

**A SZENT ATANÁZ GÖRÖGKATOLIKUS HITTUDOMÁNYI
FŐISKOLA**

MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026.01.01.

A szabályzat a fenti hatálybaléptetés napjával hatályos, alkalmazásáért a szervezet vezetője a felelős.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy meghatározza a **Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola** (továbbiakban: szervezet/munkáltató) a munkába járás költségtérítésnek, valamint a költségtérítés elszámolásának és kifizetésének szabályait.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 51.§ (2) bekezdés szerint a munkáltató köteles a munkavállalónak/foglalkoztatottnak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítéséhez szükséges, és indokoltan merült fel.

A munkaviszony létesítésével kapcsolatban indokoltan felmerülő költség a munkába járással kapcsolatos utazás, melynek a költségtérítését a 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) írja elő.

Vonatkozó főbb jogszabályok:

- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- A vasúti személyszállítás részletes feltételeiről szóló 271/2009. (XII.1.) Korm. rendelet
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről a 85/2007. (IV.25.) Korm. rend.
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja tv.]
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény [Mt. (új)]

II. Hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (szervezet) által foglalkoztatott munkavállalóra/foglalkoztatottra (teljes, részmunkaidős, határozatlan és határozott idejű munkaviszony esetén is).

III. Jogosultak köre

Jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre az a munkavállaló/foglalkoztatott, aki:

- munkáltató telephely, székhelyének közigazgatási határán kívülről jár napi munkavégzésre;
- ideiglenesen - munkavállaláshoz a telephely/székhely napi munkába járással elérhető távolságra költözik, s onnan hetente egyszer állandó lakóhelyére oda-vissza utazik.

(Munkavállaló/Foglalkoztatott nyilatkozata 1. sz. melléklet.)

IV. Fogalmak

1. Munkába járás:

Munkába járásnak minősül a munkáltató telephely, székhelyének közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hazautazás.

- a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazással

céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

- a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló/foglalkoztatott a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították.
2. **Napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás.
 3. **Hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.
 4. **Lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló/foglalkoztatott él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.
 5. **Tartózkodási hely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló/foglalkoztatott – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik.
 6. **Hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló/foglalkoztatott személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.
 7. **Bérlet, menetjegy, utazási jegy:**
 - 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése szerint bármely menetjegy vagy bérlet (országbérlet is), amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas a napi munkába járásra és hazautazásra, alkalmas a költségtérítés megfizetésre
 - Ugyanez érvényes az országonál kisebb területi érvényességű bérletre (vármegyebérlet), mely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra
 - A 271/2009. (XII.1.) Korm. rendelet szerint meghatározásra került az elektronikus bérlet fogalma: olyan elektronikus adathordozón rögzített, személyhez kötött utazási jogosultság, ami a rajta feltüntetett időszakon és viszonylaton vagy érvényességi területen belül korlátlan számú utazásra jogosít
 - Az elektronikus jegy bármely, a vasúti társaság által az üzletszabályzatban meghatározott elektronikus adathordozóra kiállított menetjegy, helyjegy, pótjegy, hely-és pótjegy és felár bizonylata. Mobilalkalmazás által vásárolhatóak elektronikus jegyek is idetartoznak.

V. Költségtérítés mértéke

1. Tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén

A munkába járás, a napi munkába járás és hazautazás esetén is, az ezt igazoló bérlettel, vagy teljes áru menetjeggyel (jegyekkel) való elszámolás ellenében, a vételár 100%-át téríti a munkáltató, ha

- az országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális vagy elővárosi autóbuszjáraton
- elővárosi vasúton (HÉV-en) – menetrend szerinti közlekedő hajón, kompon vagy réven utazik a munkavégzés helyére.

Az utazási jegy fogalmába a pótjegy, gyorsvonati pótjegy, helyjegy is beleértendő abban az esetben, ha munkakezdéshez, illetve munkavégzés befejezéséhez igazodó időben olyan járat (vonat) közlekedik, melyhez ezek megvásárlása szükséges a bérlethez, menetjegyhez.

A Szervezet elfogadja az elektronikus forgalomban megvásárolt jegyek, bérletek kinyomtatott változatát is, vagy mobiltelefonos applikáció használata esetén (QR-kód) a vásárlásról e-mailben küldött igazolás kinyomtatott változatát is.

A Szervezet nevére kiállított számla is elfogadható a jegy, bérlet vásárlásáról. Azonban ilyenkor is át kell adni az utazást igazoló menetjegyek, bérletek eredeti példányát a Szervezetnek.

