

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola felvételi szabályzata

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a főiskola felvételi szabályzatát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet), valamint az egyházi jogszabályok figyelembevételével határozza meg a következőképpen:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A jelen szabályzat hatálya a Főiskola által meghirdetett alap- osztatlan, mesterképzési és szakképzési szakokra jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

(2) Az átvétel- és szakirány-választás feltételeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSz) rögzíti.

A Felvételi Bizottság

2. §

(1) A felvételi eljárást a Főiskola Tanulmányi Osztálya (a továbbiakban: TO) szervezi meg, a felvétellel kapcsolatos vizsgáztatási és döntési feladatokat a Felvételi Bizottságok látják el.

(2) Az egyik Felvételi Bizottság elnöke a rektor vagy az általa kijelölt oktató, állandó tagjai a szakfelelősök, illetve a szakon szakmai tantárgyat oktatók közül egy. Ahol pályaalakmassági vizsga is szerepel, ott a Neveléstudományi Tanszék illetve a Pszichológiai Tanszék részéről is részt vesz egy oktató a bizottság munkájában. A felvételi bizottságban a Tanulmányi Osztály munkatársai látják el a jegyzőkönyvvezetői feladatokat. Ezen bizottság bonyolítja a nappali és levelező tagozatra jelentkezők (kántor, katekéta-lelkipásztori munkatárs, hittanár-nevelőtanár, egyházi/felekezeti közösség-szervező, katolikus szociális munka, pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés, keresztény egyház- és művelődéstörténet, összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanulmányok szakra jelentkezők) felvételijét.

A másik Felvételi Bizottság a teológus-lelkész szakra jelentkezők meghallgatását bonyolítja le. Ezen felvételi bizottság elnöke a mindenkor metropolita, állandó tagjai a megyéspüspökök, a Papnevelő Intézet és a propedeutikus évfolyam előjárói, a főiskola rektora, valamint a megyéspüspökök által felkért papok.

(3) A Felvételi Bizottság tagjaiból a felvételizők számának és szakonkénti eloszlásuk valamint a felvételi időpontjának figyelembevételével a rektor javaslata alapján a TO vizsgabizottságokat állít föl, amelyek összetételét a rektor jóváhagyja.

3. § *A Felvételi Bizottságok feladatai:*

- a) döntenek a jelentkező alkalmasságáról,
- b) vizsgabizottságok értékelése alapján meghatározzák a jelentkező összpontszámát,
- c) felállítják szakonként a felvételi rangsort,
- d) meghatározzák a felvétel/elutasítás tényét.

II. A KÉPZÉSEK MEGHIRDETÉSE

A felvételi eljárás meghirdetése

4. §

- (1) A Főiskola szenátusa dönt arról, hogy az általános és a pótfelvételi eljárásban a nyilvántartásba vett képzéseiből melyeket, milyen munkarendben és milyen feltételek és határidő mellett hirdet meg.
- (2) A hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszakok területén meghirdetett szakok tekintetében a Főiskola szenátusa pótfelvételi hirdetésről akkor dönthet, ha az oktatásért felelős miniszter pótfelvételi eljárást engedélyezett.

A felvételi tájékoztató

5. §

- (1) A Főiskola minden tanévben a Rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (a továbbiakban: FFT) összeállításához az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) számára. Az FFT közzétételével egyidejűleg a Főiskola a meghirdetett képzésekről és a felvételi eljárás rendjéről szóló tájékoztatóját a honlapján és az egyházi sajtóban is közzéteszi.
- (2) Az FFT a világi szakok tekintetében a hiteles adatforrás, a hitéleti szakok tekintetében tájékoztató jelleggel bír. A hitéleti szakok tekintetében hiteles adatforrás a Főiskola és egyházmegyék honlapján közzétett Felvételi Tájékoztató.
- (3) A Felvételi Tájékoztató tartalmazza a felvételi eljárás részleteit, a felvételi követelményeket, így különösen:
 - a) a meghirdetett szakokat, a képzési időt és a megszerzendő kreditek számát,
 - b) a szakok önköltségi díját,
 - c) a felvétel feltételeit,
 - d) a kapcsolódó felvételi követelményeket,

- e) a jelentkezés módját,
- f) az eljárási és esetleges egyéb díjakat,
- g) a határidőket,
- h) a felvételi időszakot,
- i) az eljárás során igénybe vehető elérhetőségeket.

