakönyvi kivonat;</p> <p>6-16 éves: születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás;</p> <p>16 éven felüli: adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatói jogviszony-igazolás</p>
<p>Regisztrált álláskereső/pályakezdő</p>	munkaügyi központ igazolása	munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása
<p>Árva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</p>	halotti anyakönyvi kivonatok	
<p>Félárva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</p>	halotti anyakönyvi kivonat	

<p>Hátrányos helyzetű aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</p>	<p>jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentum nem elfogadható)</p>	
<p>Halmazottan hátrányos helyzetű aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül</p>	<p>jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igazoló dokumentum nem elfogadható)</p>	
<p>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</p>	<p>a gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás</p>	
<p>Tartós beteg</p>	<p>Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját.</p>	<p>Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont</p>
<p>Öneltartó Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből ÉS/VAGY ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait. Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit, valamint az elmúlt 12 hónap nettó bevételeinek (bevételek mínusz kiadás) tizenkettede nem haladja meg a 65000 forintos összeg 75%- át.</p>	<p>Amennyiben a hatósági bizonyítványon több ember szerepel: Szülők és saját közjegyző vagy jegyző által hitelesített nyilatkozata, amely egy évnél nem régebb. Emellett minden esetben szükséges az elmúlt 12 havi nettó bevételeket igazolása.</p>	

A pályázó hozzátartozójának szociális helyzete

Szemponatok	Az igazolás módja	Magyarázat
Regisztrált álláskereső támogatással	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve a támogatás összege (nem igazolja a státuszt olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást mondja ki)	
Regisztrált álláskereső támogatás nélkül	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása. (nem igazolja a státuszt olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást mondja ki)	
Aktív korúak ellátásában részesül	Az illetékes hivatal igazolása az aktív korúak ellátásra való jogosultság megállapításáról	
Rehabilitációs ellátásban részesül	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	
Regisztrált pályakezdő	Munkaügyi Központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása	
Háztartásbeli	Előző 3 hónap TB befizetését igazoló szelvény vagy annak átutalásáról szóló igazolás	
GYES/GYET	Magyar Államkincstár igazolása	
GYED/CSED	Munkáltatói igazolás, melyben fel van tüntetve a támogatás összeg	
Pályázót egyedül neveli	Halotti anyakönyvi kivonat, bírósági határozat, jegyzői igazolás	

Öregségi nyugdíjas	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	
Rokkantsági nyugdíjas	Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött zöld színű dokumentum a nyugdíj összegéről	
Tartós beteg	Kórházi zárójelentés és kontroll ambuláns lap vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját.	Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegség vehető figyelembe

Szemponatok	Az igazolás módja	Magyarázat
Fogyatékossgal élő	Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozsás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás.	
Iskoláskor alatti testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat	
6-16 éves testvér/eltartott	Születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás	
16 év feletti tanuló testvér/eltartott	Adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló, aktív nappali hallgatói jogviszonyigazolás	
Ápolási díjra jogosult családtag	Ápolási díjra való jogosultság megállapítását igazoló határozat	

A pályázó egyéni indoka

	részletes kifejtés
--	---------------------------

3. A kérés indokai:

Az eltartó halálozása

Az eltartó munkanélkülivé válása

Valamilyen, az életkörülményekben váratlanul bekövetkezett rendkívüli változás, amely a mindennapi életvitelt illetően nehézséget okoz:

A kérelem részletes indoklása:

Kelt:

pályázó aláírása

Tájékoztató

A pályázat elbírálásának rendje és feltételei, adatvédelem

A pályázatokat a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatban (továbbiakban: TJSZ) meghatározott szabályrendszer szerint kell elbírálni. A pályázatok határidőn túli beérkezése, illetve valótlan adatok közlése, adatok eltitkolása esetén a kérelmek nem kerülnek elbírálásra. Az ilyen pályázatokat érvénytelenné kell nyilvánítani.

A nem a pályázati felhívásban meghatározott módon, valamint az arra nem jogosult által benyújtott pályázat további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásnak a megadott határidőn belül kell eleget tenni.

A pályázatok a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumok (igazolások) hiányában az igazolással érintett tények figyelembevétele nélkül kerülnek elbírálásra.

Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó valótlan adatot közölt, a pályázat további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

A pályázó által a jelen pályázat során megadott személyes adatok kezelésére a a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 3. mellékletének 1/B. pontjában foglaltak az irányadók (juttatásra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok kezelése) azzal, hogy a pályázó a pályázat benyújtásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, a jelen pályázat szerint megadott szempontokhoz kapcsolódó személyes adatait a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola a pályázat elbírálásához és az ösztöndíjra való jogosultság vizsgálatához kezelje.

Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet 1/B. pont 2. alpontja határozza meg.

A pályázó kérelmének beadásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy az Rektori Tanács az Nftv. 3. mellékletének 1/B. pontjában felsorolt személyes adatait, igazolásait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) szabályai szerint kezeljék, tárolják és felhasználják az egyéb támogatások elbírálásához. A pályázó személyes adatait a Főiskola azon munkatársai, hallgatói ismerhetik meg, akiknek feladata az adott jogosultság megítélése, vagy az azzal összefüggő döntés-előkészítő tevékenység ellátása.

A pályázó jogosult a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni. A pályázó azonban tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott adatok igazolásával összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez hozzájárulását visszavonja, vagy az adat törlését kéri, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Pályázó az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: a GDPR) 21. cikkében meghatározottak szerint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

A pályázó személyes adataival kapcsolatos jogainak megsértése esetén a Főiskola ellen bírósághoz fordulhat (a továbbiakban: bírósági jogérvényesítés). A bírósági jogérvényesítés részletes szabályait az Infotv. 22. §-a és a GDPR 79. cikke tartalmazza. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A bejelentés részletes szabályait az Infotv. tartalmazza. A további jogérvényesítési lehetőségeket a GDPR, az Infotv., továbbá a Polgári Törvénykönyv tartalmazza.

Az adatok hitelességének ellenőrzése, vagy a család jövedelmi helyzetének pontosabb felmérése céljából a Rectori Tanács újabb igazolásokat is bekérhet.

A hallgatóval szemben fegyelmi eljárás indítható, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK

Késedelmes beiratkozás/bejelentkezés	
Könyvtári késedelmes leadása díja (nap/könyv)	
Oklevél hiteles másolat kiállítása (/alkalom)	
Rektori méltányossági kérelem	
Pótvizsgadíj harmadi vizsgakísérlet esetén	