

**A SZENT ATANÁZ GÖRÖGKATOLIKUS
HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
REKTORI RENDELETE**

**A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉSHEZ
ÉLESLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG
JUTTATÁSÁNAK RENDJÉRŐL**



A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alkalmazására a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatásának rendjét az alábbiakban szabályozom.

I. A RENDELET ALKALMAZÁSA

1. A rendelet hatálya kiterjed a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola teljes munkaidőben, határozatlan időre foglalkoztatott képernyő előtti munkavégzést folytató munkavállalóira, akik napi munkaidejükben legalább négy órában rendszeresen képernyős eszközt (monitor/laptop) használnak. A rendelet célja, hogy az Intézményben kialakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a munkavállalók testi épségének védelmét.
2. A rendelet vonatkozásában képernyős munkakörbe a felettes vezető sorolja be a munkavállalókat.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet alkalmazásában:

- a) képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól;
- b) képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet;
- c) képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a foglalkoztatott napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is;
- d) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez

szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a foglalkoztatott által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

III. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEN VALÓ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI

1. A közvetlen vezető a munkafolyamatok megszervezése során gondoskodik arról, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzés óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
2. Képernyős munkahely kialakításánál figyelembe kell venni a 3. számú mellékletben foglaltakat.

IV. SZEM- ÉS LÁTÁSVIZSGÁLAT

1. A munkáltató köteles a kockázatértékelés, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése keretében a foglalkoztatott számára látásának vizsgálatát biztosítani. A szem- és látásvizsgálatot a Rendeletben meghatározott esetekben és gyakorisággal kell lefolytatni. Soron kívül kell kezdeményezni a szem- és látásvizsgálatot, amennyiben a foglalkoztatottnak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
2. A IV. fejezet 1. pontja szerinti vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, aki indokolt, valamint a jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztatottat szemészeti szakvizsgálatra utalja a Rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon.
3. A foglalkozás-egészségügyi orvos a 2. sz. mellékletben szereplő nyomtatványon nyilatkozik az éleslátást biztosító szemüveg szükségességéről, mely nyomtatványt a foglalkoztatott részére kell átadni.

V. KÉPERNYŐ ELŐTTI ÉLESZLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÜVEG KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató, a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola a Metropolitai Egyház éves költségvetésének terhére támogatást biztosít. Éleslátást biztosító szemüvegre a munkavállaló próbaidő alatt nem jogosult.

Nem jogosult a munkavállaló éleslátást biztosító szemüvegre a tartós távollét időtartama alatt (pl.: tartós betegség, GYES, tartós fizetés nélküli szabadság, stb.), valamint, ha munkaviszonyának 3 hónapon belüli, bármely jogcímen történő megszűnésére vonatkozóan a munkáltató vagy a munkavállaló kezdeményezést tett vagy már döntés született.

2. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt a szemüveg/kontaktlencse használata, vagy a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg beszerzésének minimálisan szükséges költségét a munkáltató biztosítja oly módon, hogy az alábbi kategóriákra vonatkozóan külön-külön minimális költséget határoz meg:
 - a) fókusz nélküli, illetve egyfókuszú lencse esetén (+/-6 Dioptriáig, kerettel) legalább bruttó 30.000 Ft/2 év,
 - b) egyfókuszú lencse esetén (+/-6 Dioptria fölötti, illetve Cylinderes, kerettel) legalább bruttó 35.000 Ft/2 év,
 - c) multifokális lencse esetén (kerettel) – legalább bruttó 60.000 Ft/2 év.
3. Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése a munkavállaló kötelessége, aki az árkülönbözet viselése mellett jogosult az előző pontban meghatározottaknál magasabb árú szemüveget (lencsét, szemüveget kerettel) készíttetni. Ez esetben azonban munkáltató az árkülönbözetet nem téríti meg munkavállaló részére.

4. Munkáltató a szemészeti szakrendelésen kívül a szemvizsgálatot végző szolgáltatók (optikai üzletek) által végzett szemészeti szakvizsgálatot is elfogadja.
5. A szemüveg elkészítési költségeit a munkáltató eredeti számla alapján téríti meg a munkavállaló részére a V. 2. pontban feltüntetett összeghatárig. A számlán az V.2. pontban feltüntetett összeg valamelyikének kell szerepelnie. A munkáltató csak készpénzzel fizetett számlát tud elfogadni. A számlán fel kell tüntetni:
 - a) munkáltató nevét, címét, adószámát: (Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola 4440 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 13-19. adószám: 19204893-2-15);
 - b) értékesített termék megnevezését;
 - c) munkavállaló nevét (számla szöveges része tartalmazza);
 - d) „képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg” szöveget (a számla szöveges része tartalmazza).
6. Az eredeti számlát a 2. sz. mellékletben foglalt orvosi igazolással együtt át kell adni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
7. A költségek elszámolása során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 8.8. pontjának megfelelően nem pénzben kapott adómentes juttatásként veszi figyelembe a munkáltató a V.2. pont szerinti mértékű szemüveg költségtérítés összegét.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

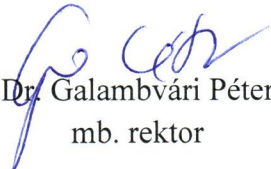
Jelen rendelet 2026. szeptember 1. napjától lép hatályba.

Amennyiben jelen rendelet hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen Rendeletben valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll több összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Amennyiben jelen rendelet hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály jelen Rendeletben foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos rendelkezés lép.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 1.




Dr. Galambvári Péter
mb. rektor

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Igazolás személyzeti vizsgálaton történő megjelenésről
2. sz. melléklet: Igazolás képernyő előtti munkavégzésről
3. sz. melléklet A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

Igazolás szemészeti vizsgálaton történő megjelenésről

Igazolom, hogy nevű munkavállaló

Születési dátum:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

20..... év hó napján vizsgálaton megjelent, és a vizsgálat eredménye alapján:

- a) **számára indokolt** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 6. §-a szerinti **minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg.**

PH.

.....
foglalkozás-egészségügyi szakorvos

- b) **számára nem indokolt** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 6. §-a szerinti **minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg.**

PH.

.....
foglalkozás-egészségügyi szakorvos

Kelt:, év hó napján

Igazolás képernyő előtti munkavégzésről

Igazolom, hogy nevű munkavállaló

Születési dátum:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 2. § c) pontja szerint napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszközt használ.

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

3. számú melléklet az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelethez

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

1. BERENDEZÉSEK

1.1. Általános rendelkezés

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő

- a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.
- b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
- f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet

- a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.
- b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
- d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület

- a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék

- a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- b) A szék magassága legyen könnyen állítható.
- c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- d) ^{*}Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. KÖRNYEZET

2.1. Térkövetelmények

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás

- a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
- b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

- a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
- b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma

- a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.
- b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.
- c) ^{*}A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

- a)* a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- b)* a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- c)* a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,
- d)* a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- e)* alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- f)* a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.