(4) A felvételi követelményekről a szakfelelősök bevonásával és javaslatára a TO, az önköltségekről a rektor javaslatára a Szenátus dönt, a felvételi vizsgák időpontjáról a főiskola vezetősége határoz.

III. JELENTKEZÉS

A jelentkezés módja

6. §

(1) A pedagógus képzési területen meghirdetett kétszakos tanárképzésekre (hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszak) jelentkezni a központi felvételi eljárásban, a felvi.hu oldalon elérhető „e-felvételi”-n keresztül elektronikusan lehet. A jelentkezésre és a teljes felvételi eljárásra a Rendeletben meghatározott szabályok és határidők vonatkoznak.

(2) A hitéleti képzési területen meghirdetett képzésekre jelentkezni a Főiskolán használt papíralapú jelentkezési lap kitöltésével lehet.

(3) A felvételi eljárás során a jelentkezővel a Főiskola postai úton, vagy e-mail útján tart kapcsolatot.

(4) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos állami jogszabályok vonatkoznak, amelyek betartásáért a Főiskola felel. A jelentkezők személyes adatainak kezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján történik. A személyes adatok kezelése a felvételi eljárás lebonyolítása, a jelentkezők azonosítása, a felvételi döntések meghozatala, valamint a jogszabályban meghatározott nyilvántartási és adminisztrációs kötelezettségek teljesítése céljából történik. A Főiskola a személyes adatok kezelését a jogszerűség, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és az elszámoltathatóság elvének megfelelően végzi. A személyes adatokhoz kizárólag a felvételi eljárás lebonyolításában részt vevő, arra feljogosított személyek férhetnek hozzá. A Főiskola részletes adatkezelési tájékoztatója a Főiskola honlapján érhető el.

(5) A jelentkezés során megadott adatok valódiságáért a jelentkező felel. Valótlan adatszolgáltatás esetén a rektor kizárhatja a felvételi eljárásból a jelentkezőt, illetve a felvételtől szóló döntést – a valótlan adatszolgáltatásról tudomásszerzést követően – utólag megsemmisítheti.

(6) A más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli.

A jelentkezés menete a központi felvételi eljárásban

7. §

(1) A központi rendszerbe érkezett jelentkezői adatok terítését követően a Főiskola kéri a jelentkezőtől a megadott e-mail címe megerősítését, valamint a felvételi eljárásra vonatkozó adatkezelési nyilatkozat elfogadását. Ezt követően a jelentkezőnek a Főiskola központi email címére kell a megadott határidőig a Főiskola felvételi eljárásához szükséges további adatokat, dokumentumokat elküldenie.

(2) Ha az adatfeltöltés nem történik meg, a Főiskola hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt, amelynek elmulasztása jogvesztő, a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után. A kizárásról a Főiskola tájékoztatja a jelentkezőt.

A jelentkezés menete az intézményi felvételi eljárásban

8. §

(1) Ha a benyújtott jelentkezés hiányos, a Főiskola hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt, amelyben figyelmezteti a határidő mulasztásának következményeire. Ha a jelentkező a felhívás ellenére a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságot, a Főiskola kizárja a felvételi eljárásból, amelyről tájékoztatja a jelentkezőt.

(2) A jelentkezési határidő után kiállított okiratok másolatát (pl. érettségi) legkésőbb a Főiskola által szervezett felvételi vizsgáig kell benyújtani.