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeket a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet szabályozza, mely szerint bizonyos kör, utazási kedvezményben részesíthető (tanulók, nyugdíjasok, köztisztviselők). Ilyen jogállású személy foglalkoztatása esetében a munkáltató a kedvezményes ár alapján is téríthet munkába járás költségtérítést részükre.

A munkába járás vonatkozásában használt menetjegyek, bérletek esetében mindig szükséges vizsgálni, hogy azok valóban csak arra az útvonalra érvényesek-e, amelyen a lakóhely, tartózkodási hely és a munkahely megközelíthető vagy egyéb viszonylatban is használható-e. Ha utóbbi, akkor a költségtérítés munkába járás jogcímen nem engedélyezhető.

(Igénylőlap a napi munkába járás költségtérítéséhez 2. sz. melléklet)

A legfeljebb hetente egyszer történő hazautazással kapcsolatos költségtérítés maximalizált, mely évről évre a KSH előző évre megállapított fogyasztói árindexével emelkedik. A tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter minden év január 25-ig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő közleményében teszi közzé.)

(Igénylőlap a hazautazás költségtérítéséhez 3. sz. melléklet)

2. Saját gépkocsi igénybevétele

A munkavállaló/foglalkoztatott részére a napi munkába járáshoz az Szja tv. szerinti, saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható költségtérítés jár, ha a

- a munkavállaló/foglalkoztatott lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló/foglalkoztatott munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló/foglalkoztatott mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló/foglalkoztatott munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak/foglalkoztatottnak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

(Igénylőlap a napi munkába járás költségtérítéséhez 2. sz. melléklet)

(Saját gépjármű igénybevétele- nyilatkozat. 4. sz. melléklet)

Abban az esetben, ha a gépjármű forgalmi engedélyében a tulajdonos nem azonos a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését kérő munkavállalóval/foglalkoztatottal, úgy a költségtérítés elszámolásához szükséges a gépjármű tulajdonosának hozzájárulása. (4. sz. melléklet)

A költségtérítés a munkában töltött napokra, a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért távolság alapján (oda-vissza) fizethető ki. Az interneten elérhető <http://utvonalterv.hu> útvonaltervezőt szükséges a távolság kiszámításánál használni.

A Szervezet ezen jogcímen **30 Ft/km** költségtérítést biztosít. Okok megjelölése az 5. sz. melléklet szerint történik.

A munkavállaló/foglalkoztatott saját gépjárművel történő napi munkába járás jogcímet, részletes költségelszámolást a 6. sz. melléklet részletezi.

VI. Költségtérítések kifizetése

A munkába járáshoz kapcsolódó utazási jegyek/ bérletek (lásd fogalmak) valamint a saját gépkocsi használatának a költségeit a megfelelő mellékletek benyújtásával a tárgyhót követő 10. napjáig lehet igényelni.

Az ezt követően benyújtott kifizetési igényekre csak a következő hónapban kerülhet sor azok kifizetésre.

A jogos kifizetési igények az esedékességet követő maximum 60 napig nyújthatók be.

A kifizetések a magánszemély által megadott bankszámlaszámra történnek átutalással a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig.



Dr. Galambvári Péter
mb rektor

NYILATKOZAT

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. § értelmében nyilatkozom, hogy a napi munkába járásom lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről történik.

Munkavállaló/Foglalkoztatott tudomásul veszi, hogy lakóhely, tartózkodási hely változása esetén a változást 5 napon belül a munkáltatónak köteles bejelenteni, illetve az új adatok esetében ismételt nyilatkoznia szükséges.

Név:

Adóazonosító:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Kelt, év hónap nap

.....

munkavállaló/foglalkoztatott

Melléklet:

– Lakcímkártya másolat

– Útvonalterv

Igénylőlap a napi munkába járás költségtérítéséhez

A 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 3. § szerint a munkáltató a munkavállaló/foglalkoztatott részére a lakóhely és a munkahely közötti munkába járással kapcsolatos költségeit megtéríti.

- I. A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola a lakóhely és a munkahely közötti vonat/autóbusz utazási bérlet leadásával a vonat vagy buszbérlet költségének 100%-át téríti meg munkavállaló/foglalkoztatott részére a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hazautazás jogcímén.
Az utazásról kiadott a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola nevére szóló számla is elfogadható a költségtérítés kifizetéséhez, azonban a kifizetés feltétele a bérlet és utazási jegy leadására is.
- II. Abban az esetben, ha a lakóhely és a munkahely között nincs megfelelő tömegközlekedési eszköz vagy a munkarend miatt a tömegközlekedési eszköz nem, vagy csak hosszú várakozással vehető igénybe, a munkáltató engedélyezi a gépjárművel történő munkába járást. Ebben az esetben a munkáltató a munkahely és a lakóhely oda-vissza távolságra kilométerenként 30 Ft költségtérítést fizet a munkában töltött napokra. A távolság a <http://utvonalterv.hu> számításai alapján igazolható.

