Az *Athanasiana* folyóirat publikációs és etikai szabályzata

Az *Athanasiana* a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola magyar nyelvű lektorált folyóirata, mely tanulmányokat, közleményeket és recenziókat közöl a teológia - különös tekintettel a keleti teológiára - az egyháztörténelem, az egyházművészet, a filozófia, a pedagógia és a pszichológia tudományterületekről, amennyiben azok kapcsolódnak a főiskola képzési és kutatási profiljához.

A folyóiratban publikáló szerzőknek be kell tartaniuk a jelen szabályzatban meghatározott szakmai- és etikai irányelveket, melyek a *Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexéhez* és *Committee on Publication Ethics* (Publikációs Etikai Bizottság – COPE) normáihoz igazodnak.

A szerkesztőbizottság és tudományos tanácsadó testület

A folyóiratban megjelentetni kívánt írások közléséről a **szerkesztőbizottság** dönt. A szerkesztőbizottság tagjai a főiskola oktatói és kutatói közül kerülnek ki. A szerkesztőbizottság feladata a benyújtott írásmunkák elsődleges értékelése, a bírálati folyamat lebonyolítása, a bírálatok kiértékelése, a publikáláshoz szükséges szerkesztési és nyomtatási feladatok elvégzésének megszervezése. A szerkesztőbizottság munkáját a főszerkesztő irányítja.

A szerkesztőbizottságot **tudományos tanácsadó testület** támogatja, amelynek tagjai a folyóirat profiljának megfelelő tudományterületek minősített kutatói. A tudományos tanácsadó testület tagjai javaslatokat tehetnek a folyóirat profiljával és működési gyakorlatával kapcsolatban, illetve részt vehetnek a bírálati eljárásokban.

A szerzőkkel és a közlésre benyújtott írásművekkel kapcsolatos elvárások

A szerző elfogadja és betartja az általános publikációs és etikai irányelveket.

- A szerző az általa kutatott témát és kutatásának eredményeit olyan formában ismerteti, hogy az alkalmas legyen a szakmai vitára. Hivatkozásaiban pontosságra és egyértelműségre törekszik. Amennyiben felhasználja mások munkáját és kifejezéseit, akkor azt az ismert szabályoknak megfelelően hivatkozza és idézi.
- A közlés feltétele, hogy a szerző a szerzői útmutató alapján készítse el a kéziratát. Az útmutató letölthető a folyóirat honlapjáról.
- A kéziratot, valamint annak csatolmányait (képeket a szerzői jogokkal kapcsolatos nyilatkozattal) Word-formátumban a kiadvanyok@szentatanaz.hu címre kell megküldeni. A kézirat tartalmazza a munka magyar nyelvű címét és absztraktját, valamint annak három-négy kulcs-szavát is. A cím, az absztrakt és a kulcsszavak fordításáról a szerkesztőbizottság gondoskodik.
- A bírálati eljárás lezárulta után a szerző értesítést kap a kézirat befogadásáról vagy elutasításáról. Elfogadás esetén a szerzőnek két héten belül - a lektori és szerkesztőbizottsági javaslatok alapján - kell elvégeznie a kért módosításokat, amennyiben azokra a bírálók szerint szükség van.
- A szerkesztőbizottság ellenőrzi a szükséges korrekciók tényleges elvégzését, majd ezt követően fogadja el közlésre a kéziratot.
- A nyelvileg lektorált és tördelt kéziratot a szerzőnek a megküldés után egy héten belül kell visszaküldenie.

- A szerző a kézirat benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kézirat eredeti munka, az máshol nem jelent meg, illetve nincs megjelenés alatt.
- Több szerző esetén a munka benyújtásához mindenkinek be kell nyújtani az eredetiségi nyilatkozatot, annak végleges változatát minden társszerzőnek jóvá kell hagynia.
- A szerző haladéktalanul értesíti a szerkesztőbizottságot, amennyiben a közlés után jelentős hibát fedez fel és együttműködik a hiba korrekciójának folyamatában;
- A szerző feltünteti a kutatásait támogató szervezeteket.

A bírálati eljárás folyamata

- A szerkesztőbizottság értékeli a beküldött kéziratot: megvizsgálja, hogy annak témája illeszkedik-e a folyóirat profiljához. A szerkesztőbizottság fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett kéziratokat az elsődleges értékelés eredményeként formai vagy alapvető tartalmi hiányosságok miatt még a bírálati folyamat megkezdése előtt elutasítsa.
- A szerkesztőbizottság egyetértésével és annak javaslatára a főszerkesztő felkér két lektort az anonim értékelési folyamathoz, akik az írásmű témájának megfelelő tudományterület minősített kutatói.
- A lektorok harminc napon belül értékelik a kéziratot a lektori űrlapon, ezen kívül szöveges értékelést is készíthetnek az írásműről. A bírálat során a lektorok az alábbi kategóriák valamelyikébe sorolják a kéziratot:
    - *elfogadás;*
    - *elfogadás kisebb változtatásokkal;*
    - *elfogadás jelentős átdolgozással;*
    - *elutasítás.*
- Amennyiben mindkét felkért lektor elutasítja a kézirat megjelenését, az írásmű nem közölhető. Egy támogató és egy elutasító lektori vélemény esetén a főszerkesztő harmadik lektort kér fel.
- A főszerkesztő továbbítja a szerzőnek a lektori véleményeket és a szerkesztőbizottság döntését.
- A lektorálási folyamat minden részletét, különösen a lektorok kilétét a szerkesztőbizottságnak bizalmasan kell kezelnie.

A lektorokkal szembeni elvárások

A tanulmányokat két anonim lektor értékeli, akik lehetnek a szerkesztőbizottság és a tudományos tanácsadó testület tagjai vagy külső szakemberek. A folyóirat a lektori tevékenységről kérés esetén igazolást állít ki.

- A lektor nem véleményezheti azon írásművet, melynek szerzőjével (szerzőinek valamelyikével) összeférhetetlenség merül fel.
- A lektor bizalmasan kezeli a megkapott kéziratot, és saját tudományos tevékenysége során az abban foglalt tudományos eredményeket csak a közlés után használja fel.
- A lektor értesíti a szerkesztőbizottságot, ha a vizsgált írásmű és egy már megjelent publikáció között lényegi egyezést vagy hasonlóságot talál.
- A lektor véleményezi a benyújtott kéziratot, elutasításra vagy elfogadásra javasolja, illetve szükség esetén változtatásokat és javításokat kezdeményez.
- A véleményezés megkezdése után a lektor visszaadja a feladatot, ha bármilyen körülmény akadályozza a határidőn belüli bírálatban. A véleményezés elvégzésére a bírálat tevékenység elfogadásától számított harminc nap áll rendelkezésre.
- A lektori véleménynek tárgyilagosnak, érvekkel alátámasztottnak és a szerző személyétől függetlennek kell lennie.