(3) Mesterképzésre (rövid ciklusú, diplomára épülő képzés) jelentkezés esetén, ha a jelentkező a félév során szerzi meg a felvételhez szükséges felsőfokú végzettségét, legkésőbb a felvételt megelőző munkanapig kell elektronikusan beküldeni oklevele másolatát. Ha a fenti időpontig az oklevelet nem állítják ki, akkor igazolást kell ugyanaddig az időpontig benyújtani arról, hogy az oklevél kiállítása folyamatban van, vagyis sikeres záróvizsgát tett és az oklevél kiállítása folyamatban van.

(4) A másolatban csatolt dokumentumokat eredetiben a felvételi napján, de legkésőbb a beiratkozás napján kell bemutatni. Beiratkozni csak a bemeneti feltételként előírt oklevél, bizonyítvány bemutatásával lehet, a kiállításról szóló igazolás nem elégséges.

Bemeneti feltételek

9. §

(1) Az egyes képzésekre az vehető fel, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

szak előfeltétel

Teológia (teológus-lelképásztor) :

- (1) a jelentkező részesült a beavató szentségekben,
- (2) parókusi ajánlással rendelkezik (a parókusi ajánlás mellé csatolható más papi ajánlás is),
- (3) érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (4) illetékes megyéspüspök felvette a papnövendékek sorába.

Teológia :

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt elsőáldozó,
- (3) papi ajánlással rendelkezik,
- (4) érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (5) felvételi bizottság döntése pozitív.

Katekéta-lelképásztori munkatárs BA

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt elsőáldozó,
- (3) papi ajánlással rendelkezik,
- (4) érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (5) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Kántor BA

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt elsőáldozó,
- (3) papi ajánlással rendelkezik,
- (4) érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (5) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Katolikus szociális munka BA

- (1) érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (2) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Egyházi/felekezeti közösség szervező BA

- (1) a érvénye erkölcsi bizonyítvány,
- (2) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Hittanár-nevelőtanár

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt elsőáldozó,
- (3) papi/hitoktatói ajánlással rendelkezik,
- (4) van érvényes erkölcsi bizonyítványa,
- (5) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés MA

- (1) rendelkezik legalább BA szintű diplomával,
- (2) érvényes erkölcsi bizonyítvány
- (3) amennyiben nem hitéleti diplomával nyer felvételt, vállalja az ún. propedeutikus tantárgyak teljesítését,
- (4) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Keresztény egyház- és művelődéstörténet MA

- (1) rendelkezik legalább BA szintű diplomával,
- (2) érvényes erkölcsi bizonyítvány
- (3) amennyiben nem hitéleti diplomával nyer felvételt, vállalja az ún. propedeutikus tantárgyak teljesítését,
- (4) a felvételi bizottság döntése pozitív.

Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanácsadás MA

- (1) rendelkezik legalább BA szintű diplomával,
- (2) érvényes erkölcsi bizonyítvány
- (3) a felvételi bizottság döntése pozitív.

2 féléves hittanár-nevelőtanár MA

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt elsőáldozó,
- (3) papi/hitoktatói ajánlással rendelkezik,
- (4) érvényes erkölcsi bizonyítvány,
- (5) rendelkezik katolikus teológiai baccalaureátusi (egyetemi/osztatlan) vagy hittanár-közismereti tanári végzettséget igazoló diplomával, [amennyiben nem katolikus teológiai végzettséggel rendelkezik, akkor a főiskola által előírt úgynevezett propedeutikus teológiai tantárgyakat kell teljesítenie].
- (6) a felvételi bizottság döntése pozitív.

4 féléves hittanár-nevelőtanár MA

- (1) a jelentkező megkeresztelt,
- (2) a jelentkező volt első áldozó,
- (3) papi/hitoktatói ajánlással rendelkezik,
- (4) érvényes erkölcsi bizonyítvány,
- (5) rendelkezik pedagógus végzettséget igazoló diplomával,
- (6) a felvételi bizottság döntése pozitív.