Kelt, év hónap nap

Igénylő neve:

Igénylő lakóhelye:

Igénylő tartózkodási helye (ha van):

Napi km (oda-vissza):

.....
munkavállaló/foglalkoztatott

Bérlet, száma:

Bérlet, Menetjegy értéke: Ft

Költségtérítés összege: Ft

Kelt, év hónap nap

.....
engedélyező/munkáltató

Igénylőlap HAZAUTAZÁS költségtérítés elszámolásához

Munkavállaló/Foglalkoztatott neve:.....

Munkavállaló/Foglalkoztatott lakóhelye:.....

.....

Munkavállaló/Foglalkoztatott tartózkodási helye (ha van):.....

.....

Elszámolási időszak:

Munkában töltött hetek száma:

Napi km (oda-vissza):

..... évben havonta elszámolható összeg: Ft.

Kelt, év hónap nap

.....

munkavállaló/foglalkoztatott

Bérlet, száma:

Bérlet, menetjegy értéke: Ft

Költségtérítés összege: Ft

Kelt,év.....hónap.....nap

.....

engedélyező/munkáltató

NYILATKOZAT

Alulírottmunkavállaló/foglalkoztatott
ezennel kijelentem, hogy a munkába járásom során használt típusú
.....forgalmi rendszámú gépjármű használatával összefüggésben keletkezett
anyagi kár teljes mértékben engem terhel.

Kelt, év hónap nap

.....

munkavállaló/foglalkoztatott

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Abban az esetben, ha munkába járás költségtérítést kérő személy nem azonos a gépjármű forgalmi engedélyében lévő tulajdonossal, jelen nyilatkozattal a tulajdonos a költségtérítés elszámolásához hozzájárul.

Alulírott (név, lakcím) hozzájárulok
ahhoz, hogy a forgalmi rendszámú gépjárművet a Szent
Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola munkavállalója/foglalkoztatottja a napi munkába
járas céljából használja.

Hozzá tartozói kapcsolat/viszony:

Kelt, év hónap nap

.....

gépjármű tulajdonosa

Melléklet:

- forgalmi engedély másolat
- KGFB igazolás

Igénylőlap saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt

Alulírott (név):

(Munkahely címe: Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola, 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-19.)

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet és az Szja tv., alapján ezúton kérem a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos költségeim megtérítését az alábbi indok alapján (a megfelelő indokot kérjük jelölni):

a) a munkavállaló/foglalkoztatott lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés

b) a munkavállaló/foglalkoztatott munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (Hosszú várakozási időnek minősül az az időtartam, amely a munkavállaló /foglalkoztatott személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.)

c) a munkavállaló/foglalkoztatott mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékos támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerint súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló/foglalkoztatott munkába járását a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja.

d) a munkavállalónak/foglalkoztatottnak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Lakóhelyem:

Tartózkodási helyem:

A napi munkába járás a lakóhelyemről ☐ tartózkodási helyemről ☐ történik.

Lakóhely ☐ vagy tartózkodási hely ☐ és a munkavégzés helye közötti távolság: km

Részletes indokok:

.....

, 20..... év hó nap

.....

munkavállaló/foglalkoztatott

Közvetlen munkahelyi vezető / munkáltató javaslata (rövid indoklással):

.....

.....

.....

.....

.....

engedélyező/munkáltató

Saját személygépkocsival történő munkába járás költségtérítésének elszámolása
IGAZOLÁS A SZEMÉLYI TULAJDONBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ
MUNKÁBAJÁRÁS UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK KIFIZETÉSÉHEZ

Munkavállaló/Foglalkoztatott neve:

Adóazonosító jele:

Lakcíme: és a

munkahelye: Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola között közforgalmi úton mért

távolság:km.

A költségelszámolás időszaka: 20.... évhó

Nap/jelenlét (x-el jelölve)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A tárgyhónapban munkában töltött napok száma összesen:nap.

A munkában töltött napok számanap, a közúton mért oda-vissza távolságkm és az Szja tv.

szerinti 30 Ft/km költségtérítés alapjánFt, azaz forint

költségtérítés kifizetését kérem engedélyezni.

Nyíregyháza, 20... ..

.....
munkavállaló/foglalkoztatott

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

A kifizetést engedélyezem:

.....
munkáltató