10. §

Szakmai bemeneti feltételek az egyes szakokra:

a) Teológia (teológus-lelképásztor) és teológia:

- érettségi bizonyítvány

b) Katekéta-lelképásztori munkatárs:

- érettségi bizonyítvány

c) Kántor:

- érettségi bizonyítvány

d) katolikus szociális munka:

- érettségi bizonyítvány

e) egyházi/felekezeti közösség-szervező:

- érettségi bizonyítvány

f) Hittanár-nevelőtanár képzésként:

- katolikus teológus baccalaureátus (vagy osztatlan teológus) vagy pedagógus szakképzettséget igazoló felsőfokú oklevél (rövid ciklus esetén)
- érettségi bizonyítvány (osztatlan képzés esetén)

g) Hittanár-nevelőtanár – közismereti tanári szakokkal párban:

- érettségi bizonyítvány

h) Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés

- legalább BA szintű diploma

i) Keresztény egyház- és művelődéstörténet MA

- legalább BA szintű diploma

j) Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanácsadás MA

- legalább BA szintű diploma

A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok

11. §

- (1) A jelentkezéshez az 1. sz. mellékletben meghatározott dokumentumokat kell mellékelni.
- (2) Az ajánló, illetve az egyházi szolgálatokról igazolást kiállító egyházi személy/hitoktató nem lehet a felvételiző hozzátartozója.
- (3) Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat egyenértékűségéről az Oktatási Hivatal által kiállított Hatósági bizonyítványt vagy Tájékoztatót kell az intézmény részére megküldeni.

IV. A FELVÉTELI VIZSGA

A felvételi vizsga általános szabályai

12. §

- (1) A Főiskola megindítja a felvételi eljárást mindazon jelentkezők számára, akik a megadott határidőig hiánytalanul nyújtották be a kérelmet, a bemeneti feltételeknek megfelelnek és egyéb kizáró ok nem merül fel a vizsgát megelőzően.
- (2) A Főiskola valamennyi képzésére jelentkezőknek felvételi vizsgát kell tenniük. A vizsga részei és tartalma szakonként változó a 13-23. §-okban szabályozottak szerint.

- (3) Valamennyi jelentkezőnek a felvételi vizsga részeként bizonyítania kell alkalmasságát a választott szak szerinti tanulmányok folytatására és annak a hivatásnak a gyakorlására, amelyre a megszerezhető szakképzettség jogosítani fogja. A vizsga keretében a bizottságok vizsgálják a jelentkező motivációját is.
- (4) Az alkalmassági típusú vizsgák eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. El kell utasítani a jelentkezését annak, aki „nem felelt meg” minősítést kapott függetlenül a felvételi pontszámától.
- (5) Ha az alkalmassági vizsga több részből áll, akkor annak összesített eredményét a Felvételi Bizottság állapítja meg, a vizsga egyes részeit külön nem értékeli.
- (6) Ha a jelentkező a Főiskola több szakjára is benyújtotta jelentkezését, a Felvételi Bizottság az alkalmasságot szakonként külön vizsgálja és állapítja meg.
- (7) A tanári pályaalkalmassági vizsga (a továbbiakban: pályaalkalmassági vizsga) egy alkalmassági típusú vizsga. A vizsga felvételi bizottság előtt zajlik, általában a szóbeli felvételi vizsga napján.
- (8) Minden esetben, ahol a pontszámítás többféle módon is történhet, külön erre vonatkozó kérelem nélkül a Főiskola a jobb eredményt számítja a felvételi összpontszám meghatározásakor.
- (9) Többlépont csak akkor számítható, ha a jelentkező a többlépontra jogosító jogcímet legkésőbb a felvételi vizsga megkezdéséig igazolja.
- (10) Ahol érettségiből számolnak pontot, ott az érettségi pontszámítás során felmerülő különleges esetekben a jelentkező pontjait a központi felvételi eljárásban alkalmazott szabályok szerint kerül kiszámításra, így különösen a többszintű érettségi bevezetése előtti érettségiből adódó pontszámítás, illetve a kevesebb, mint öt érettségi vizsgatárgy esetén.
- (11) Amelyik szakoknál a hittan írásbeli vizsga helyett az érettségi eredményből számolható pont, csak a magyarországi középiskolában, görögkatolikus vagy római katolikus hittan tantárgyból tett érettségi eredmény számítható be. Az írásbeli pontszám a hittan érettségi eredményének 10-szeres szorzataként adódik. (Ezt a jelentkezőnek írásban kell kérelmeznie.) A hittan érettségivel rendelkező jelentkező is megírhatja a felvételi kérdéssort és felvételi pontszámaként a Felvételi Bizottság a számára kedvezőbb eredményt veszi figyelembe.
- (12) A felvételi vizsga nem nyilvános, a vizsgán a 2.§-ban meghatározott vizsgabizottsági tagok lehetnek jelen.
- (13) A vizsgabizottságok a felvételi vizsgát megelőzően ellenőrzik a jelentkező személyazonosságát.
- (14) Meg nem engedett segédeszköz használata a vizsgán a felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után.
- (15) Pótfelvételi eljárásban jelentkezést nem nyújthat be az, akit ugyanarra a tanévre szóló általános felvételi eljárásban elutasított a Felvételi Bizottság. A jelentkező a következő tanévre szóló eljárásból nincs kizárva.

A felvételi vizsga részei az egyes szakokon

Teológia (teológus-lelképásztor) osztatlan mesterképzés

13. §

Felvételi vizsga részei a Teológia (teológus-lelképásztor) osztatlan mesterképzésen:

a) Általános hittan ismeretek vizsga:

aa) írásbeli

ab) szóbeli

b) Alkalmassági vizsga

ba) pszichológiai teszt

14. §

Felvételi vizsga részei a Tanári kétszakos osztatlan mesterképzésen:

a) Általános hittan ismeretek vizsga:

aa) írásbeli

ab) szóbeli

b) Alkalmassági vizsga

ba) motivációs beszélgetés

c) Pályaalkalmassági vizsga

15. §

Felvételi vizsga részei a Katekéta-lelképásztori munkatárs alapképzésen:

a) Alkalmassági vizsga

aa) motivációs beszélgetés

16. §

Felvételi vizsga részei a Kántor alapképzésen:

a) Általános hittan ismeretek vizsga:

aa) írásbeli

ab) szóbeli

b) Zenei szakmai felvételi vizsga:

- ba) zeneelméleti alapismeretek
- bb) hangszeres játék
- bc) Általános zenei műveltség

17. §

Felvételi vizsga részei a Katolikus szociális munka alapképzésen:

- a) Szóbeli elbeszélgetés:
 - aa) motivációs és egyházismereti beszélgetés

18. §

Felvételi vizsga részei az Egyházi/felekezeti közösség szervező alapképzésen:

- a) Szóbeli elbeszélgetés:
 - aa) motivációs és egyházismereti beszélgetés

19. §

Felvételi vizsga részei a Hittanár-nevelőtanár osztatlan képzésben:

- a) Általános hittan ismeretek vizsga:
 - aa) írásbeli
 - ab) szóbeli
- b) Alkalmassági vizsga
 - ba) motivációs és egyházismereti beszélgetés

20. §

(1) Felvételi vizsga részei a Hittanár-nevelőtanár mesterképzésre jelentkező, teológiai előképzettséggel nem rendelkező személyek számára:

- a) Alkalmassági vizsga
 - ba) motivációs és egyházismereti beszélgetés

- b) Pályaalkalmassági vizsga

(2) Felvételi vizsga részei a Hittanár-nevelőtanár mesterképzésre jelentkező, teológiai előképzettséggel rendelkező személyek számára:

- a) Pályaalkalmassági és motivációs elbeszélgetés

21. §

Felvételi vizsga részei a Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés:

- a) Alkalmassági vizsga
- ba) motivációs és egyházismereti beszélgetés

22. §

Felvételi vizsga részei a Keresztény egyház- és művelődéstörténet mesterképzésre:

- a) Alkalmassági vizsga
- ba) motivációs és egyházismereti beszélgetés

23. §

Felvételi vizsga részei az Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanulmányok mesterképzésre:

- a) Alkalmassági vizsga
- ba) általános műveltségi teszt
- bb) motivációs és egyházismereti beszélgetés

A felvételi döntés

24. §

(1) Alap- és osztatlan képzésre az vehető fel, aki eléri a Főiskola által megállapított minimum pontszámot és az alkalmassági vizsgán/vizsgákon „megfelelt” minősítést kapott.

(2) Mesterképzésre az vehető fel, aki eléri az összpontszám legalább 50%-át és az alkalmassági vizsgán/vizsgákon „megfelelt” minősítést kapott.

(3) A Felvételi Bizottság az alkalmassági vizsgarészeket egyenként nem, csak összességében értékeli és dönt az alkalmasságról. A vizsga egyes részéről külön nem tájékoztat, döntését nem indokolja.

(4) A Felvételi Bizottság az (1) és (2) bekezdésben foglaltak, valamint az intézményi kapacitás és a szakos hallgatói kapacitás figyelembevételével szakonként és munkarendenként – szükség esetén finanszírozási formánként – meghatározza az érvényes ponthatárt, amely alatt adott képzésre senki nem sorolható be.

(5) A pótfelvételi eljárásban a ponthatár nem lehet alacsonyabb az általános felvételi eljárásban meghatározott ponthatárnál.

36. §

(1) Az intézményi felvételi eljárásban a Felvételi Bizottság döntése alapján a rektor kiadmányozza a felvételi határozatot, amelyet a TO továbbít a jelentkezőnek:

- a) az általános felvételi eljárásban az utolsó felvételi vizsganapot követő 15. napig, de legkésőbb augusztus 5-ig,
- b) a pótfelvételi eljárásban függetlenül a vizsga napjától legkésőbb szeptember 2-ig, de legkésőbb a beiratkozás napját megelőző 5. napig.

(2) A Főiskola a felvételi döntésről a jelentkezőn kívül más személynek tájékoztatást nem küld, információt nem ad ki.

(3) A központi felvételi eljárásban a Felvételi Bizottság döntése alapján az intézmény javaslatot tesz a ponthatár megállapítására. A központi felvételi eljárásban a besorolási döntésről az Oktatási Hivatal tájékoztatja a jelentkezőt. A TO a besorolási döntés alapján a felvételi határozatot megküldi a jelentkezőnek.

(4) A határozat az intézményi adatokon és a jelentkező személyes adatain túl tartalmazza

- a) a felvételi döntést,
- b) a választott képzést pontos megnevezését, amelyről a felvételi döntés szól,
- c) a képzés munkaidejét,
- d) a pénzügyi státuszt.

Iratbetekintés

37. §

A jelentkező a döntés közlésétől számított harmadik munkanap 16 óráig kezdeményezhet iratbetekintést elektronikus úton az írásbeli vizsgarész értékelésével kapcsolatban.

Iratbetekintést kérelmezni vagy az iratokba betekinteni csak a jelentkezőnek van joga, személyesen.

Jogorvoslat

38. §

(1) A központi felvételi eljárásban pedagógiai képzési területen meghirdetett szakokra jelentkező – az Nftv. 41/H. § rendelkezéseinek megfelelően – jogszabálysértésre hivatkozással az elsőfokú felvételi döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

(2) A belső felvételi eljárásban jelentkező a felvételi eljárással kapcsolatos jogszabálysértés vagy a főiskola belső szabályzatainak megsértése miatt az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül a jelentkező

jogorvoslattal élhet a Főiskola jogorvoslati eljárási rendje szerint azzal, hogy határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

V. Iratkezelés a felvételi eljárásban

Személyes iratok, dokumentumok

39. §

- (1) A Főiskola a jelentkezők személyes adatait, dokumentumait bizalmasan kezeli. Azokba betekintést csak a Felvételi Bizottság tagjai nyerhetnek.
- (2) A felvételihez csatolandó ajánlásokat az ajánló közvetlenül a Főiskolának továbbítja, azt a jelentkezőnek nem adjuk át.
- (3) A Főiskola a felvételi eljárás részeredményeiről csak a jelentkezőnek ad tájékoztatást.
- (4) A felvett és beiratkozott jelentkező (hallgató) személyes adatait, dokumentumait a személyi anyagában és a NEPTUN Egységes Tanulmányi rendszer elektronikus személyi törzsében tároljuk.
- (5) A be nem iratkozott, fel nem vett vagy a felvételre el nem jött jelentkezők (képzést nem kezdők) személyes adatait, dokumentumait személyi anyagukban, a hallgatói személyi anyagoktól külön kezelve archívumban tároljuk.

Az írásbeli felvételi anyagok

Jegyzőkönyvek, határozatok

40. §

- (1) A felvételi vizsga során keletkezett írásbeli anyagokat (írásbeli vizsga, teszt) a felvételiző személyi anyagában tároljuk.
- (2) Az összesítő, rangsort és felvételi ponthatárt megállapító felvételi bizottsági jegyzőkönyvet szintén a felvételiző személyi anyagában tároljuk.
- (3) A felvételi határozatokat személyenként külön, a hallgatók vagy a képzést nem kezdő jelentkezők személyi anyagában, illetve az irattárban tároljuk.

Elfogadta a Szenátus 2026. május 27-én.

Teológia

(teológus-lelkipásztor)

- önéletrajz, keresztlevel, parókusi ajánlás
- érettségi bizonyítvány-másolat, tanúsítványok másolata
- szülők házasságlevele
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- TAJ-szám, adóazonosító
- erkölcsi bizonyítvány

Teológia (civil teológus)

- önéletrajz, keresztlevel, papi ajánlás
- érettségi bizonyítvány-másolat, tanúsítványok másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata
- fénykép
- TAJ-szám, adóazonosító
- erkölcsi bizonyítvány

Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak

- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- motivációs levél, önéletrajz
- erkölcsi bizonyítvány
- érettségi bizonyítvány
- papi/hitoktatói ajánlás
- adóazonosító jele, TAJ-száma

Rövid ciklusú hittanár-nevelőtanár szak

- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- érettségi bizonyítvány, diploma másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél, önéletrajz
- papi/hitoktatói ajánlás
- adóazonosító jele, TAJ-száma

Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak

- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- érettségi bizonyítvány, diploma másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél, önéletrajz
- adóazonosító jele, TAJ-száma

Keresztény egyház- és művelődéstörténet mesterszak

- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- érettségi bizonyítvány, diploma másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél, önéletrajz
- adóazonosító jele, TAJ-száma

Összehasonlító vallástörténet – alkalmazott kulturális tanulmányok mesterszak

- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- érettségi bizonyítvány, diploma másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél, önéletrajz
- adóazonosító jele, TAJ-száma

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

- önéletrajz, keresztlevél
- papi ajánlás
- érettségi bizonyítvány-másolat
- TAJ-szám, adóazonosító jele
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép
- erkölcsi bizonyítvány

Kántor alapszak:

- önéletrajz, keresztlevél
- papi ajánlás
- érettségi bizonyítvány-másolat
- TAJ-szám, adóazonosító jele
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép,
- erkölcsi bizonyítvány

Katolikus szociális munka alapszak:

- önéletrajz, motivációs levél
- érettségi bizonyítvány-másolat
- TAJ-szám, adóazonosító jele
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép,
- erkölcsi bizonyítvány

Egyházi/felekezeti közösség-szervező alapszak:

- önéletrajz, motivációs levél
- érettségi bizonyítvány-másolat
- TAJ-szám, adóazonosító jele
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata (ha van)
- fénykép,
- erkölcsi bizonyítvány